

L'étude

Définition (BO n°10 – mars 2006)

- L'étude est un travail de recherche et d'exploitation d'informations sur un sujet, à partir de ressources documentaires disponibles et/ou
- directement produites à partir de l'observation d'une ou plusieurs organisations ou de situations réelles.

⇒ L'étude est une **synthèse documentaire**, ce n'est pas une **dissertation**

A partir d'une **recherche documentaire** large sur le sujet choisi, vous analysez les ressources que vous aurez trouvées, vous en **sélectionnez de 2 à 5** particulièrement **pertinentes** dont vous dégagerez les idées maîtresses.

L'objectif :

- Elle vise à sélectionner au regard du sujet, des informations pertinentes, à les analyser et à effectuer une synthèse rédigée dégageant les conclusions de l'étude.



L'étude est un travail personnel de l'élève, réalisé sous l'autorité de son professeur de spécialité



⇒ Chaque élève travaille **seul** sur un sujet qui lui est propre.

Exceptionnellement, deux

élèves peuvent avoir le même sujet mais chacun le traitera **seul** et à partir de **ressources documentaires différentes**.

- **Durée** : 12 heures en classe (le travail à la maison n'est pas quantifié, il peut être éventuellement cité, dans les documents d'examen).

en résumé :

vous choisissez un sujet dans le cadre d'un des trois thèmes nationaux. Vous délimitez votre sujet (problématique ou bornage ou limitations...), puis vous organisez votre recherche de sources documentaires. Vous pouvez vous appuyer sur des entreprises réelles. Vous sélectionnez les informations pertinentes et vous rédigez une synthèse.

Dossier d'examen (cf annexes)

⇒ **contenu du dossier**

L'étude est présentée sous la forme d'un **dossier** :

- **Fiche de travail synthétique** (voir modèle national) ;
 - délimitation du sujet,
 - méthodes de recherche (recherche documentaire et investigation sur le terrain),
 - sélection des informations
 - technologies mises en œuvre,
 - calendrier (tableau de bord).
- Les **documents et informations sélectionnés** ;
- **Conclusions** rédigées et structurées de l'étude (1 page).

⇒ **Les redoublants doivent présenter une nouvelle étude.**

Déroulement de la préparation

Étape 1 : sous thèmes

A partir des 3 thèmes nationaux, la classe (professeur et élèves) détermine des sous thèmes.

Étape 2 : choix du sujet

A partir des sous thèmes, l'élève choisit/élabore un sujet (éviter de le poser sous forme de question). Il peut être décliné en secteur d'activité, par entreprise, par type de métier ou profil de poste de travail...

Étape 3 : validation du sujet

Validation du choix de l'étude par le professeur

- Il doit être conforme aux thèmes nationaux.
- Il doit s'intégrer dans les programmes de 1^{ère} et Terminale
- Il doit permettre de réaliser une recherche documentaire et/ou d'investigation sur le terrain (interview, questionnaire, conventions collectives...).
- Il doit permettre une analyse des informations sélectionnées (ce n'est pas une simple description)

Étape 4 : réalisation de l'étude

- **La recherche** de documents : organisez des recherches larges à partir de magazines, d'Internet, de sources personnellement créées par interview ou observation de terrain, en entreprise... C'est à vous d'organiser vos démarches, de choisir les moteurs de recherches, les mots clés...
- **la sélection** : Effectuez-la de manière rigoureuse en utilisant par exemple un tableau de sélection multicritères (voir annexe)

Il est nécessaire de tenir un **carnet de bord** pour garder une trace progressive du travail effectué (non présenté le jour de l'examen).

- préciser le travail effectué à chaque séance ;
 - expliquer les démarches adoptées (dans le choix du sujet, dans la recherche documentaire...);
 - dans les choix opérés (pourquoi ce sujet, pourquoi choisir ce mot clé pour les recherches, pourquoi retenir ou pas ce site...);
 - les problèmes rencontrés ;
 - les objectifs de la prochaine séance.
- **Rédaction de la synthèse** (1 page, synthèse structurée par un plan...)

Étape 5 : Préparation à l'épreuve

Préparer la fiche étude (*modèle officiel*)

Préparer son oral (structure de l'exposé) et s'entraîner.

La présentation assistée par un diaporama n'est absolument pas requise mais pas exclue. Il faut que l'usage du diaporama soit fait à bon escient (pour le projet ou l'étude) et que son utilisation ne handicape pas le candidat.

Il s'agit avant tout d'une présentation orale, avec l'utilisation de quelques supports pertinents, durant laquelle vous expliquez votre démarche. Vous pouvez présenter, si vous le souhaitez, les outils utilisés (tableau de choix, ...).

Vous ne devez pas lire la synthèse mais en présenter les idées essentielles.

Vos outils pour préparer l'épreuve

Vous disposez de plusieurs documents nécessaires à une bonne préparation et une bonne réalisation de votre étude :

Les documents d'aide

- Fiche 1 - planning de réalisation
- Fiche 2 - choix/délimitation du sujet
- Fiche 3 - recherche documentaire
- Fiche 4 - analyse des documents
- Fiche 5 - problématique/délimitation et plan
- Fiche 6 - carnet de bord

Les documents du dossier officiel d'examen

- Fiche étude

Ces documents sont disponibles sur Ovipravaz

Les documents du ministère

Sur le site eduscol : http://eduscol.education.fr/D1167/STG_sujetszeroEpreuvesTechnologiques.htm

Ci après, un mode d'emploi et des exemples de fiches étude remplies

(source Inspection générale de l'Éducation nationale / Direction générale de l'Enseignement scolaire

© Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche)



ÉPREUVE DE SPÉCIALITÉ - PARTIE PRATIQUE

| | |
|--------------------|--|
| FICHE ÉTUDE | <input type="checkbox"/> Communication et gestion des ressources humaines <input type="checkbox"/> Comptabilité et finance d'entreprise <input type="checkbox"/> Gestion des systèmes d'information <input type="checkbox"/> Mercatique |
| Session : | |
| Académie : | |

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| CANDIDAT | NOM : Prénom : N° Candidat : |
|-----------------|------------------------------------|

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Thème national : | |
| Sujet de l'étude : | Titre de l'étude choisie |

| | |
|-----------------------|--|
| Délimitation du sujet | Présentez l'objet de votre étude, les axes de traitement retenus, les limites. |
|-----------------------|--|

| Calendrier | Durée | Travaux réalisés |
|------------|-------|--|
| | | présentez les étapes de réalisation de l'étude |
| Total : | | |

| | |
|--|---|
| Liste des documents et informations sélectionnés (à apporter le jour de l'épreuve) | citez les documents que vous devez présenter au jury. Ces documents sont à apporter le jour de l'épreuve. |
|--|---|

| Démarche suivie par le candidat | |
|---|---|
| Méthodes de recherche et de validation des informations | Exposez, pour chaque étape présentée dans le calendrier, les méthodes que vous avez mises en œuvre pour sélectionner la documentation et affiner le traitement du sujet |
| Technologies mises en œuvre | Citez les technologies mobilisées lors de la réalisation de l'étude |

NOM, prénom du professeur :
 Date :
 Signature du professeur :

La conclusion est rédigée sur une troisième page.

Conclusions rédigées de l'étude

exemple de STG CFE (voir exemples complets et variés, avec la synthèse sur eduscol)

| | |
|---|---|
| FICHE ÉTUDE Session : Académie : | <input type="checkbox"/> Communication et gestion des ressources humaines |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Comptabilité et finance d'entreprise |
| | <input type="checkbox"/> Gestion des systèmes d'information |
| | <input type="checkbox"/> Mercatique |

| | |
|----------|---------------|
| CANDIDAT | NOM : |
| | Prénom : |
| | N° candidat : |

| |
|---|
| Thème national : Le financement de l'entreprise |
| Sujet de l'étude : Comment financer la création d'une entreprise ? |

| | |
|-----------------------|--|
| Délimitation du sujet | L'étude consiste à recenser l'ensemble des moyens financiers mis à la disposition des créateurs d'entreprise et à mettre en évidence la nécessité d'établir un dossier adapté à l'interlocuteur. |
|-----------------------|--|

| Calendrier | Durée | Travaux réalisés |
|--------------|-------|---|
| Du... au ... | 4 h | Collecte de l'information (+ 2 h hors de la classe) |
| Du... au ... | 4 h | Analyse et sélection de documents (+ 2 h hors de la classe) |
| Du... au ... | 4 h | Traitement de l'information |
| Du... au ... | 4 h | Rédaction de la fiche de synthèse |
| Total : | 16 h | |

| | |
|--|---|
| Liste des documents et informations sélectionnés (à apporter le jour de l'épreuve) | Interview de F. Grunblatt (Vitafrais) dans l'Entreprise du 26/06/05 Interview de P. Huck (Feldor) dans l'Entreprise du 26/06/05 Extrait sur les moyens de financement tiré du portail « Eco » de l'agglomération lyonnaise Exemple d'aide à la création (CCI Charente Maritime) : prêts d'honneur Extrait sur le financement de la création tiré du site « Oseo » |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Démarche suivie par le candidat | |
| Méthodes de recherche et de validation des informations | Recherche documentaire : 1 – au CDI : <ul style="list-style-type: none"> • Documents consultés : revues les Echos et l'Economiste 2 – Revues personnelles : <ul style="list-style-type: none"> • L'Entreprise 3 – Sur Internet (par moteur) <ul style="list-style-type: none"> • Moteur de recherche : Google • Mots clés : financement de création entreprise, aide au financement de création... 4 – Sur Internet (sites) <ul style="list-style-type: none"> • Lyon business.org • Oseo.fr • Lerucher.com • Apce.com Sélection des documents Articles de revues et documents de sites Critères retenus : Documents récents, clarté et accessibilité de l'information (pas de « jargon technique ») L'information recueillie dans la revue spécialisée se présentait sous forme d'entretiens. Cette information a été traitée puis analysée. |
| | Technologies mises en œuvre |
| | Recherche documentaire au CDI : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du logiciel de recherche documentaire du CDI - Recherche des revues Recherche sur Internet : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du moteur de recherche : Google Rédaction de la fiche de synthèse de l'étude : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du Logiciel de traitement de texte : Word |

exemple de STG GRH (voir exemples complets et variés, avec la synthèse sur eduscol)

| | | |
|---|--|---|
| FICHE ÉTUDE | | <input checked="" type="checkbox"/> Communication et gestion des ressources humaines |
| Session : | | <input type="checkbox"/> Comptabilité et finance d'entreprise |
| Académie : | | <input type="checkbox"/> Gestion des systèmes d'information |
| | | <input type="checkbox"/> Mercatique |
| CANDIDAT | NOM : | |
| | Prénom : | |
| | N° Candidat : | |
| Thème national : Le recrutement | | |
| Sujet de l'étude : L'intégration des salariés | | |
| Délimitation du sujet | La qualité de l'intégration du salarié est un enjeu important pour le salarié concerné et pour l'organisation qui l'emploie. J'ai choisi d'étudier les moyens d'intégration mobilisés par les organisations et leur impact sur la motivation du nouvel arrivant. Le sujet se limite à des organisations françaises, sur la période actuelle. | |
| Calendrier | Durée * | Travaux réalisés |
| Semaine 1 | 1 h | Délimitation du sujet Choix des méthodes de recherche |
| Semaine 2 | 4 h | Recherche sur Internet Elaboration d'un guide d'entretien Sélection de documents |
| Semaine 3 | 4 h | Interviews de salariés Collecte de livrets d'accueil d'organisations diverses Recherche sur des sites spécifiques Sélection de documents |
| Semaine 4 | 3 h | Redaction des conclusions |
| Total : | 12 h | |
| Liste des documents et informations sélectionnés (à apporter le jour de l'épreuve) | <ul style="list-style-type: none"> o Intégration Perspectives et Enjeux – ALEF Saint-Brieuc http://www.alef-alef-saintbrieuc.org o Site Internet Peugeot PSA - http://www.psa-peugeot-citroen.com/fr/matin.php o La Tribune – Le parcours d'intégration, première étape de la fidélisation - 08/04/2002 o L'entreprise – Bien les accueillir - 29/05/2001 par Oriane About o Le livret d'accueil de l'académie de Versailles o Analyse de l'information recueillie auprès de salariés | |

| | |
|--|---|
| Démarche suivie par le candidat | |
| Méthodes de recherche et de validation des informations | <p>Méthodes de recherche documentaire</p> <p>Ma recherche documentaire s'est effectuée d'abord au CDI où je n'ai rien trouvé sur mon sujet d'étude. Je suis ensuite allé à la médiathèque de ma ville et j'ai procédé à une recherche sur Internet avec un moteur de recherche et par consultation de sites.</p> <p>1° Au CDI du lycée :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Documents consultés : o Mots clés utilisés : o Mots clés pertinents : <p>2° A la bibliothèque de : (idem)</p> <p>3° Sur Internet : (par moteurs de recherche)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mots clés utilisés : o Mots clés pertinents : <p>4° Sur Internet : (sur sites précis)</p> <ul style="list-style-type: none"> o Sites visités : o Rubriques consultées : <p>Sélection des documents :</p> <p><u>Livres et articles universitaires</u> : Les outils de recherche ont été le moteur Google, le site e-rh.org, le catalogue en ligne des universités Critère de sélection : accessibilité et pertinence du contenu des articles. Parmi les 9 ouvrages ou articles universitaires, seul un est retenu.</p> <p><u>Articles de revues</u> : Recherche sur Internet sur des sites de presse spécifique (La Tribune, Liaisons sociales, Les Echos, Le Monde, L'entreprise) Les critères de sélection ont été les suivants : date de publication, pertinence du contenu, diversité des points de vue Deux articles ont été retenus.</p> <p><u>Documents de sites</u> : Les critères de sélection ont été les suivants : fraîcheur de l'information, fiabilité de la source, pertinence du contenu Seuls Peugeot PSA et le site ALEF Saint-Brieuc ont été retenus.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Entretiens dans les organisations <p>J'ai trouvé intéressant également de recueillir l'avis de quelques salariés de mon entourage ou d'organisations sur cette question. J'ai donc réalisé deux guides d'entretien, l'un destiné à celui qui a mis en place le processus d'accueil, l'autre à celui qui est accueilli. J'ai ensuite traité et analysé les informations recueillies.</p> |
| Technologies mises en œuvre | <p>Outils de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moteur de recherche : google - Logiciel de gestion documentaire BCDI 3 - Catalogue du système universitaire de documentation en ligne (SUDOC) - Catalogue en ligne de la médiathèque de SOY |