**L’organisation des enseignements professionnels**

Les équipes pédagogiques assurent au maximum l’ensemble des enseignements professionnels.

En conséquence, l’organisation pédagogique des enseignements s’articule autour d’une stratégie pédagogique construite pour les trois années du parcours et matérialisée régulièrement dans le livret de suivi de la formation (annexe 1).

Elle est, pour chaque année, confiée de préférence à un binôme d’enseignants.

La mise en œuvre des séquences pédagogiques repose essentiellement sur des situations professionnelles construites par ce binôme d’enseignants. Ces situations s’appuient sur les quatre fonctions du référentiel de manière transversale sur le cycle de formation.

Les séquences pédagogiques doivent permettre aux élèves d’être véritablement acteurs de leurs apprentissages et leur donner l’occasion de pratiquer les gestes exigés dans les métiers de la sécurité. Elles font l’objet d’un support écrit suffisamment explicite en lien avec la réalité et reprenant plusieurs compétences du référentiel.

Le référentiel met l’accent également sur des compétences de communication, orales et écrites, notamment à travers les procédures spécifiques relevant du secteur d’activités.

La formation dispensée aux élèves doit prendre en compte cette réalité.

La lecture attentive des connaissances doit conduire les équipes pédagogiques à regrouper autour de thèmes communs leurs activités professionnelles.

Certaines connaissances sont communes à plusieurs fonctions, comme par exemple :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exemples**  |  | **Repères dans le référentiel de certification** |
| **La lecture** **d’un plan** |  | ***Fonction 1*****Les plans et les cartes**Les symboles, les légendes, les échellesLa planimétrie, la topographie, les coordonnées d’un point sur une carteL’orientationLa lecture opérationnelleL’estimation de distanceL’itinéraire, le cheminement***Fonction 2*****Les plans d’intervention**La lecture d’un plan ou d’une carte : les symboles, les légendes, les échelles**Le plan du site et des installations techniques**La planimétrie, la topographie, les coordonnées d’un point sur une carteL’orientationL’estimation de distanceL’itinéraire, le cheminement |
| **L’accueil et le contrôle d’accès** |  | ***Fonction 1*****L’accueil et le contrôle d’accès**Les objectifs et les domaines d’applicationL’organisation et les missions d’accueil et du contrôle d’accès**Fonction 3****Les procédures de prévention et de dissuasion des actes de malveillance**La surveillanceLes objectifs et techniques de rondes de surveillanceL’accueil et le contrôle d’accès |
| **La gestion des conflits** |  | ***Fonction 1*****La communication professionnelle : la gestion des conflits, la médiation**Les grands principes :* le traitement des objections, des réclamations, des critiques, des suggestions
* la gestion psychologique des interventions
* l’intervention en situation agressive
* le comportement à adopter
* la situation d’agression
* les cas de violences collectives

Les notions de blocage, d’inhibition, de stress, d’agressivité, de conflits (origine, signes de reconnaissances)La maîtrise des comportements***Fonction 2*****Le potentiel psychologique** La gestion du stress***Fonction 4*****La gestion des conflits**Les grands principes : Idem |
| **L’exploitation** **des traces** **et des indices** |  | ***Fonction 2*****Les phases de post extinction**Le déblaiLa préservation des traces et indicesLa surveillance***Fonction 4*****L’exploitation des traces et indices**Les différents fichiers de sécurité intérieure permettant l’identification d’une mise en cause à partir de traces relevées (fichier automatisé des empreintes digitales, fichier national des empreintes génétiques) |

**Conception d’une situation professionnelle**

Repérage des compétences visées dans le référentiel

Construction de la situation professionnelle

Mise en œuvre des savoirs

Organisation pédagogique

de la séquence et

Prolongements possibles

**La mise en œuvre d’exemple concret**

1. **Repérage des compétences visées dans le référentiel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction 1**La sécurité dans les espaces publics et privés | A1.3C1 Mettre en œuvre les techniques individuelles ou collectives d’évacuationA1.3C3 Prévenir les services ou personnes compétents et habilités |
| **Fonction 2**La sécurité incendie | A2.1C2 Vérifier l’application des consignes de sécuritéA2.2C1 Interpréter l’alarmeA2.2C2 Effectuer ou faire effectuer la levée de doute |
| **Fonction 3**Le secours à personne | A3.1C3 Assister et porter secours aux victimesA3.1C5 Renseigner les secours organisés |
| **Fonction 4**La préventionLa protection des personnes, des biens et de l’environnement | A4.1C6 Rendre compteA4.3C1 Alerter les services compétents |
|  |  |
| **Les connaissances** |
| A1.3C1 Mettre en œuvre les techniques individuelles ou collectives d’évacuation | Les différents plans de secoursL’organisation d’un poste central de sécurité |
| A1.3C3 Prévenir les services ou personnes compétents et habilités | Les institutions publiques chargées de la sécuritéLes associations reconnues d’utilité publique dans le domaine de la sécuritéLe champ des activités professionnelles de la sécurité privée |
| A2.2C1 Interpréter l’alarme | **Les plans d’intervention et le plan du site et des installations techniques**  : la lecture d’un plan : les symboles, les légendes, les échelles, la planimétrie, la topographie, les coordonnées d’un point sur une carte, l’orientation, l’estimation de la distance, l’itinéraire, le cheminement**Les règles de sécurité à respecter et à faire respecter** : les consignes générales et spécifiques du site**Le repérage** : la connaissance des lieux**Les moyens humains et techniques** : la réception des appels d’alarme interne au site |
| A2.2C2 Effectuer ou faire effectuer la levée de doute | **La levée de doute** : l’interprétation du système de sécurité incendie |
| A3.1C3 Assister et porter secours aux victimes | **Les missions de secours et d’assistance aux victimes** : les référentiels en vigueur, les référentiels de certification PSE1 et PSE2, les notions générales sur le système nerveux, ventilatoire, circulatoire et locomoteur et l’interaction des fonctions vitales |
| A3.1C5 Renseigner les secours organisés | **Le maintien du potentiel psychologique et physique** : la gestion du stress, l’aptitude à assurer une mission, le maintien de la condition physique |
| A4.1C6 Rendre compte | Les principes généraux de la communication orale et écrite : les niveaux de langage, la prise de parole, les règles de formalisme administratif, la hiérarchie, le devoir de réserve, l’utilisation des moyens de communication |
| A4.3C1 Alerter les services compétents | **Le fonctionnement d’un poste central de sécurité** : les différents matériels à l’intérieur d’un PCS, le report des alarmesL’utilisation des moyens de communication |

1. **Construction de la situation professionnelle**

L’alarme retentit dans l’établissement scolaire. Les élèves et les enseignants rejoignent les points de rassemblement. Lors de l’évacuation, une bousculade survient et un élève se blesse dans un escalier ; trois élèves sont portés manquants.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lieux d’activité** | Le point de rassemblement | L’ensemble du bâtiment concerné | L’origine du déclenchement de l’alarme | L’escalier où se trouve le blessé |
| **Rôle des élèves** | Encadrer l’évacuation Vérifier les effectifsRassurer les personnesRendre compte  | Vérifier l’absence de public dans les locauxCommuniquer par radioVérifier les matériels (les portes coupe-feu)Rendre compte  | Effectuer la levée de douteIntervenir si besoinCommuniquer par radioRendre compte | Porter secours au blesséAlerter les secoursRendre compte |

(Repérer les savoirs associés aux compétences ciblées)

1. **Organisation pédagogique**

Répartition des activités entre les 12 élèves, pendant 4 séances de façon à ce que chaque groupe puisse passer successivement sur chacun des lieux

1. **Prolongements possibles**
* Analyse des comportements pendant l’évacuation
* Analyse des procédures de sécurité
* Compte rendu oral et écrit au chef d’établissement
* Mesures de prévention : informations dans les classes