**LP Guynemer**



56 avenue Marcellin Berthelot

38 000 GRENOBLE

**Scénario JDI 5 mai 2015**

Classe : Première ou Terminale Métiers de la Sécurité

Effectif : 16 élèves

« DAI dans un établissement hospitalier »

**Vous êtes chef d’équipe dans un centre hospitalier au PC Sécurité. Vous recevez une alarme incendie (DAI local Lingerie)**

*Script*

*Alarme restreinte suite à détection au local lingerie*

*Le chef de poste demande au rondier de faire une levée de doute : feu non maitrisable*

*Le chef d’équipe doit envoyer le rondier A effectuer la levée de doute.*

*Le rondier A informe le chef de poste que le feu n’est pas maitrisable (beaucoup de fumée dans le local)*

*Le chef d’équipe Demande au rondier de fermer la porte et de rester à proximité pour baliser la zone,*

*Passe l’alerte*

*Informe sa hiérarchie*

*Lance l’évacuation*

*Envoie le rondier B contrôler que l’évacuation est bien réalisée*

*Envoie le rondier B ou une autre personne accueillir les secours*

*Le rondier B ou autre passe au PCS récupérer plans et clés*

*Le rondier guide les secours jusqu’au lieu d’intervention*

*Le COS rejoint le PC*

*Gestion du SSI jusqu’au réarmement*

**⮊Organisation matérielle :**

|  |  |
| --- | --- |
| Matériels à prévoir | 3 radios, SSI, téléphones, cahier de consignes, plan, répertoire téléphonique (dont le personnel désigné et formé), lampe, ceinturon, ordinateur |
| Règles de préparation du matériel | Vérifier le fonctionnement des radios, du SSI, du téléphone |
| Equipements individuels | Tenue professionnelle, stylo, carnet, montre |
| Lieu de mise en scène et autres espaces utilisés | * Plateau technique : PCS, salle de crise, une autre salle pour les communications téléphoniques * Local technique ou salle banalisée pour la lingerie |

**⮊Organisation pédagogique**

Pré-requis : utilisations des radios, référentiel SSIAP1 et manipulations élémentaires sur le SSI.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rôles attribués à chaque élève** | **Mission affectées et consignes** |
| Rôle 1 : Chef d’équipe | Gérer le PCS et ses effectifs (ses agents SSIAP1 et le personnel désigné et formé) et les évènements éventuels.  Effectuer la prise de service  Donner les missions aux 2 rondiers :   * Rondier A : doit effectuer une ronde (parcours à définir) * Rondier B : doit effectuer un inventaire des locaux stockages extincteurs |
| Rôle 2 : Rondier A | Effectuer la ronde  Rendre compte |
| Rôle 3 : Rondier B | Effectuer l’inventaire du stock d’extincteurs  Rendre compte |
| Rôle 4 : personnel désigné et formé | Se mettre à disposition du chef d’équipe si nécessaire |
| Rôle 5 : Sapeurs Pompiers | COS |
| Rôle 6 : Observateur | Remplir la grille d’observation concernant le chef d’équipe |

**1ère activité : Réception de l’alarme**

Suite à une détection automatique au local lingerie, l’alarme restreinte sonne sur le SSI. Le chef d’équipe prend en compte l’alarme (cf grille d’observation).

**2ème activité : La levée de doute**

Le chef de poste envoie le rondier A effectuer la levée de doute (cf grille d’observation détection) : feu non maitrisable

**3ème activité : gestion de la crise**

Le chef d’équipe doit gérer l’évacuation, l’alerte, l’accueil et l’intervention des secours, aviser la hiérarchie et les services techniques.

Il doit également gérer ses effectifs afin de mener les différentes missions à bien.

Il doit se mettre à disposition du COS.

**4ème activité : réarmement du SSI**

En fonction de l’avancement dans le scénario.

Tâche non obligatoire.

Le chef d’équipe doit procéder aux réarmements sur le SSI

L’agent doit réarmer les DAS sur le terrain.

**5ème activité : rendre compte**

Rédaction (reprise) de la main courante (qui a du être compléter au fil de l’eau) et compte rendu écrit au chef de service sur cet événement.

**G**rille d’**O**bservation **C**hef d’**E**quipe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Réalisation (cocher si réalisé) | Observations |
| **⇒Prise de service :** |  |  |
| Prise en compte du matériel | ❒ |  |
| Prise en compte des consignes | ❒ |  |
| SSI : |  |  |
| Sous tension / AES | ❒ |  |
| Test Led | ❒ |  |
| Bilan | ❒ |  |
| Historique | ❒ |  |
| Attribution mission rondier A | ❒ |  |
| Attribution mission rondier B | ❒ |  |
| **⇒ Gestion de la crise :** |  |  |
| Prise en compte de l’alarme | ❒ |  |
| Arrête les signaux sonores | ❒ |  |
| Localise la zone | ❒ |  |
| Prend en compte l’information (DAI ou DM) | ❒ |  |
| Envoie 1 rondier effectuer la levée de doute | ❒ |  |
| Vérifie le bon déclenchement des DAS | ❒ |  |
| **⇒Réponse du rondier : feu avéré** |  |  |
| Alerte | ❒ |  |
| Information hiérarchie | ❒ |  |
| Lancement de l’évacuation | ❒ |  |
| Gestion de l’évacuation | ❒ |  |
| Gestion de l’accueil des secours | ❒ |  |
| Gestion des personnels autres (Services techniques …) | ❒ |  |
| Rendre compte | ❒ |  |
| Main courante complétée correctement | ❒ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP Agent de Sécurité** | **Bac Pro Métiers de la Sécurité** | | | **CONNAISSANCES**  **F4**  La surveillance des lieux  La réglementation en vigueur dans les ERP,  Les principes généraux de sécurité en ERP,  Le SSI  Le service de sécurité incendie  Le fonctionnement d’un PCS  La gestion au quotidien d’une équipe de sécurité incendie  Les principes généraux de la communication orale et écrite  **F2**  Les moyens humains et techniques  La levée de doute  La gestion de crise au PCS  L’évacuation  Le rôle et les missions des intervenants lors de l’extinction d’un feu  La transmission  Les principes généraux de la communication orale et écrite  Les risques liés à l’intervention |
| *Activité : prévention et dissuasion des actes de malveillance.* | *Fonction 4 : la prévention, la protection des personnes des biens et de l’environnement* | | |
| **COMPETENCES**  **C 1-01** S’approprier le plan du site  **C 1-013** S’approprier les systèmes de sécurité  **C 1-015** S’approprier l’emploi des matériels  **C 1-03** Se rendre sur un ou des points identifiés  **C 1-04** Identifier les partenaires  **C 2-01** Filtrer les entrées et les sorties  **C 2-05** Observer, repérer  **C 2-06** Appliquer la consigne appropriée  **C 2-10**Gérer les alarmes  **C 2-11** Intervenir  **C 2-12** Traiter une anomalie  **C 3-01** Adopter un comportement adapté  **C 3-06**Transmettre des messages  **C 3-07** Rendre compte oralement et par écrit  **C 5-03** Intervenir conformément à la certification SSIAP1 | **A4.1** | **T1** Se repérer à l’intérieur d’un site  **T5**Diriger et exploiter le poste de sécurité  **T6**Encadrer et gérer une équipe  **T8**Effectuer des rondes de surveillance  **T9**Gérer les alarmes  **T10**Réaliser une levée de doute  **T11**Communiquer avec sa hiérarchie et/ou son client | **C1** Assurer la surveillance des lieux et des accès  **C3**Manager une équipe  **C5**Organiser le fonctionnement d’un PCS  **C6** Rendre compte |
| **A 4.2** | **T2** Prendre en compte le comportement du public | **C2** Gérer son comportement en situation de tension |
| **A 4.3** | **T1**Prévenir ou faire prévenir l’autorité compétente | **C1**Alerter les services compétents |
| **SAVOIRS**  **S 4-1** Les consignes professionnelles  **S 4-3.4**Les moyens techniques  **S 4-4.** La sécurité incendie  **S 5-3** Techniques de communication écrite  ***Remarques****:*  *Les compétences A4.3.C3 et A4.1.C4 pourront apparaitre au cours de l’évolution du scénario et l’apparition de nouveaux aléas.*  *Les connaissances liées à la phase de post extinction (déblai, préservation des traces et indices, surveillance) seront vues ultérieurement.* | *Fonction 2 : La Sécurité Incendie* | | |
| **A 2.2** | **T1**Identifier et interpréter le déclenchement de l’alarme  **T2**Localiser le sinistre  **T3**Donner l’alerte  **T4**Procéder ou faire procéder à l’évacuation des personnes  **T5**Sécuriser les lieux  **T6**Accompagner et orienter les services de secours | **C1**Interpréter l’alarme  **C2**Effectuer ou faire effectuer la levée de doute  **C3**Alerter  **C4**Sécuriser les personnes  **C5**Sécuriser le site  **C6**Guider les services de secours |
| **A 2.4** | **T1**Sélectionner et organiser les informations à communiquer  **T2**Rédiger et formaliser les écrits professionnels  **T3**Rendre compte | **C1**Identifier et hiérarchiser les informations  **C2**Rédiger des écrits professionnels  **C3**Rendre compte oralementà sa hiérarchie |