**LP Guynemer**



56 avenue Marcellin Berthelot

38 000 GRENOBLE

**Scénario JDI 21 mars 2015**

Classe : Seconde Métiers de la Sécurité

Effectif : 15 élèves

« Ronde et Patrouille dans un établissement scolaire »

**Vous êtes chef de poste dans un établissement scolaire. Votre équipe est constituée de 2 agents. Vous envoyez le premier rondier effectuer une ronde incendie dans un secteur de l’établissement (cf plan Ronde n°1) et le deuxième rondier effectuer une patrouille dans l’établissement (hors zone ronde n°1).**

*Script*

*Prise de service du chef de poste (prise en compte consignes, matériel, SSI)*

*Prise de service des agents (prise en compte consignes, matériel)*

*Départ en ronde de l’agent n°1 (Alpha 1) et en patrouille de l’agent n°2 (Alpha 2)*

*Alarme restreinte suite à détection au local Archives (salle AC110)*

*Le chef de poste demande à Alpha 2 de faire une levée de doute*

*Alpha 2 effectue la levée de doute*

*Rend compte au PC qui fait le nécessaire en fonction de la situation*

*Le chef de poste gère le SSI jusqu’au réarmement.*

*Alpha 2 réarme éventuellement les DAS.*

*Retour de ronde d’Alpha 1 qui rend compte au chef de poste des anomalies trouvées*

*Retour d’intervention d’Alpha 2 qui rend compte de son intervention*

**⮊Organisation matérielle :**

|  |  |
| --- | --- |
| Matériels à prévoir | 3 radios, SSI, téléphones, cahier de consignes, plan, répertoire téléphonique, lampe, ceinturon, ordinateur, passe et clés de réarmement (DM, DF), affiche local Archives et anomalies pour la ronde (cales, extincteur déplombé, …) |
| Règles de préparation du matériel | Vérifier le fonctionnement des radios, du SSI, du téléphone |
| Equipements individuels | Tenue professionnelle, stylo, carnet, montre |
| Lieu de mise en scène et autres espaces utilisés | * Plateau technique : PCS, salle de crise, une autre salle pour les communications téléphoniques * Local Archives (AC110) |

**⮊Organisation pédagogique**

Pré-requis : utilisations des radios, référentiel SSIAP1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rôles attribués à chaque élève** | **Mission affectées et consignes** |
| Rôle 1 : Chef d’équipe | Gérer le PCS et ses effectifs (ses agents SSIAP1 et le personnel désigné et formé) et les évènements éventuels.  Effectuer la prise de service  Donner les missions aux 2 agents :   * Alpha 1 : doit effectuer une ronde (parcours à définir) * Alpha 2 : doit effectuer une patrouille hors zone de ronde   Envoyer Alpha 2 effectuer la levée de doute en cas de nécessité  ***Rédiger la main courante*** |
| Rôle 2 : Alpha 1 | Effectuer la ronde  Rendre compte  ***Rédiger un compte de rendu de la ronde*** à destination du gestionnaire |
| Rôle 3 : Alpha 2 | Effectuer une patrouille  Effectuer une levée de doute  Rendre compte  ***Rédiger un compte de rendu de la levée de doute*** à destination du proviseur |
| Rôle 4 : Observateur Chef de Poste | ***Rédiger une fiche mémento SSI***  (prise de service et gestion d’alarme) |
| Rôle 5 : Observateur Alpha 2 | ***Rédiger une fiche mémento Levée de doute*** suite à DI |

**1ère activité : Prise en compte du PCS**

Le chef de poste effectue sa prise de service : il doit prendre en compte les consignes, permanentes et temporaires, le matériel et le SSI *🡪 Main courante à compléter*

**2ème activité : Prise de service des agents**

Le chef de poste enregistre la prise de service de ses 2 agents Alpha 1 et Alpha 2 :

Il donne pour mission à Alpha 1 de faire une ronde incendie dans l’établissement (voir plan pour l’itinéraire).

Il donne pour mission à Alpha 2 d’effectuer une patrouille dans l’établissement, en dehors de la zone couverte par Alpha 1.

Les agents prennent en compte les consignes, permanentes et temporaires, le matériel et signent leur prise de service*🡪 Main courante à compléter par le chef de poste*

**3ème activité : gestion de la vacation**

Les agents partent effectuer leur mission : essais radio puis gestion des communications entre le chef de poste et les agents *🡪 Main courante à compléter par le chef de poste*

**4ème activité : Gestion de l’alarme (scénario évolutif)**

Découverte et explication en temps réel au chef de poste (sans action de la part de l’enseignant) de la procédure de gestion de l’alarme.

Le chef de poste envoie Alpha 2 effectuer la levée de doute.

**5ème activité : Gestion de la levée de doute (scénario évolutif)**

Découverte et explication en temps réel à Alpha 2 (sans action de la part de l’enseignant) de la procédure de gestion de la levée de doute.

Alpha 2 effectue la levée de doute et rend compte au PCS

**6ème activité : Réarmement du SSI**

Découverte et explication en temps réel (sans action de la part de l’enseignant) :

* Le chef de poste doit procéder aux réarmements sur le SSI
* Alpha 2 doit réarmer les DAS sur le terrain.

**7ème activité : Rendre compte**

Chaque élève doit rendre un écrit suite au déroulé du scénario (Main courante, Compte rendu de Ronde, Compte rendu de levée de doute, Mémento SSI, Mémento Levée de doute)

**G**rille d’**O**bservation **C**hef de **P**oste

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Réalisation (cocher si réalisé) | Observations |
| **⇒ Prise de service :** |  |  |
| Prise en compte du matériel | ❒ |  |
| Prise en compte des consignes | ❒ |  |
| SSI : |  |  |
| Sous tension / AES | ❒ |  |
| Test Signalisations | ❒ |  |
| Bilan | ❒ |  |
| Historique | ❒ |  |
| Attribution mission Alpha 1 | ❒ |  |
| Attribution mission Alpha 2 | ❒ |  |
| **⇒ Gestion de la crise :** |  |  |
| Prise en compte de l’alarme | ❒ |  |
| Arrête les signaux sonores | ❒ |  |
| Localise la zone | ❒ |  |
| Prend en compte l’information (DAI ou DM) | ❒ |  |
| Envoie Alpha 2 effectuer la levée de doute | ❒ |  |
| **⇒ Réponse d’Alpha 2 : alarme intempestive (évolutive)** |  |  |
| Réarmement du SSI (DM, feu, mise en sécurité) | ❒ |  |
| Rendre compte | ❒ |  |
| Main courante complétée correctement | ❒ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAP Agent de Sécurité** | **Bac Pro Métiers de la Sécurité** | | | **CONNAISSANCES**  **F4**  La surveillance des lieux  La réglementation en vigueur dans les ERP  Les principes généraux de sécurité en ERP  Le SSI  Le service de sécurité incendie  Le fonctionnement d’un PCS  La gestion au quotidien d’une équipe de sécurité incendie  Les principes généraux de la communication orale et écrite  **F2**  Les moyens humains et techniques  La levée de doute  La gestion de crise au PCS  La transmission  Les principes généraux de la communication orale et écrite  Les risques liés à l’intervention  *(L’évacuation*  *Le rôle et les missions des intervenants lors de l’extinction d’un feu).. scénario évolutif* |
| *Activité : prévention et dissuasion des actes de malveillance.* | *Fonction 4 : la prévention, la protection des personnes des biens et de l’environnement* | | |
| **COMPETENCES**  **C 1-01** S’approprier le plan du site  **C 1-013** S’approprier les systèmes de sécurité  **C 1-015** S’approprier l’emploi des matériels  **C 1-03** Se rendre sur un ou des points identifiés  **C 1-04** Identifier les partenaires  **C 2-01** Filtrer les entrées et les sorties  **C 2-05** Observer, repérer  **C 2-06** Appliquer la consigne appropriée  **C 2-10** Gérer les alarmes  **C 2-11** Intervenir  **C 2-12** Traiter une anomalie  **C 3-01** Adopter un comportement adapté  **C 3-06** Transmettre des messages  **C 3-07** Rendre compte oralement et par écrit  **C 5-03** Intervenir conformément à la certification SSIAP1 | **A4.1** | **T1** Se repérer à l’intérieur d’un site  **T5** Diriger et exploiter le poste de sécurité  **T6** Encadrer et gérer une équipe  **T8** Effectuer des rondes de surveillance  **T9** Gérer les alarmes  **T10** Réaliser une levée de doute  **T11** Communiquer avec sa hiérarchie et/ou son client | **C1** Assurer la surveillance des lieux et des accès  **C3** Manager une équipe  **C5** Organiser le fonctionnement d’un PCS  **C6** Rendre compte |
| **A 4.2** | **T2** Prendre en compte le comportement du public | **C2** Gérer son comportement en situation de tension |
| **SAVOIRS**  **S 4-1** Les consignes professionnelles  **S 4-3.4** Les moyens techniques  **S 4-4.** La sécurité incendie  **S 5-3** Techniques de communication écrite | *Fonction 2 : La Sécurité Incendie* | | |
| **A 2.2** | **T1** Identifier et interpréter le déclenchement de l’alarme  **T2** Localiser le sinistre  **T3** Donner l’alerte  **T4** Procéder ou faire procéder à l’évacuation des personnes  **T5** Sécuriser les lieux  **T6** Accompagner et orienter les services de secours | **C1** Interpréter l’alarme  **C2** Effectuer ou faire effectuer la levée de doute  **C3** Alerter  **C4** Sécuriser les personnes  **C5** Sécuriser le site  **C6** Guider les services de secours |
| **A 2.4** | **T1** Sélectionner et organiser les informations à communiquer  **T2** Rédiger et formaliser les écrits professionnels  **T3** Rendre compte | **C1** Identifier et hiérarchiser les informations  **C2** Rédiger des écrits professionnels  **C3** Rendre compte oralementà sa hiérarchie |