

ministère  
éducation  
nationale



*Enseignement général et  
professionnel adapté*

---

*Documents ressource*

**Préparation à l'accès  
à une formation professionnelle**

*Champ professionnel  
Vente Distribution Magasinage*

*Juin 2009*

---

## Introduction générale

La circulaire d'orientations pédagogiques pour les enseignements généraux et professionnels adaptés dans le second degré précise qu'à partir de la classe de quatrième les élèves sont préparés à l'accès à une formation professionnelle en combinant :

- des activités pratiques organisées au sein des plateaux techniques des SEGPA en relation avec des champs professionnels ;
- des stages d'initiation et d'application en milieu professionnel ;
- des activités de découverte professionnelle visant à élargir le choix d'orientation au-delà des domaines couverts par les plateaux techniques de chaque SEGPA et de son réseau.

Un document ressource à destination des enseignants de SEGPA a été élaboré pour chacun des champs professionnels : « Habitat », « Hygiène-Alimentation – Services », « Espace rural et environnement », « Vente – Distribution – Magasinage », « Production industrielle ». Chaque document ressource précise pour un champ professionnel donné :

- les relations entre activités et métiers ;
- les formations qualifiantes de niveau V ;
- les activités professionnelles de référence ;
- la typologie des activités de formation en classes de 4<sup>ème</sup> et de 3<sup>ème</sup> ;
- l'organisation fonctionnelle d'un plateau technique.

Les équipes pédagogiques doivent accorder une attention particulière à l'élaboration d'une progression annuelle s'appuyant sur un projet collectif prenant en compte à la fois les projets émergents des élèves et les objectifs assignés aux enseignements en SEGPA. Cette progression peut être déclinée en une succession de séquences de durée variable réparties sur l'année scolaire. On entend par séquence un ensemble de séances organisées autour de thèmes fédérateurs des activités proposées aux élèves. Aussi, chaque document ressource sera accompagné progressivement d'exemples concrets de mise en œuvre élaborés par des équipes pédagogiques. Ces exemples ainsi que les documents ressource correspondants ne constituent en aucun cas des modèles mais ont pour seule ambition de refléter la richesse des réflexions et la diversité des productions.

Pour chaque champ professionnel, une ou plusieurs séquences pédagogiques seront mises à disposition au niveau académique.

# **Champ professionnel**

## **Vente Distribution Magasinage**

### **1- Présentation du champ professionnel**

- Relations entre activités et métiers
- Formations qualifiantes

### **2- Activités professionnelles de référence**

### **3- Typologie des activités de formation en classes de 4<sup>ème</sup> et de 3<sup>ème</sup>**

### **4- Organisation fonctionnelle d'un plateau technique**

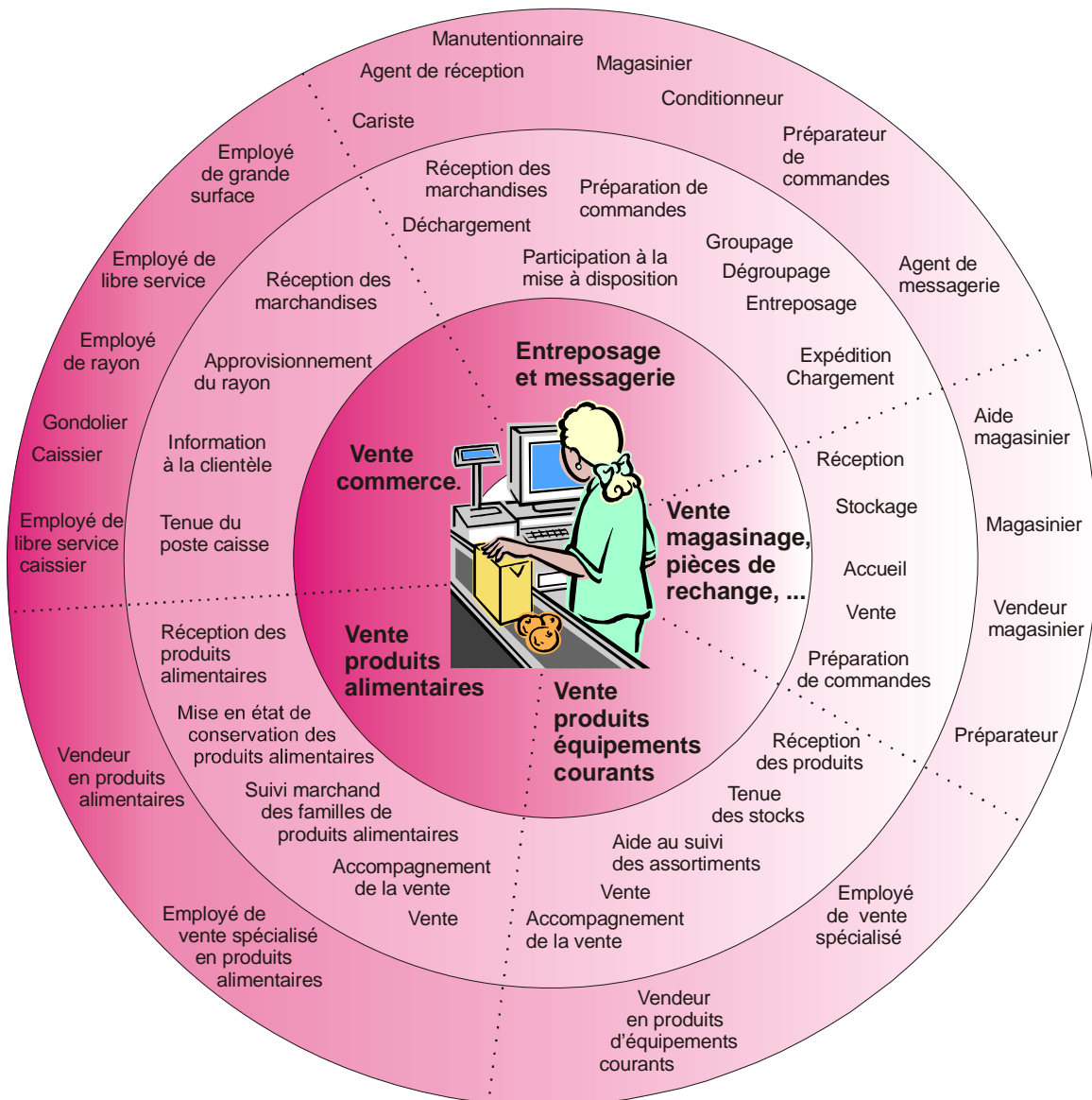
# Présentation du champ professionnel

Le champ « Vente Distribution Magasinage » vise à faire acquérir aux élèves des compétences transversales relevant d'activités appartenant aux deux domaines complémentaires que sont :

- la vente : tenue et présentation marchande de linéaire ; activités liées à la vente ; tenue du poste « caisse »
- et le Magasinage/Logistique : réception, stockage, préparation des commandes et expédition

Les deux domaines du champ professionnel Vente Distribution Magasinage débouchent sur de nombreux emplois appartenant à des secteurs professionnels très diversifiés et à des entreprises de tailles différentes. De par le fort développement des fonctions relatives à la logistique et à la vente et à l'augmentation des emplois qui y sont associés, ces deux domaines sont à même d'offrir aux élèves de SEGPA une insertion directe à partir de l'un des diplômes de niveau 5 et un avenir professionnel porteur.

## • Relations entre activités et métiers



- **Les formations qualifiantes**

CAP Agent d'entreposage et de messagerie,  
 CAP Vendeur magasinier en pièces de rechange et d'équipement automobile,  
 CAP Employé de vente spécialisée -option A (produits alimentaires),  
 CAP Employé de vente spécialisée - option B (produits d'équipement courant),  
 CAP Employé de commerce multi spécialités.

## **Activités professionnelles de référence**

L'objectif en SEGPA ne vise pas à qualifier les élèves mais à les aider à construire un projet de formation en fonction de leurs goûts et de leurs aptitudes. Pour atteindre cet objectif il convient donc de leur permettre de découvrir des activités professionnelles de référence afin d'appréhender la réalité des métiers et de l'environnement économique et social.

Domaines	Activités de référence
<b>Vente</b>	Approvisionner le rayon : transfert des produits de la réserve aux rayons, rangement, remplissage des rayons, stocks, Etiqueter les produits Mettre en valeur les produits Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits Maintenir le rayon en état de propreté, Gérer les stocks Mettre en œuvre une démarche de vente (accueil des clients, recherche des besoins, argumentation, conclusion de la vente, documents de vente) Encaisser et tenir la caisse Participer à la promotion des ventes Mettre en oeuvre une démarche de sécurité (des biens et des personnes)
<b>Magasinage</b>	Décharger et réceptionner des marchandises Grouper-dégrouper, entreposer les marchandises (tri, orientation, codification, rangement physique des produits) Gérer les stocks (saisie des quantités, comptage, maintien en état) Préparer les commandes clients (prise en charge de la commande, déstockage, acheminement vers la zone de conditionnement) Manutentionner Expédier, charger, participer à la mise à disposition des produits Mettre en œuvre une démarche de sécurité (prise en compte des règles relatives à la sécurité des locaux, des équipements et des produits, respect des consignes relatives aux gestes et postures de travail)

## Typologie des activités de formation en classes de 4<sup>ème</sup> et de 3<sup>ème</sup>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>VENTE : Mise en rayon : rangement et remplissage des rayons</b>		
<p>Découvrir et explorer l'activité professionnelle (support vidéo, catalogues professionnels, visite(s) ou stage en entreprise)</p> <p><b>Phase préparatoire :</b> Observer, analyser, déduire Mesurer, représenter un linéaire (schématiser) : prise de photos Concevoir une grille d'observation d'un employé en train de réapprovisionner un rayon : , gestes, méthode, documents... et entretien / activités et conditions d'exercice</p> <p><b>Réaliser :</b> <b>*Réaliser un mini reportage photos</b> - observer, renseigner la grille d'observation - représenter le linéaire sous forme de schéma - établir une chronologie des activités - rédiger un commentaire à chaque photo significative de l'activité - réaliser une exposition dans le collège <b>* Ranger le rayon de l'atelier</b> <b>* Fiche Métier : décrire l'activité professionnelle et les conditions d'exercice</b> <b>On donne :</b> Appareil photo, panneaux d'exposition, produits (cartons, conserves,...) <b>Conditions d'exercice :</b> Par binôme, dossier reportage de l'activité <b>Rendre compte :</b> reportages photos, grille d'observation complétée fiche d'activités (éléments de la fiche métier) complétée et mise en forme par informatique</p>	<p>Le réapprovisionnement</p> <p>Le rayon</p> <p>La disposition des rayons</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Dégager les idées essentielles Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>VENTE : Etiquetage des produits</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b> Observer une étiquette Exploiter des notices pédagogiques et professionnelles (documentation relative aux mentions)</p> <p>Analyser, identifier une étiquette * <b>Etiquette produit</b> : choix par chaque binôme * <b>Etiquette prix</b></p> <p><b>Réaliser :</b> Lecture, analyse et exploitation de codes produits : * repérer et analyser les différentes mentions de l'étiquette, les zones du code barre * citer les avantages et inconvénients (client et commerçant)</p> <p><b>On donne :</b> Une grille à compléter</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b> Exercices à réaliser en binôme et à présenter oralement au groupe classe</p> <p><b>Rendre compte :</b> Grille complétée</p>	<p>Le produit</p> <p>L'étiquetage</p> <p>Liaison avec le prof de PSE (en 3<sup>ème</sup>)</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Connaître les symboles</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>VENTE : Maintien du rayon en état de propreté</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b>  <i>A partir de l'observation et de l'entretien avec des personnels de nettoyage du collège....</i></p> <p><i>A partir de l'intervention de professionnels de l'hygiène et des services vétérinaires (alimentaires), la DGCCRF...</i></p> <p>Observer les activités, les outils, les gestes et postures,  A partir de notices, étiquettes de produits : identifier les pictogrammes, identifier le vocabulaire technique, repérer des notions de mesures, dosages  * <b>Dans le cadre d'un projet pluridisciplinaire lié l'environnement :</b> SVT-PSE, maths, habitat,....</p> <p><b>Phase de réalisation :</b>  - <b>Démarche, protocole :</b> (produits, dosage, utilisation ...)  - <b>Mise en activité :</b> nettoyage du linéaire (classe, stage en entreprise)  - <b>Résultat attendu :</b> respect du protocole, un linéaire propre : test de surface,  <b>On donne :</b>  Accessoires : lavette, papier à usage unique, seau, point d'eau, produits d'entretien  <b>Conditions d'exercice :</b>  travail par équipe de 2 ou 3, notices techniques (dosage, précautions d'emploi des produits)  <b>Rendre compte :</b>  Compte rendu d'activités (démarches, étapes, outils, résultats)</p>	<p>Mesures et proportions (pour doser les produits)</p> <p>L'hygiène et la prévention vente et PSE</p> <p>La qualité notion de préservation de l'environnement (produits biodégradables), de nocivité, analyse des conséquences, ...  notion « d'état de propreté » du linéaire</p> <p>Les dispositifs réglementaires de contrôle</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u>  Comprendre un énoncé, une consigne</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u>  Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes  Connaitre les symboles  Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile  Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel  Comprendre qu'un effet peut avoir plusieurs causes  Développer des habilités manuelles, se familiariser avec des gestes techniques  Appliquer des consignes  Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus  Participer à la conception d'un protocole (mode opératoire) et le mettre en œuvre en utilisant les outils appropriés y compris informatiques</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u>  Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique  Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels  Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u>  Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper  Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités  Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser  Distinguer ce dont on est sûr de ce qu'il faut prouver</p>



Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>VENTE : Mise en valeur des produits</b>		
<p><b>Préparer :</b> Observer, analyser, mesurer, représenter (plan)</p> <p>Exploiter des documents professionnels</p> <p>Impliquer les enseignants des autres disciplines (dimension artistique, culturelle, technique...)</p> <p><b>Réaliser :</b> Définir la situation : « légumes Pot au feu, légumes ratatouille » projet transposable en prêt à porter, cosmétique... afin de réaliser la mise en valeur</p> <p>Rechercher les activités du métier et les conditions d'exercice</p> <p><b>On donne :</b> légumes (frais ou plastiques, pâtes à sel) décoration (feuille, mousses, papiers colorés...) support : étagère, panier, plateau... affichage : ardoise, craies, cartons, feutres, ordinateurs, accès internet</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b> travail à 2 ou 3 documents de recherche et préparation matériels à disposition</p> <p><b>Rendre compte :</b> Grille méthodologique à compléter, affiche, exposés, photos ...</p> <p>Elaborer une fiche métiers</p>	<p>Le produit,</p> <p>Le rayon,</p> <p>La signalétique (étiquetage, ILV, PLV)</p> <p>Mise en valeur des produits</p> <p>Disposition des produits dans le linéaire</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>6-compétences sociales et civiques</u> Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir mettre à l'essai plusieurs pistes de solution Définir une démarche adaptée au projet Prendre l'avis des autres, échanger, informer, représenter le groupe Utiliser à bon escient les méthodes et outils nécessaires à un travail</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>Vente : Vente contact (face à face)</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b> Observer et analyser le déroulement de la vente (supports vidéo, situations en entreprise...) Identifier les étapes de la vente Comprendre et exploiter une fiche produit Identifier les différents types de clients</p> <p><b>Réaliser :</b> Mise en situation d'une vente incluant les différentes étapes Jeux de rôle par étape Analyser les jeux de rôle (dont auto évaluation) Fiche Métier : décrire l'activité prof. Et les conditions d'exercice</p> <p><b>On donne :</b> Mises en place d'un environnement de vente : Articles, fiches articles, Situations et consignes des jeux de rôle Grilles d'analyse du jeu de rôle Camescope</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b> Jeu de rôle : vendeur, client Contexte professionnel</p> <p><b>Rendre compte :</b> Grille, vidéo, questionnaire Compléter la fiche métier : activités et conditions d'exercice du métier de vendeur ( mise en forme par informatique)</p>	<p>Les bases de la communication verbale, non verbale, communication orale</p> <p>Le déroulement de la vente</p> <p>L'accueil, la prise de contact</p> <p>La typologie du client (notions)</p> <p>La préparation de la vente</p> <p>La fidélisation de la clientèle</p> <p>Les opérations administratives de la vente</p>	<p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Communiquer, échanger</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Mobiliser ses connaissances en situation</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Développer sa persévérance, Avoir une bonne maîtrise de son corps Savoir s'auto-évaluer</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>VENTE : Promotion – animation</b>		
<p><b>Préparer :</b>  <u>Observer des lieux promotionnels</u> (commerces de la ville, mise en valeur d'une vitrine, (visites, foires, musée),  <i>(démarche pouvant être abordée en 3<sup>e</sup> à l'occasion d'un événement promotionnel (foire, visites, Futuroscope (produits dérivés....)... (projet pluridisciplinaire)</i>  <b>Préparer la rencontre avec le professionnel</b>  Rechercher sur Internet des informations sur l'entreprise, l'activité commerciale de l'exposant, le métier,  Préparer ou proposer un questionnaire  <u>Intervention du professionnel en classe et échanges</u>  <u>Préparer la visite -salon</u> (exposant)  (plan, exposants, secteurs... ) <u>ou de commerces...</u>  Concevoir une grille d'observation de 3 ou 4 stands différents (aspects visuel, sonore, olfactif, secteurs, ...)  <b>Réaliser la visite :</b>  Rendre compte de la visite (diaporama, compte rendu oral, conception d'une maquette de stand, observation d'accroches de vente...)  - Lancer un mini concours : imaginer le stand de votre choix : celui que vous aimeriez visiter (déterminer le secteur, les produits, les surfaces, la décoration, l'animation... travail par équipe de 2 élèves en tenant compte des éléments abordés précédemment  <b>On donne :</b>  le plan du salon, les exposants, les accès, ordinateurs, connexion internet  <b>Conditions d'exercice :</b>  travaux par 2 ou 3 élèves  <b>Rendre compte :</b>  Fiche de présentation de l'entreprise  Compte rendu de la visite (oral, écrit (ex : traitement de texte, diaporama, affiches, photos...)  Grilles d'observation de stands, Synthèse illustrée, maquette...</p>	<p>La mise en valeur des produits  Les mesures, les proportions, les échelles  Arts appliqués : travail dans l'espace  Les supports d'animation  ILV, PLV</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u>  Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent adapté à l'effet recherché  Rendre compte d'un travail individuel et collectif  <u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u>  Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes  Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile  Percevoir la différence entre réalité et simulation  <u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u>  S'informer, se documenter  Créer, produire, exploiter des données  Communiquer, échanger  Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication  Adopter une attitude responsable  <u>6-Compétences sociales et civiques</u>  Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe  <u>7-Autonomie et initiative</u>  Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper  Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser  Savoir respecter des consignes</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>VENTE : Encaissement</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b>  <i>A partir d'une exploitation de ressources multimédia, de l'observation en stage en entreprise, de mises en situation en atelier...</i></p> <p>Observer, analyser, identifier les éléments de la caisse : en atelier + photos, schémas de l'environnement, vidéo (ligne de caisse, point caisse d'une boutique)</p> <p><b>Réaliser :</b>  Mise en situation d'un encaissement  Jeux de rôle</p> <p><b>On donne :</b>  Caisse, fonds de caisse, fichier articles, prix, lecteur code barre, carte de fidélité, grille d'analyse du jeu de rôle</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b>  Travail à 2 ou 3, jeux de rôle avec vendeur/clients ; utilisation du SBAM (sourire, bonjour, au revoir, merci)</p> <p><b>Rendre compte :</b>  Grille, vidéo</p>	<p>Ergonomie du poste caisse : mobilier (comptoir, chaise,...)</p> <p>Le matériel : le tiroir caisse, le rouleau</p> <p>Les documents de caisses, ticket, facture</p> <p>Moyens de paiement, carte de fidélité, bon de garantie</p> <p>Les contrôles, les anomalies</p> <p>Rendu monnaie</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u>  Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes  Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice  Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</p> <p><u>4-Maitrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u>  S'informer, se documenter  Communiquer, échanger  Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication  Adopter une attitude responsable</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u>  Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u>  Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper  Savoir respecter des consignes  Avoir une bonne maîtrise de son corps</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>Magasinage : Comptage des produits (inventaire)</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b>  <i>A partir de ressources multimédia, d'applications au sein des ateliers du collège, des stages en entreprise ou de visite d'un hypermarché :</i></p> <p>Observer, analyser, identifier la référence d'un article, diviser la surface en zones, constituer des équipes, lire les instructions, définir la méthode de travail</p> <p><b>Réaliser :</b>  * <i>Pré-comptage</i> : les articles  * <i>Comptage</i> : fiche par référence  * <i>Contrôle</i></p> <p><b>On donne :</b>  Adresse de comptage, fiches inventaire.</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b>  Binôme, inventariste + contrôleur</p> <p><b>Rendre compte :</b>  Grille d'observation et de démarche</p>	<p>Le stock réel</p> <p>Les démarques</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</p> <p>Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p>Développer des habilités manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</p> <p>Se repérer dans l'espace</p> <p>Appliquer des consignes</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>Magasinage : Réception des marchandises</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b> Observer, analyser, identifier une procédure Comprendre et exploiter des documents professionnels Identifier les différentes zones de l'entrepôt</p> <p><b>Réaliser :</b> Mise en situation d'une réception : dans un contexte : local, matériel, acteurs (atelier SEGPA, cuisine du collège...) Jeux de rôle Analyser le jeu de rôle (dont auto évaluation)</p> <p><b>On donne :</b> Situation et consignes du jeu de rôle Grille d'analyse du jeu de rôle Documents internes à l'entreprise (bon de réception), protocole de sécurité, bon de réception, lettre de voiture, bon de commande Cartons, documents, matériels (transpalette, diable, roll, table, stylos, tenue Equipement Protection Individuelle)</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b> jeu de rôle : chef d'équipe, livreur, réceptionnaire) contexte professionnel (à l'endroit prévu pour la réception)</p> <p><b>Rendre compte :</b> Grille, photos ou film, questionnaire</p>	<p>La réception (réception, supports, contenants) Les documents Les contrôles, les anomalies, le cahier des charges Les engins de manutention Le recyclage des emballages Tests de contrôle qualité</p>	<p><u>3 – Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> 3-Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice 4-Connaître les symboles</p> <p><u>4 – Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> 1-S'informer, se documenter 2-Créer, produire, exploiter des données 3-Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7 – Autonomie et initiative :</u> 2-Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser 3-Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités 4-Savoir respecter des consignes 5-Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir : identifier, expliquer, rectifier une erreur</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>Magasinage : Mise en stock, tenue de stock</b>		
<p><b>Préparer :</b> Observer en situations réelles, analyser, repérer Analyser en relation avec le prof de mathématiques</p> <p><b>Réaliser :</b> mise en situation d'une mise en stock dans un contexte local, matériel, acteurs,</p> <p>Jeux de rôle en binôme : un qui exécute et qui contrôle</p> <p><b>On donne :</b> marchandises, documents, un ordinateur et/ou un listing d'inventaire, plan d'adressage, matériels (roll, crayon, tenue EPI),</p> <p>Situation et consignes du jeu de rôle Grille d'analyse du jeu de rôle (conditions d'exercices)</p> <p>Jeu de rôle : un inventariste, un observateur</p> <p>Contexte professionnel (lieu de stockage : magasin)</p> <p><b>Rendre compte :</b> élaboration de la démarche, des résultats observés</p>	<p>La mise en stock : les produits (familles et codification) L'adressage (codification) Précautions de rangement Rangement des produits selon la nature, la valeur et selon les règles de codification Suivi des stocks Respect des règles de rangement</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Connaître les symboles Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Se repérer dans l'espace Appliquer des consignes Présenter la démarche, les résultats obtenus</p> <p><u>4- Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités Savoir respecter des consignes Identifier, expliquer, rectifier une erreur</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>Magasinage : Passation des bons de commande</b>		
<p><b>Préparer</b> : collecter et exploiter des bons de commandes (bon et lettres de commande) ; comprendre et exploiter ces documents</p> <p>Rechercher et choisir des fournisseurs</p> <p><b>Réaliser</b> : passer des commandes réelles et fictives à partir d'une mise en situation</p> <p><b>On donne</b> : des catalogues, des adresses internet, des consignes, matériel (stylo, papier, ordinateur)</p> <p>Impliquer les enseignants des autres disciplines (mathématiques et français)</p> <p><b>Résultat attendu</b> : commande établie correctement : date, quantité, prix...</p>	<p>Les bases de la communication orales et écrites (expéditeur, destinataire)</p> <p>Modes et outils de transmission de l'information</p> <p>La commande</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Mettre à l'essai plusieurs pistes de solution Trouver et contacter des partenaires, consulter des personnes ressources Utiliser à bon escient les méthodes et les outils nécessaires à un travail</p>



Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>Magasinage : Traitement des commandes clients et expédition</b>		
<p><b>Préparer</b> : collecter et exploiter différents bons de commandes, lettres de commande..</p> <p><b>Réaliser</b> : rechercher et choisir des fournisseurs, préparer physiquement les commandes réelles ou fictives dans un contexte professionnel : magasin école</p> <p><b>On donne</b> : des consignes, des bons de commandes clients complétés, des bons de livraison vierges, des étiquettes vierges, matériel (stylo, papier, ordinateur, produits, scotch, transpalettes, tenues EPI, emballages, carte géographique)</p> <p><b>Résultat attendu</b> : bon de livraison et étiquette rédigés correctement : (conforme à la commande et à la réalité des produits en magasin),</p> <p><b>Rendre compte</b> : Présenter la démarche mise en œuvre</p>	<p>Les documents relatifs à la commande</p> <p>Préparation de commandes : étapes, documents</p> <p>Les documents d'expédition et d'accompagnement</p> <p>Manutention des produits</p> <p>Etiquetage</p> <p>Expédition (palettisation, documents d'expédition)</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Connaître les symboles Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques Se repérer dans l'espace</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier et anticiper Avoir une bonne maîtrise de son corps Utiliser à bon escient les méthodes et les outils nécessaires à un travail</p>

Activités de formation	Exemples de connaissances associées	Exemples de mise en relation avec le socle commun
<b>Magasinage : Entreposage des marchandises</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b> <i>A partir de supports multimédia, de visites et de stages en entreprises...</i></p> <p>Observer, analyser, repérer les conditions d'entreposage dans différents secteurs d'activité, différentes tailles d'entreprise (familiales, PME-PMI, grosses entreprises, publique/privée, etc.) pour différents produits dans différentes conditions d'entreposage : froid, frais, produits dangereux, onéreux, sensibles...</p> <p>Concevoir une grille d'observation de l'entrepôt</p> <p>Rechercher des informations sur le métier et concevoir un questionnaire d'entretien (activités de l'agent, conditions de travail, formation...)</p> <p><b>Réaliser :</b> visite d'entreprises, entretien avec les agents, <b>Rendre compte à l'oral ou à l'écrit :</b> plan de l'entreposage et équipements, les métiers concernés : activités tâches, caractéristiques, conditions de travail (affichage, poster, diaporama, élaboration de fiche métier ....) <b>On donne :</b> film, questionnaire d'observations, ordinateur, appareil photo, papier Canson, feutres couleurs...</p>	<p>L'activité logistique</p> <p>Equipements et installations des entrepôts, des réserves</p> <p>Supports et contenants</p> <p>Consignes en fonction de la nature des produits</p> <p>Les règles d'hygiène et de sécurité : fiches INRS ou réglementations</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Rédiger un texte bref dans une langue correcte Communiquer, échanger Adopter une attitude responsable</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Créer, produire, exploiter des données Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication Adopter une attitude responsable</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</p>

**Exemple d'organisation fonctionnelle envisageable  
pour un plateau technique « Vente – Distribution - Magasinage »**

