

# BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION-ADMINISTRATION

## COMPTE RENDU D'ÉVALUATION DE LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL N°...

Lycée/Centre de formation	Période n°		Nombre de semaines
	Du	Au	
<input type="checkbox"/> Classe de Seconde	<input type="checkbox"/> Classe de première	<input type="checkbox"/> Classe de terminale	

Nom et prénom du stagiaire

Nom, adresse et cachet de l'organisation d'accueil,

Nom et prénom du tuteur

Fonction du tuteur

Email du tuteur :

Téléphone du tuteur:

### 1. ATTESTATION DE STAGE

Je soussigné(e) : .....

fonction : .....

atteste que : .....

a effectué une période de formation en milieu professionnel de ..... semaines au sein de notre organisation aux dates précitées.

Signature:

## 2. ÉVALUATION

<b>Nom, prénom du stagiaire :</b>	<b>Période du</b>	<b>au</b>
-----------------------------------	-------------------	-----------

Colonne de gauche : Indiquer par une croix les items qui semblent le mieux décrire l'activité du stagiaire (choisir entre les 2 ou 3 possibilités qui sont proposées)

Colonne de droite : Inscrire ici les précisions éventuelles, les observations ou encore les conseils

### ● Le stagiaire est capable de s'adapter

Le stagiaire s'est approprié le contexte de l'organisation	
Le stagiaire n'a pas toujours intégré le contexte de l'organisation	
Le stagiaire s'est bien intégré à l'équipe	
Le stagiaire a eu des difficultés pour s'intégrer à l'équipe	
Le stagiaire a respecté les règles et les codes de l'organisation	
Le stagiaire n'a pas respecté les règles et les codes de l'organisation	

### ● Le stagiaire est capable de réaliser des tâches simples et de contrôler la qualité de son travail

Les tâches simples ont été comprises et réalisées dans le respect des consignes, règles et procédures	
Les tâches simples n'ont pas toujours été comprises et réalisées dans le respect des consignes, règles et procédures	
Le stagiaire a contrôlé la qualité de son travail	
Le stagiaire n'a pas contrôlé la qualité de son travail	

### ● Le stagiaire est capable de réaliser des tâches dans des situations complexes

Les activités liées à des situations complexes ont été réalisées, les choix ont été justifiés	
Les activités liées à des situations complexes ont été réalisées en nécessitant d'apporter une aide au stagiaire	
Les activités liées à des situations complexes n'ont pu être confiées au stagiaire	

### ● Le stagiaire est capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies

Le stagiaire a été capable de faire face à des imprévus, et de corriger des anomalies en prenant des initiatives adaptées et opportunes	
Le stagiaire a été capable de faire face à des imprévus, et de corriger des anomalies en appliquant la procédure et/ou les consignes qui lui ont été données	
Le stagiaire est resté déstabilisé par les imprévus et n'a pas su corriger les anomalies	

● **Le stagiaire est capable de travailler efficacement**

<input type="checkbox"/>	Le stagiaire a travaillé avec rigueur, organisation. Il a produit les résultats attendus.	
<input type="checkbox"/>	Le stagiaire n'a pas toujours été rigoureux ni organisé. Il n'a pas systématiquement produit les résultats attendus.	
<input type="checkbox"/>	Le stagiaire a travaillé sans rigueur ni organisation. Les résultats n'ont pas été conformes aux attentes.	

● **Le stagiaire utilise un langage professionnel**

<input type="checkbox"/>	Le stagiaire a utilisé à bon escient un lexique professionnel adapté au contexte et aux interlocuteurs	
<input type="checkbox"/>	Le langage du stagiaire n'a pas été adapté au contexte professionnel et à ses interlocuteurs	

● **Le stagiaire est capable de rendre compte et d'évaluer ses activités**

<input type="checkbox"/>	Le stagiaire a rendu compte de ses activités	
<input type="checkbox"/>	Le stagiaire n'a pas rendu compte de ses activités	
<input type="checkbox"/>	Le stagiaire a su évaluer ses activités en vue de progresser	
<input type="checkbox"/>	Le stagiaire a eu des difficultés pour analyser ses activités mais a cherché à progresser	
<input type="checkbox"/>	Le stagiaire n'a pas analysé ses activités et n'a pas montré de volonté de progresser	

**Identification des points forts du candidat :**

**Identification des axes de progrès du candidat :**

**Appréciation générale à l'issue de la période :**

**Nom, prénom, cachet ou signature de l'évaluateur**