



PHOTO SEBASTIEN LIOT -2013- WWW.GRELIBRE.NET

FFMAS Isère Newsletter Mai 2014



FEDERATION FRANÇAISE DES METIERS DE
L'ASSISTANAT ET DU SECRETARIAT

Edito

par [Nathalie Montémont]

Pc ou Tablette....ce mois-ci, c'est Christophe Savoyet qui va animer notre soirée à l'hôtel Dauphité. ...nous vous attendons nombreuses pour la dernière conférence avant l'assemblée générale du 25 juin.

Avril a été un mois très intense pour l'association avec une interview de Patricia Charpillon dans les Affiches, une soirée Facette Métier au Lycée Louise Michel et l'évènement international au Gabon où Sylvia s'est rendue en tant que vice-présidente de la FFMAS. Vous retrouverez dans ces pages un résumé de ces événements et je tiens à remercier Ted Marcoz, 2^{ème} année de BTS du Lycée Louise Michel pour sa participation.

Notez d'ores et déjà dans vos agendas le 17 juin avec un rendez-vous à la maison Minatec....particulièrement enrichissant au niveau relationnel (et qui en plus se tient pendant la pause déjeuner ...donc pas d'excuse)

Nous essayons de répondre à vos besoins au fur et à mesure que notre association grandit. N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques en nous adressant un email à contact@ffmasisere.com

Bonne lecture !

AGENDA DE JUIN :

- 13 & 14 juin : 9èmes Rencontres Nationales + 20 ans FFMAS Haute Garonne
- mardi 17 juin : Evènement Minatec Les Assistantes au coeur de l'évènement"
- mercredi 25 juin : AG FFMAS Isère

Soirée PC ou Tablette le 5 Mai
N° de page 5

Symposium International à Libreville
N° de page 6



Nathalie Montémont
Commission Communication
FFMAS Isère

Retour sur la soirée entre adhérentes le 28 mars

par [Marie-Odile Lenoir]

Nous étions neuf ce vendredi 28 mars à nous être données rendez-vous au bowling d'Echirolles. La soirée s'annonçait sportive...



Et elle le fut. Les scores furent honorables, compte-tenu de notre manque d'entraînement. En tout cas, cela fut un bon moment rythmé par les éclats de rire, les applaudissements ou les « zut, zut, fera mieux la prochaine fois ».



Et après l'effort, le réconfort. Nous nous sommes dirigées vers la crêperie aux alentours de 20h15 pour déguster les galettes et crêpes, le cidre et bien sûr partager des tas d'anecdotes sur notre métier et nos expériences respectives, ou échanger sur des sujets plus personnels.



Nous nous sommes promis de renouveler ce moment d'échange et de détente.

Nous vous convions à cet événement annuel qui vous est exclusivement réservé. À cette occasion, venez assister à des présentations spécifiques en amphithéâtre et terminer cette rencontre autour d'un lunch.

Accueil et remise de votre badge.

11h30-12h00 Projet d'aménagement urbain Presqu'île Présenté par un représentant de la SEM InnoVia, Aménageur du projet presqu'île

Canopéa « Lieu d'expérimentation pour l'habitat »

Présenté par Mr Maxime BONNEVIE, Architecte de L'ENSAG, project manager du projet Canopéa.

12h00- 12h45 L'assistante vers un métier connecté 2.0

Conférence animée par Régis BUTTY développeur d'influence Ets. Leader Social.

12h45-13h30 Un lunch vous est offert autour du thème :

« Venez développer vos 5 sens et affiner vos déjeuners professionnels »

Profitez également de ce moment pour rencontrer les représentantes de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat (FFMAS).

Merci de bien vouloir nous faire part de votre participation, par retour de mail à anthony.ibanez@cea.fr avant le 10 juin 2014.

Toute l'équipe vous attend !



Pour sa 4ème édition

« **LES ASSISTANTES
AU cœur DE L'ÉVÈNEMENT** »,

l'équipe Maison MINATEC a le plaisir de vous inviter

Mardi 17 Juin 2014

De 11h à 13h30



Patricia Charpillon

Membre du conseil d'administration de la FFMAS Isère

Jeuudi 17 avril, c'est la Fête des secrétaires, une célébration née dans les années cinquante aux États-Unis et déclinée en France au début des années 1990. Un simple prétexte pour présenter une association iséroise qui regroupe assistantes de direction, secrétaires, assistantes de gestion du département, avec une féminisation à 99 % de ses 90 adhérents. Présidée par Sylvia RIONDET-DELION, l'association, née il y a vingt ans sous le nom de C'ADir, est devenue l'an dernier FFMAS-Isère, sous l'égide de la Fédération française des métiers de l'assistanat et du secrétariat, qui regroupe en son sein 650 adhérents au niveau national. Depuis l'image de la secrétaire-sténo d'il y a trente ans, ce métier de pivot au sein des entreprises, quelle que soit leur taille, a particulièrement évolué, sur le plan de la formation comme des missions qui incombent à ces chevilles ouvrières, comme nous l'explique Patricia CHARPILLON, membre du conseil d'administration et responsable de la commission « Enseignement » de la FFMAS-Isère.

Les Affiches de Grenoble et du Dauphiné: Quels sont les objectifs d'une association comme la FFMAS-Isère ?

Patricia CHARPILLON: Il s'agit de représenter nos métiers d'assistantes et de secrétaires de direction, afin de valoriser la profession, d'accompagner les trajectoires professionnelles et de développer le sentiment d'appartenance à une communauté professionnelle. Rattachée à la Fédération nationale, l'association iséroise crée finalement un réseau dynamique de compétences au service des secrétaires et

assistantes, qui ont souvent un rôle assez isolé, surtout dans les petites et moyennes entreprises.

A. G. D.: Comment mettez-vous en œuvre ces objectifs ?

P. C.: Nous organisons des moments de rencontres plusieurs fois dans l'année, soit entre adhérents, soit en ouvrant à l'extérieur, notamment vis-à-vis du monde de l'éducation. Cela prend alors la forme de conférences mensuelles, autour d'une thématique particulière (par exemple sur le développement personnel), afin de créer du lien, d'échanger des pratiques de façon informelle, dans un souci d'entraide. Ouvertes à tous et toutes sur inscription, ces rencontres mensuelles se déroulent dans un lieu partenaire qui nous permet aussi de découvrir ces lieux de réception ou de séminaires qui peuvent nous être utiles dans notre métier. Tous les deux ans, nous organisons aussi de gros événements à l'occasion de la Fête des secrétaires, qui sert surtout de prétexte à nous retrouver. L'an dernier, la thématique était le bien-être avec de nombreux ateliers pratiques.

A. G. D.: Organisez-vous des rencontres davantage axées sur le métier ?

P. C.: En effet, ce sont des événements métiers ou des ateliers métiers plus spécifiques et réservés à nos adhérents. L'un des derniers a, par exemple, été consacré au SAP, un outil global de gestion, de comptabilité... Sans qu'il s'agisse de formations à proprement parler, ces ateliers métiers en sont une bonne introduction. Comme l'international est désormais très important



LA PAROLE À

dans nos métiers, l'association a aussi développé des activités anglophones, afin de permettre aux participants de discuter en anglais sur un livre ou un film qu'ils ont lus ou vus.

A. G. D. : Quels sont aujourd'hui les métiers de l'assistanat de direction ?

P. C. : On trouve beaucoup d'assistantes de manager ou de secrétaires de direction, mais aussi des assistantes de gestion de PME-PMI, des assistantes des ressources humaines. Selon la taille de l'entreprise, le profil du poste et ses missions seront variées. Dans une grande entreprise, l'assistante de manager va être dédiée à son équipe de direction, avec des missions d'organisation, pour lesquelles les langues étrangères sont souvent indispensables, alors que dans une PME, l'assistante de gestion sera véritablement le bras droit du dirigeant, avec un rôle plus actif, en matière de gestion d'entreprise, en faisant par exemple aussi la comptabilité.

A. G. D. : Quelles formations mènent aujourd'hui à ces métiers ?

P. C. : En premier lieu, le BTS d'assistante de manager ou celui d'assistante de gestion PME-PMI. Puis, la licence pro RH ou gestion, suivie du master management et gestion, qui sont des renforcements des

compétences sous forme de spécialisations. On constate qu'actuellement dans les recrutements, on demande beaucoup de profil à bac +3 ou bac +4.

A. G. D. : Hormis cette hausse de la durée de la formation, quelles autres évolutions ont marqué le métier ces dernières années ?

P. C. : L'international. Le périmètre isérois est particulièrement dynamique en la matière, avec de petites entreprises, qui prennent dès leur création une dimension internationale. L'évolution est aussi perceptible en matière de polyvalence, de réactivité, dans la prise de décisions... Aujourd'hui, toutes les assistantes doivent être évidemment au fait de la maîtrise des outils informatiques de bureautique, mais aussi

savoir organiser des conférences téléphoniques ou des visioconférences, connaître les réseaux sociaux, maîtriser la gestion de site Internet. La communication devient aussi un domaine sur lequel le dirigeant peut solliciter son assistante de direction. À chaque entreprise correspond son profil d'assistante.

A. G. D. : Le cœur de métier n'est-il pas la polyvalence ?

P. C. : C'est particulièrement vrai dans les petites entreprises, car dans les grands groupes, l'assistante de direction sera plus spécialisée.

A. G. D. : Quelles autres qualités sont selon vous indispensables à une bonne assistante de direction ?

P. C. : Le respect de la confidentialité, la discrétion, la réactivité, l'organisation, mais aussi être force de propositions. L'assistante de direction possède un rôle pivot au sein de l'entreprise, car elle met aussi de l'huile dans les rouages, crée une ambiance de travail. Elle décharge le dirigeant de nombreuses tâches du quotidien, afin de lui permettre de se concentrer sur l'essentiel. Elle a aussi un rôle de communicant, car elle véhicule aussi la première image de la société auprès des interlocuteurs extérieurs.

A. G. D. : Au fil des années, la FFMAS-Isère a développé des liens étroits avec l'académie de Grenoble. Quels sont-ils ?

P. C. : À travers une convention de partenariat, notre association peut intervenir à la demande des établissements de la région (collèges et lycées), afin de présenter les métiers du secrétariat et de l'assistanat de direction. Soit il s'agit d'une information pour aider les jeunes à s'orienter vers le métier, soit il s'agit de répondre aux jeunes en début de formation, par exemple en bac pro, pour les conforter dans leur choix. Les jeunes ont souvent des questions très concrètes (comme la rémunération par exemple), mais aussi



© Downmed

Patricia Charpillon.

cherchent à connaître les réalités de nos métiers et ses évolutions possibles, car ils sont encore souvent arrivés dans ces filières suite à un échec scolaire et n'ont pas forcément la vocation. Par ailleurs, comme conseiller de l'enseignement technologique (CET) durant un mandat de cinq ans, nous pouvons aussi être sollicités comme jury d'examen aux oraux, soit dans le cadre de la formation initiale, soit dans le cadre de la VAE (validation des acquis de l'expérience). Nous apportons ainsi notre regard de professionnels sur les jeunes qui vont entrer dans le métier.

A. G. D. : Quelle est la prochaine actualité de la FFMAS-Isère ?

P. C. : Justement en partenariat avec l'académie de Grenoble et un établissement scolaire, nous organisons tous les deux ans des soirées Facette Métier, afin de réunir les acteurs de l'orientation, de l'éducation, de l'emploi. Ouverte à tous, la prochaine soirée Facette Métier se déroulera le 15 avril, entre 18h30 et 20h30, au lycée Louise Michel, à Grenoble. Le thème « L'international et les langues, un atout pour votre carrière » a été retenu, avec les témoignages d'assistantes travaillant à l'international, mais aussi des étudiants ayant réalisé des stages à l'étranger. ■

Propos recueillis
par Caroline Fouché

Êtes-vous Tablette ou PC ?

Christophe Savoyet, gérant de la société [SIX86](#) vous orientera.

La Tablette est devenue en quelques années un objet de culte, pourquoi? De 80 à 800 €, de 5 à 12 pouces, de 3 à 90 ans, d'Android à IOS, qu'est-ce que réellement qu'une tablette ?



Comment la choisir, pour qui, pour quoi, pour où, quand, comment et pour combien de temps ? Quel est son avenir ? Peut-elle remplacer un PC ? Et vous, vous êtes-vous plutôt Tablette ou PC ?



Rendez-vous

le lundi 5 mai à 18h30

Dauphite! Best Western

Echirolles

Christophe répondra à toutes ces questions ainsi qu'aux vôtres !

[Inscriptions](#)

Gratuit pour les adhérents, 10€ pour les non-adhérents, 5€ pour les étudiants



SIX86 implantée à Grenoble, fût créé en 2009 par Christophe SAVOYET après être passé par différentes sociétés d'informatique grenobloises telle que Espace bureautique ou Neyrial Informatique.

La société compte plus d'une centaine de clients parmi les PME et Professionnels de santé de l'agglomération grenobloise.

Nos compétences sont : l'étude de projet, le déploiement de matériel, la maintenance des infrastructures informatiques et l'externalisation par l'hébergement.

Nos offres de solutions informatiques sont plus particulièrement orientées sur la simplicité, la réactivité et la liberté

www.maintenance-informatique-grenoble-six86.f



L'hôtel BEST WESTERN Dauphite!**** est situé à Echirolles, à 15 minutes du centre-ville de Grenoble.

A proximité du Parc des Expositions et Centre de Congrès ALPEXPO, le BEST WESTERN Hôtel Dauphite! **** vous accueille à l'entrée des grands axes routiers menant aux grandes stations de skis de l'Isère.

Hôtel Dauphite! ****
16, avenue de Kimberley
38130 Echirolles
Tél. : +33(0)4 76 33 60 60



Actus FFMAS : IUM International - 5-12 avril à Libreville -Gabon

par [Sylvia Riondet-Delion]

Thème : Secrétariat et Eco-Responsabilité, quel apport dans le processus de développement durable ?

9 délégations étrangères ont fait le déplacement à Libreville à l'occasion d'un triple événement : le **4ème Symposium International du secrétariat et de l'assistanat**, le **20ème anniversaire du Club Privilège du Gabon** présidé par Marie-Yvonne OKOME ESSONE, et les **30 ans de l'YOTSA**, International Year of the Secretary and Administrative Assistants. Il faut rappeler que le **Club Privilège du Gabon**, créé en 1994, est une association pionnière pour la valorisation de la profession, car elle a contribué à la naissance de l'**ANSAF** (*Association Nationale des Secrétaires et Assistantes de France*), devenue

en 2005 **FFMAS** (*Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat*).

La **FFMAS** était représentée par sa présidente, **Monique Jany**, et sa vice-présidente, **Sylvia Riondet-Delion**.

L'Afrique francophone était représentée par le **Cameroun**, la **Côte d'Ivoire**, le **Congo Brazzaville**, la **Guinée Conakry** et le **Togo**. L'Afrique anglophone était représentée par l'**Afrique du Sud** et le **Ghana**. L'Afrique hispanique était représentée par la **Guinée Equatoriale**.

Nous avons été impressionnées par le professionnalisme et le dévouement de l'équipe de Marie-Yvonne.

Nous avons été prises en charge dès l'aéroport, et pendant toute la durée du séjour par des personnes bienveillantes et extraordinairement accueillantes.

Merci à Marie-Yvonne, Chantal, Marielle, Denise, Emmanuella, Bernadette, Marie-Thérèse, Claudine, Laure, Octavie, Pauline, Josette, et toutes les organisatrices du Club Privilège du Gabon qui ne seraient pas mentionnées ci-dessus, et qui ont contribué au succès de cette rencontre,

Merci à Alain, frère d'Octavie, qui nous a véhiculées tous les jours de notre hôtel vers le lieu du congrès et toujours avec le sourire, **Merci aux membres des délégations africaines** qui nous ont réservé un accueil chaleureux et nous ont éblouies par la beauté de leurs pagnes (nos tenues occidentales paraissent bien fades en comparaison !), dont voici un petit échantillon ci-dessous.

De belles personnes, au sens propre comme au figuré par la force de leur engagement pour promouvoir la profession.

Des associations actives de plus de 100 membres pour certaines, reconnues et respectées, qui nous ont laissé admiratives, et auprès desquelles nous aurions sans doute matière à nous inspirer en France pour susciter une plus grande implication de nos membres.

Avec une moyenne de 100 à 150 participants toute la semaine du Symposium où se sont enchaînés les ateliers de formation sur les techniques de secrétariat, dont les thèmes sont énumérés ci-dessous, force est de constater que secrétaires et assistantes du Gabon et des autres pays d'Afrique participants sont bien conscientes de la nécessité de se former pour s'adapter aux changements et aux nouvelles exigences de la profession, et prennent leur destin en main.

Les contacts sont pris, et l'idée d'une fédération francophone des métiers du secrétariat a germé. A suivre....



Entrevue des délégations étrangères chez le Premier Ministre du Gabon.



Soirée Facettes Métier au lycée Louise Michel le 15 avril 2014

par [Ted Marcoz – 2^{ème} année de BTS A.M. avec la collaboration des élèves de Seconde Bac Pro GA]

La soirée Facettes Métier, dont le thème portait sur l'importance de l'international et des langues étrangères, a eu lieu cette année au Lycée Louise Michel le mardi 15 avril 2014.

Elle a convié des professionnels membres de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat (FFMAS), des élèves de Seconde Bac Pro, de 1^{ère} et de 2^{ème} année de BTS Assistant de Manager ainsi que des professeurs de notre Lycée.

La soirée a commencé à 18h avec l'accueil des participants par les élèves de Bac pro et de 2^{ème} année de BTS Assistant de Manager. A 18h45, le **Proviseur M. Bonhomme** a débuté la conférence par un mot de remerciement adressé à tous les participants. Puis, il a cédé la parole à **Mme Tacchini**, professeur au lycée Louise Michel, qui a coordonné l'organisation de cette manifestation en partenariat avec la FFMAS.



Sylvia Riondet-Delion, Présidente de la FFMAS Isère, a pris le relais et a tout d'abord expliqué qu'en raison du développement croissant de la mobilité internationale, il était fondamental aujourd'hui d'avoir des compétences linguistiques au niveau professionnel.

De fait, l'anglais est actuellement la langue de référence dans le monde professionnel mais il ne faut pas négliger les autres langues. Un candidat parlant une langue rare pourra ainsi se démarquer des autres. Dans les 20 prochaines années, tout le monde sera capable de se débrouiller en anglais. La maîtrise d'une autre langue de sa région économique sera alors un réel atout. Enfin il

faut tenir compte des échanges commerciaux dans la région où l'on vit ; par exemple en Isère l'Allemagne et l'Italie sont au premier plan.

En Europe, le français et l'allemand sont les deux premières langues étudiées en LV2.

Paradoxalement, les langues sont une nécessité mais ne sont pas forcément un outil de valorisation au niveau du salaire. De plus, dans les offres d'emploi, seul l'anglais, appris par 95% des étudiants, est demandé la plupart du temps. On peut le déplorer !



Carol Pinto, la première professionnelle à intervenir, a obtenu un BTS Assistant de gestion puis un premier emploi. D'origine péruvienne, elle parle couramment espagnol mais s'est rendu compte que son niveau d'anglais n'était pas très élevé lorsqu'elle a déménagé avec son mari à Miami. C'est une entreprise française qui allait s'installer dans cette ville américaine qui l'a contacté et lui a permis de décrocher un emploi. Elle a est devenue responsable d'agence. De retour en France, elle recherche un emploi. Elle reconnaît qu'il est plus difficile de trouver un emploi en France qu'aux USA et que les salaires sont plus bas dans notre pays.



Le deuxième témoignage professionnel était celui de **Marie Odile Lenoir**, assistante de direction dans une PME grenobloise depuis 8 mois, après une carrière dans plusieurs grandes entreprises américaines, chinoise, saoudiennes au sein de filiales. Elle a obtenu un BTS de Commerce International mais n'a pas pu effectuer de stage à l'étranger (peu courant à l'époque). Heureusement, elle a eu l'occasion de faire des séjours en Allemagne et en Angleterre, ce qui lui a permis d'approfondir sa maîtrise des langues. Pour elle, parler une langue étrangère est une ouverture à la tolérance et aux autres.



La troisième intervenante était **Nathalie Montemont**. Elle a obtenu un Bac L puis a poursuivi avec un BTS Action commerciale en alternance. Elle a commencé sa carrière comme réceptionniste dans un hôtel pour évoluer jusqu'au poste d'adjointe de direction. Elle a ensuite occupé un poste d'assistante de direction pendant 7 ans dans une entreprise anglaise de formation pour finalement travailler aujourd'hui dans une entreprise pharmaceutique de 9 employés. Elle a insisté sur l'utilité d'avoir des expériences professionnelles acquises lors de stages.

Après les interventions riches et extrêmement intéressantes de ces 3 professionnelles, 3 élèves de 2^{ème} année de BTS Assistant de Manager du Lycée Louise Michel ont à leur tour pu témoigner à propos du stage qu'elles ont effectué en mai et juin 2013 à l'étranger dans le cadre de leur BTS. Entre les témoignages des étudiantes, deux vidéos courtes ont été visionnées, où l'on voyait d'autres élèves de 2^{ème} année de BTS Assistant de Manager parler brièvement de leur expérience et de l'enrichissement apporté par le stage à l'étranger.



Sarah est partie à Rome, en Italie, dans une entreprise à but non lucratif. Elle reconnaît que ce stage de 2 mois et le contact avec de nombreuses personnes ont fortement contribué à améliorer son niveau en italien et qu'ils lui ont permis de découvrir la culture et le peuple italiens.

Justine, elle, a effectué son stage à Guadalajara (banlieue de Madrid) dans un club de football. Elle aussi juge son expérience enrichissante car elle aime l'Espagne, son mode de vie, ses paysages et son peuple. Elle résidait chez sa tutrice de stage donc sa relation avec cette dernière était excellente.

Enfin, **Eline** est partie à New York dans une société d'événementiel. Comme Justine, elle était hébergée et travaillait chez sa tutrice, avec qui elle a donc créé des liens forts. Elle n'a pas nié le prix élevé de son stage à New York (environ 4000 dollars) mais elle ne regrette pas cet investissement.

La conférence s'est terminée par un moment d'échanges Questions/Réponses, où les professionnels ont pu demander plus d'informations sur le déroulement des stages (coût, démarches effectuées pour trouver une entreprise étrangère, appréciation du stage). Les professeurs de langues du Lycée ont pu apporter quelques précisions, notamment sur les différentes Bourses versées aux étudiants qui partent en stage à l'étranger.

A 20h30, tout le monde a pu profiter de l'apéritif dinatoire bien mérité qui s'est tenu dans le hall du Lycée et au cours duquel les élèves ont pu parler avec les professionnels qui étaient enchantés par le dynamisme et la motivation des étudiants.



« Je voulais remercier l'association FFMAS de m'avoir permis de participer à la Soirée « L'international et les Langues, un atout pour votre carrière ». Une réunion très bien organisée, animée et avec beaucoup d'échanges. L'interaction des intervenants et des élèves, ainsi que des professeurs, a été riche et nous a permis de découvrir différents univers dans le métier ainsi que l'importance de parler l'anglais et une deuxième langue étrangère. De mon côté cette réunion a servi à m'actualiser par rapport aux nouvelles formations et aux exigences et compétences des nouvelles générations dans notre métier ». **Carol Pinto**

« J'ai été ravie de participer à cette soirée Facette Métiers, pour témoigner de mon expérience et communiquer aux étudiants des messages positifs à la fois sur le métier

d'assistante et sur l'importance des langues. Pour moi, la pratique des langues dans mon métier, mais aussi lors d'activités extra-professionnelles, a toujours été un élément moteur. Je recommande chaudement à ces étudiants de ne pas délaissier les langues qui sont maintenant incontournables dans un monde tourné vers l'international, qu'il s'agisse de travailler pour une PME française ou pour un groupe mondial. Par ailleurs, j'ai été impressionnée par ces étudiants qui témoignaient de leur stage à l'étranger. Cette découverte à la fois du monde du travail et d'un autre pays, d'une autre culture, restera sûrement pour eux une expérience inoubliable. **Marie-Odile Lenoir** »

« Je crois que je n'avais plus mis les pieds dans un lycée depuis ma terminale...et quand Sylvia m'a demandé de venir témoigner sur mon expérience professionnelle....je ne savais vraiment pas à quoi m'attendre ...*certainement pas à faire la bise au proviseur !*

J'ai été impressionnée par l'implication et la motivation des étudiants, mais aussi de l'équipe pédagogique, qui se trouvaient devant moi.

Je suis profondément convaincue de l'importance des interactions entre le monde professionnel et celui de l'éducation, ainsi que de la transmission inter générationnelle (« j'échangerai bien un stage de gestion contre une formation Facebook ! »). Cette soirée au lycée m'a confortée dans cette opinion ! **Nathalie Montémont** »



N'hésitez pas à contacter le lycée si vous, ou votre entreprise, proposez des stages aux étudiants de Bac Pro ou de BTS.

(Tel: 04 38 12 36 00)

<http://www.ac-grenoble.fr/lycee/louise.michel/>

FFMAS Isère

Newsletter Mai 2014

<http://www.ffmasisere.com>

Siège social : Pâtrick Hôtel Interhôtel
116 cours de la Libération
38100 Grenoble