

# MATIÈRE D'ŒUVRE

## EP1 - PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

### Matériels / outils / documents à prévoir :

Matériels / outils / documents logistiques	Outils et matériels intégrant l'usage d'un outil numérique *
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chariot de manutention manuelle (transpalette, chariots de préparation, roll...). *</li> <li>- chariot de préparation de commandes. *</li> <li>- table de préparation de commandes.</li> <li>- 4 tables « classiques » d'une personne.</li> <li>- 9 bacs de préparation : 3 de couleur rouge, 3 de couleur bleue, 3 de couleur verte (ou permettant une simulation)</li> <li>- 4 palettes ou 4 demi-palettes, un lot de cartons de tailles différentes (environ 40)</li> <li>- matériau de calage en quantité suffisante pour 40 colis environ.</li> <li>- film étirable.</li> <li>- scotch et dérouleur.</li> <li>- balance. *</li> <li>- table de travail.</li> <li>- au moins 20 pictogrammes de chaque catégorie avec les couleurs appropriées (haut, bas, fragile, craint l'humidité, express, « ce colis contient le bon de livraison », ne pas gerber, emballage recyclable, etc.).</li> <li>- cutter sécurisé.</li> <li>- balai, pelle...</li> <li>- tampon "reçu le" / "expédié le".</li> <li>- échantillonnage de gants, de gilets de sécurité et de chaussures de sécurité.</li> <li>- échantillonnage de chaussettes et sous-gants jetables</li> <li>- présentation de l'entrepôt pédagogique comprenant la raison sociale, les coordonnées, le logo, l'activité etc. (format A4 illustré).</li> <li>- quelques paires de gants et de chaussures de sécurité de différentes tailles</li> <li>- un échantillonnage de chaussettes et sous-gants jetables</li> <li>- 10 gilets fluorescents de sécurité de différentes tailles. *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- base de gestion des stocks de l'établissement intégrant du bon de commande au bon de livraison (si le centre d'examen en possède une) <b>et</b> l'accès à un tableur.</li> <li>- fichier annexé et complété dans son intégralité à l'aide d'un tableur. <b>Fichier : annexe_articles.xls</b></li> <li>- tablette ou un <u>ordinateur portable</u> (posé sur une table à roulettes) avec la base de gestion des stocks de l'établissement (si le centre d'examen en possède une) et l'accès à un tableur. *</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Et</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smartphone permettant a minima de prendre une photo ou une tablette (appareil peut être factice) *</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Et</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tablette ou 1 smartphone avec une connexion à internet dans l'entrepôt</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tablette ou 1 smartphone sans connexion à internet dans l'entrepôt. Dans ce cas, une application doit être téléchargée permettant de lire des QR codes -sans connexion internet-. Par exemple, l'application téléchargeable Unitag.</li> </ul> <p><i>Attention, toutes les applications ne permettent pas cette fonctionnalité.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ou (par défaut)</b></p> <p><b>Si le centre ne possède pas un smartphone ou une tablette</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ordinateur portable/fixe avec une connexion à internet et webcam. Dans ce cas, télécharger un logiciel permettant de lire des QR codes. Par exemple, le logiciel QuickMark. Attention certains sites en ligne ne permettent plus de lire tous les QR codes actuels. Par exemple, <a href="http://scanner.code-qr.net/">http://scanner.code-qr.net/</a></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Et</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 imprimante connectée</li> <li>- 1 clé USB</li> </ul> <p><i>Un texteur et un tableur doivent être installés sur les postes informatiques et sur la tablette permettant la lecture des liens hypertextes.</i></p> <p><i>Exemple d'applications téléchargeables pour les tablettes permettant de lire les fichiers avec des liens hypertextes : WPS office + PDF ; Microsoft Excel ; Microsoft Word</i></p>

\* Ce matériel ne peut pas être commun à l'épreuve EP3

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>SESSION 2017</b>	<b>MATIÈRE D'ŒUVRE</b>
<b>Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et des flux sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Page 1 / 2</b>

## Zones logistiques :

Organisation de la zone	Documents à prévoir au format A3
<ul style="list-style-type: none"><li>- entrepôt pédagogique avec 200 références adressées au minimum. Le conditionnement doit être réalisé à l'unité et en lot ; prévoir des produits lourds, légers, volumineux, etc. L'ensemble des produits/colis/palettes doivent être impérativement adressés.</li><li>- un bureau ou une borne d'accueil dans la zone de réception de l'entrepôt pédagogique.</li><li>- zone de réception.</li><li>- zone de préparation de commandes.</li><li>- zone d'expédition.</li><li>- zone de litiges-fournisseurs</li><li>- zone de retour.</li><li>- zone « tri des déchets ».</li><li>- zone d'accueil des conducteurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- plan d'adressage.</li><li>- plan de l'entrepôt.</li></ul>