

PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

Groupe de compétences de la situation professionnelle :

Groupe de compétences	
La prise en charge des flux entrants	X
La prise en charge des flux sortants	

Documents professionnels :

Numéro du document support	Nom des outils / documents	Documents fournis par l'académie pilote et à imprimer	Outils/ documents fournis par l'académie pilote et à adapter par la commission d'interrogation	Documents fournis par le centre d'examen
1	Base de données informatique flux_log.xls		X	
2	Plan d'adressage			X
3	Plan de l'entrepôt			X
4	Étiquettes d'expédition		X	
5	Double du bon de commande n° 2020 du 15/05/2017 (version numérique)		X	
6	Bon de livraison n° 4100 (version numérique)		X	
7	Bon de réception (version numérique)		X	
8	Note interne : extrait de la procédure réception		X	
9	Note interne : liste des fournisseurs - taux de litige supérieur à 4%		X	
10	Extrait document unique d'évaluation des risques professionnels		X	
11	Étiquettes pour les poubelles/bacs recyclages	X		
12	Note interne : Extrait de la procédure qualité - ordre et rangement du poste de travail		X	
13	Extrait de la procédure - hygiène sécurité environnement	X		
14	Affiche « zone de réception »	X		
15	Affiche « zone de stockage »	X		
16	Affiche « zone d'accueil des conducteurs »	X		
17	Affiche « zone : litiges-fournisseurs »	X		

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 1 / 17

Tutoriel et capsules vidéos

Éléments	Détails
1	Tutoriel pour l'utilisation de la base informatique : Fichier : tuto_flux_log.pdf – capsules vidéos intégrées dans le fichier
2	Exemple de présentation de l'entrepôt aux candidats : Fichier : capsule_ex_presenta_entrepot.mp4
3	Quelques extraits du déroulement possible de l'épreuve, avec le rôle à endosser par les membres de la commission Fichier : ex_deroulement_epreuve.mp4

Éléments de base du sujet

Éléments	Détails de l'action à réaliser
1	Prévoir 5 références différentes dans 2 colis séparés (références et quantités à adapter en fonction des articles disponibles dans l'entrepôt pédagogique)

Variables relatives au sujet – choisir une variable par sujet et par vague de candidats

Variables	Détails de l'action à réaliser
1	Le colis ne contient pas la bonne quantité pour une référence commandée.
2	Un produit est abîmé.
3	Le colis ne contient pas une référence commandée.
4	Le colis contient une référence supplémentaire non commandée.

Les intervenants :

Entreprise	Fonction	Nom	Rôle endossé par	
			Candidat	Un membre de la commission
Entrepôt logistique - nom et coordonnées du centre d'examen	Chef d'équipe de la zone réception/mise en stock	Dominique BURANDO		X
ETTENABE 14 rue Vauban – 21120 IS SUR TILLE	Fournisseur et livreur/euse	Claude MARHIN		X
Entrepôt logistique - nom et coordonnées du centre d'examen	Opérateur/trice logistique	Nom et prénom du candidat	X	

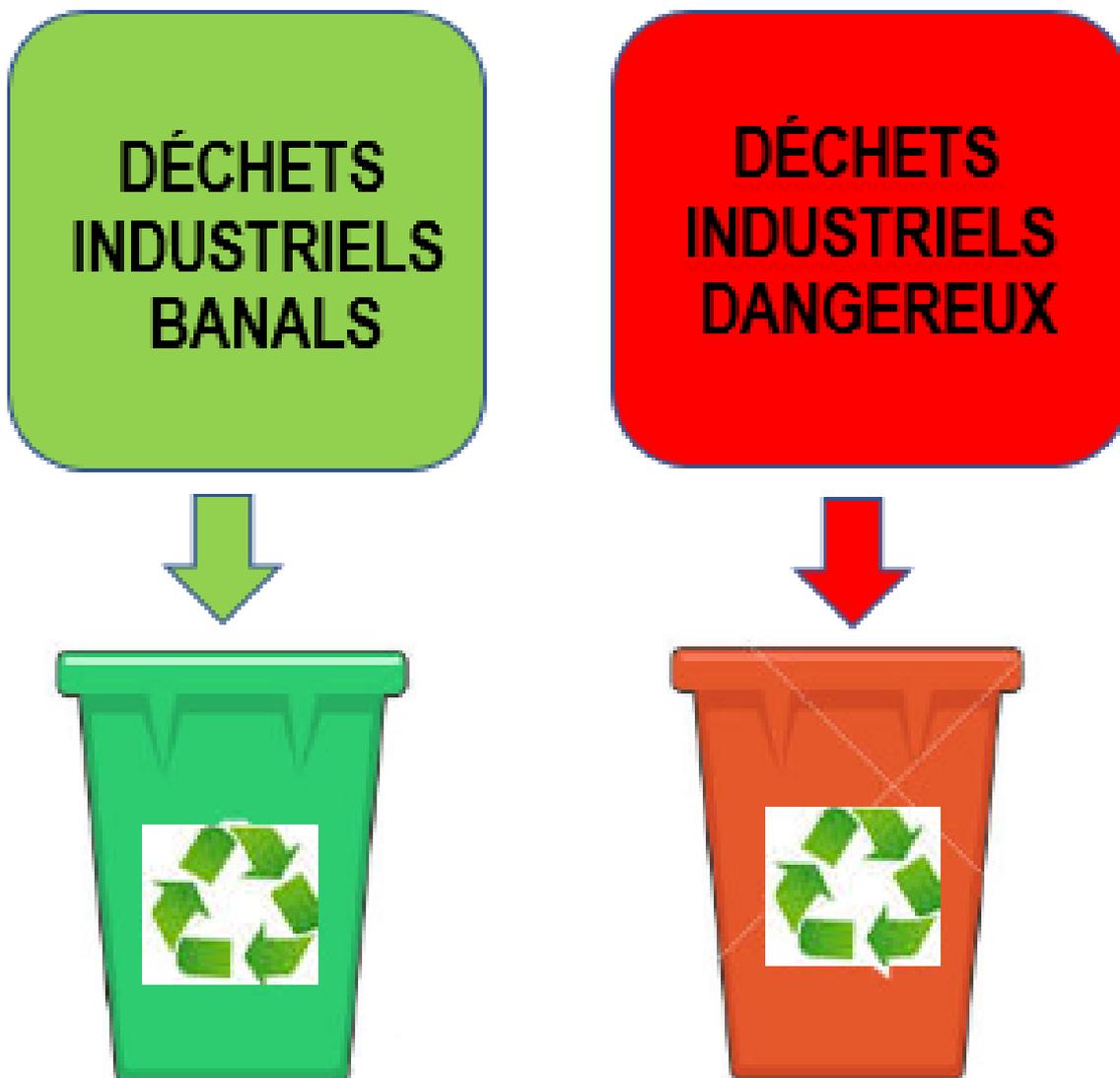
Les fournisseurs :

Nom	Rue	Code postal	Ville	Téléphone	Courriel
ETTENABLE	14 rue Vauban	21120	IS SUR TILLE	09 47 23 56 79	ettenable@gmail.com
PONTIUN	Rue de l'Industrie	59464	LOMME-LEZ-LILLE	03 47 23 56 21	pontiun@gmail.com
AFHNIN	Rue du Parc	33520	BRUGES	09 47 23 56 79	afhnin@gmail.com

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 2 / 17

Documents pour l'épreuve :

- Étiquettes à positionner sur des poubelles ou des bacs pour le recyclage

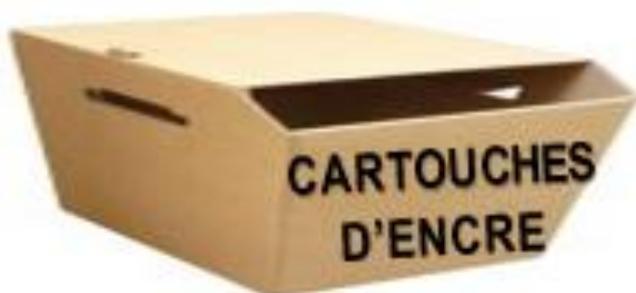


CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 3 / 17

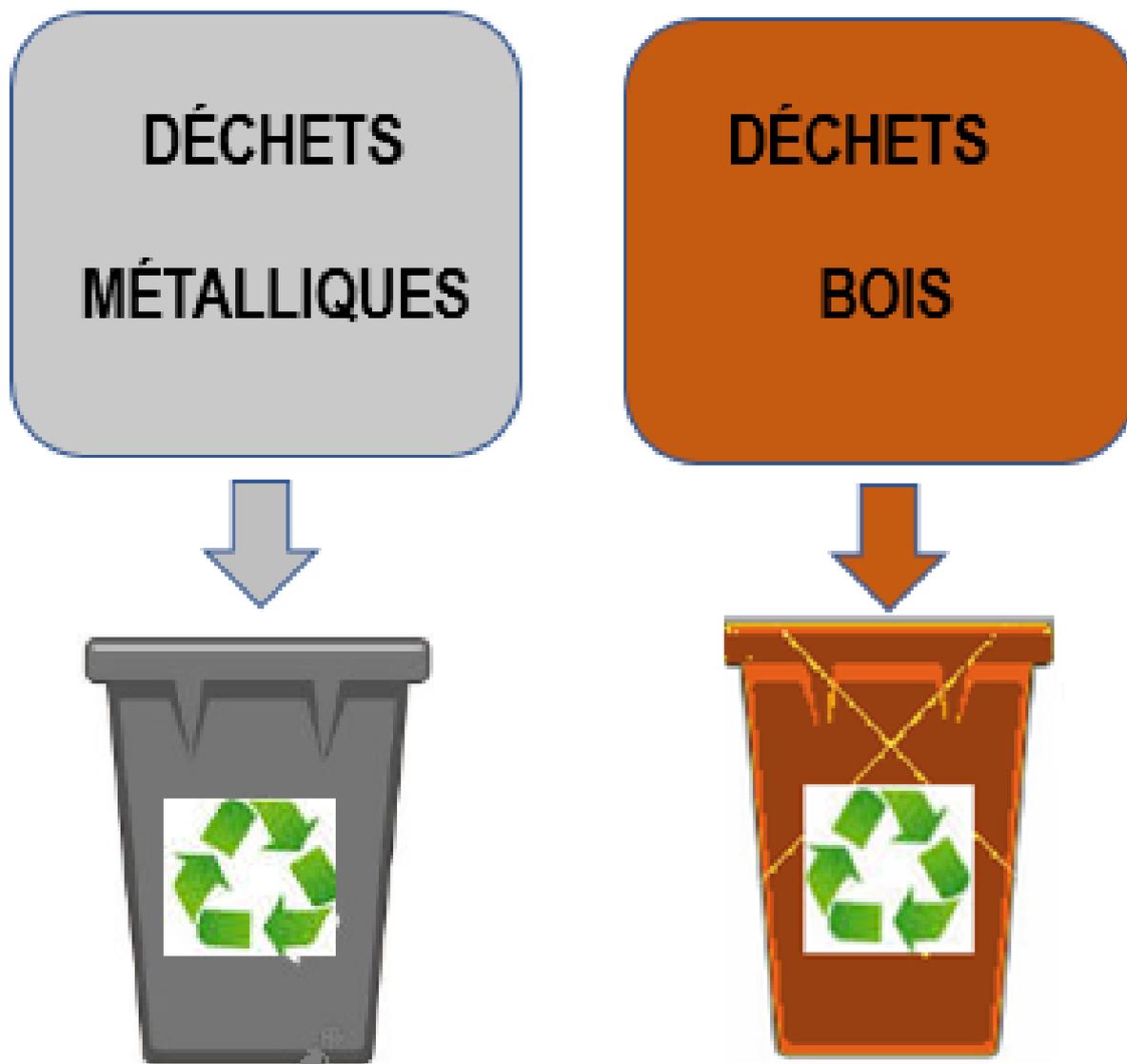
**DÉCHETS
PLASTIQUES**



**DÉCHETS
PAPIER
OU
CARTON**



CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 4 / 17



➤ Note interne : extrait de la procédure réception

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 5 / 17

[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES
DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]

[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT
PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],

le 27 mars 2017

NOTE INTERNE

Objet : Extrait de la procédure réception

Merci de veiller à appliquer scrupuleusement les règles de la procédure à suivre lors de la réception :

FOURNISSEUR AVEC UN TAUX DE LITIGE SUPERIEUR A 4 %

SUITE DU CONTRÔLE RÉCEPTION

**VOTRE COLLÈGUE OPÉRATEUR(TRICE) LOGISTIQUE
AU POSTE ACCUEIL-RÉCEPTION A DÉJÀ VALIDÉ :**

L'état apparent du colis Le nom du destinataire Le nombre de colis.

DÉBUT DE VOTRE MISSION

**Le transporteur/livreur ASSISTE
aux contrôles quantitatif et qualitatif
DU CONTENU DE CHAQUE COLIS**

**PRODUIT(S) DÉFECTUEUX
(emballage arraché, ouvert, ...)**

**PRODUIT
EN BON ÉTAT APPARENT**

PRODUIT(S) REFUSE(S)

**CONTRÔLE QUANTITATIF
DES PRODUITS**

**QUANTITÉ
NON CONFORME**

**QUANTITÉ
CONFORME**

- Prendre une photo du(des) produit(s)
- Inscrire l'(les) anomalie(s) sur le document de transport
- Préciser, sur ce document, le numéro de la photo

- Signaler la conformité des contrôles au chef d'équipe

- Signaler la problématique au chef d'équipe

En votre présence, le chef d'équipe constate l'(les) anomalie(s) éventuelle(s)
et valide les informations inscrites sur le document de transport
Le transporteur et le chef d'équipe signent le document de transport

**REMETTRE LE(S) PRODUITS NON ACCEPTES
AU TRANSPORTEUR/LIVREUR**

**METTRE EN STOCK LES PRODUITS ACCEPTES
INFORMATIQUEMENT ET PHYSIQUEMENT**

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 6 / 17

FOURNISSEUR AVEC UN TAUX DE LITIGE INFERIEUR A 4 %

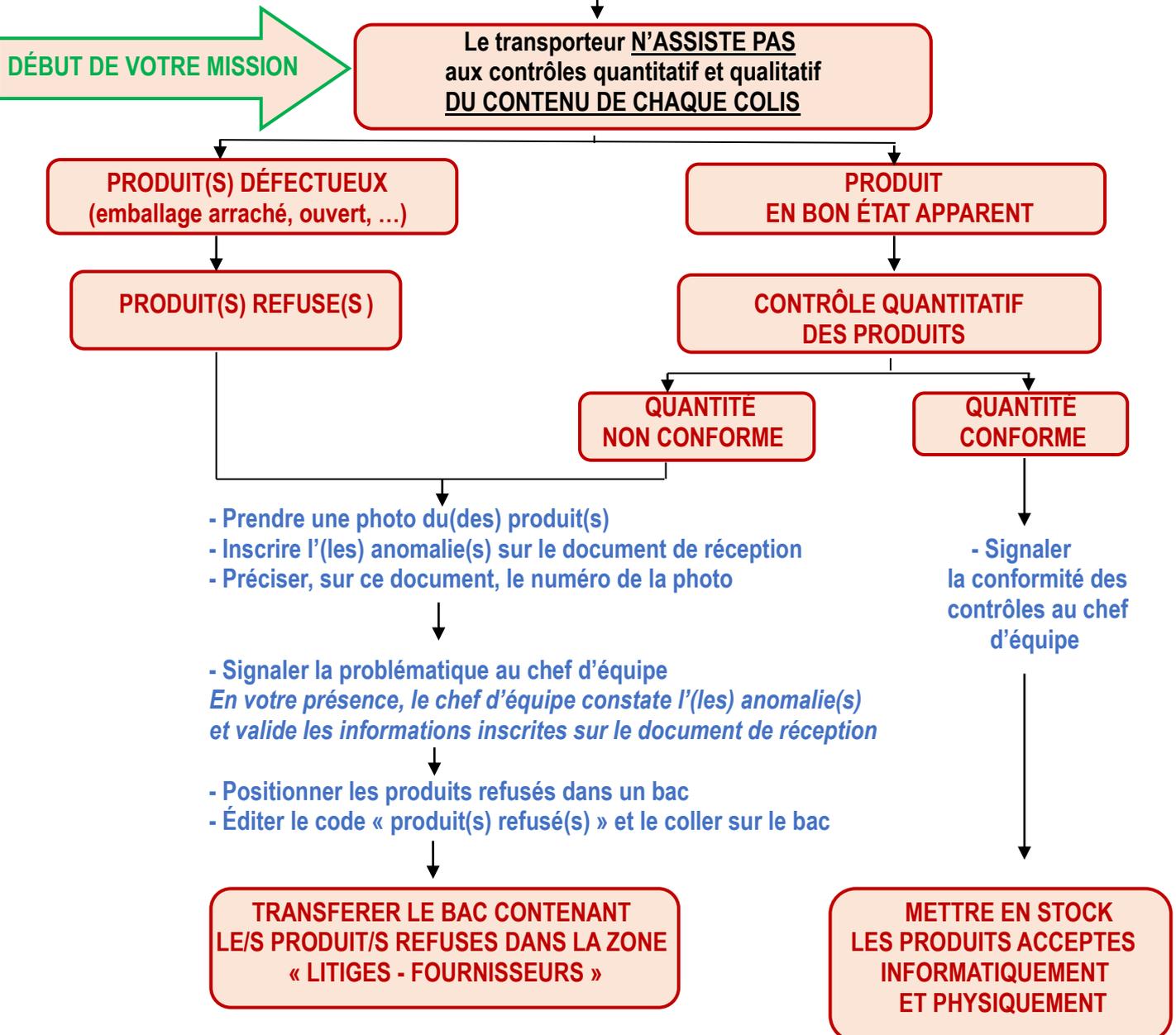
SUITE DU CONTRÔLE RÉCEPTION

VOTRE COLLÈGUE OPÉRATEUR(TRICE) LOGISTIQUE

AU POSTE ACCUEIL-RÉCEPTION A DÉJÀ VALIDÉ :

- L'état apparent du colis Le nom du destinataire Le nombre de colis.

LE CHEF D'ÉQUIPE ET LE TRANSPORTEUR ONT DÉJÀ SIGNÉ LE DOCUMENT DE TRANSPORT



Le chef d'équipe de la zone réception/mise en stock

Dominique BURANDO

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 7 / 17

- Note interne : liste des fournisseurs avec un taux de litige supérieur à 4 %

[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]

[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],
le 3 janvier 2017

NOTE INTERNE

Objet : Liste des fournisseurs avec un taux de litige supérieur à 4%.

Merci de bien vouloir suivre la procédure spécifique pour les fournisseurs dont les anomalies de réception sont fréquentes.

FOURNISSEURS CONCERNES



**SOCIÉTÉ ETTENABE
SOCIÉTÉ PONTIUN
SOCIÉTÉ AFHNIN**



Le chef d'équipe de la zone réception/mise en stock

Dominique BURANDO

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 8 / 17

➤ Note interne : Extrait de la procédure qualité -ordre et rangement de son poste de travail

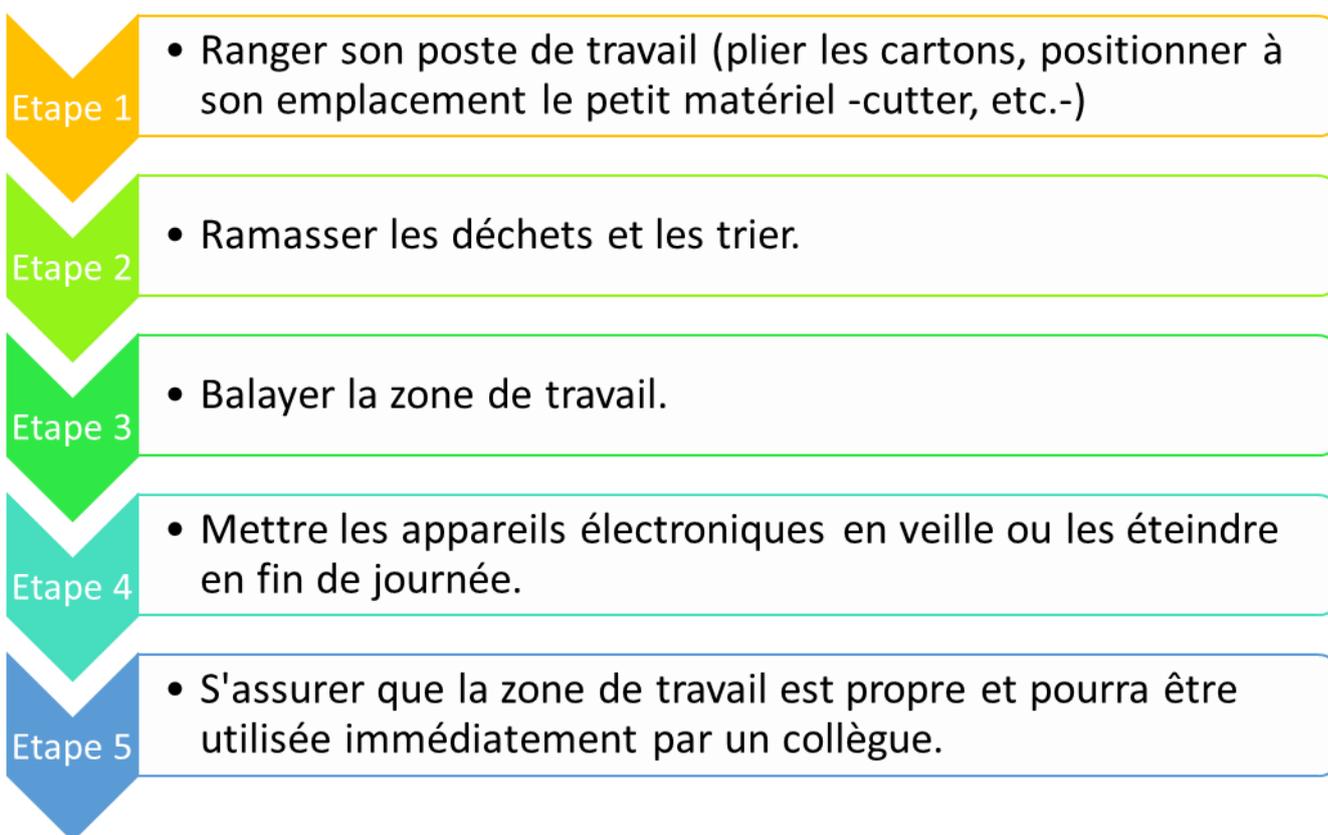
[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]

[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],
le 3 janvier 2017

NOTE INTERNE

Objet : Extrait de la procédure qualité - Ordre et rangement du poste de travail

Merci de bien vouloir suivre la procédure suivante en fin d'activité :



Le responsable logistique

Sasha EL BENKARA

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 9 / 17

➤ Extrait du document unique d'évaluation des risques professionnels

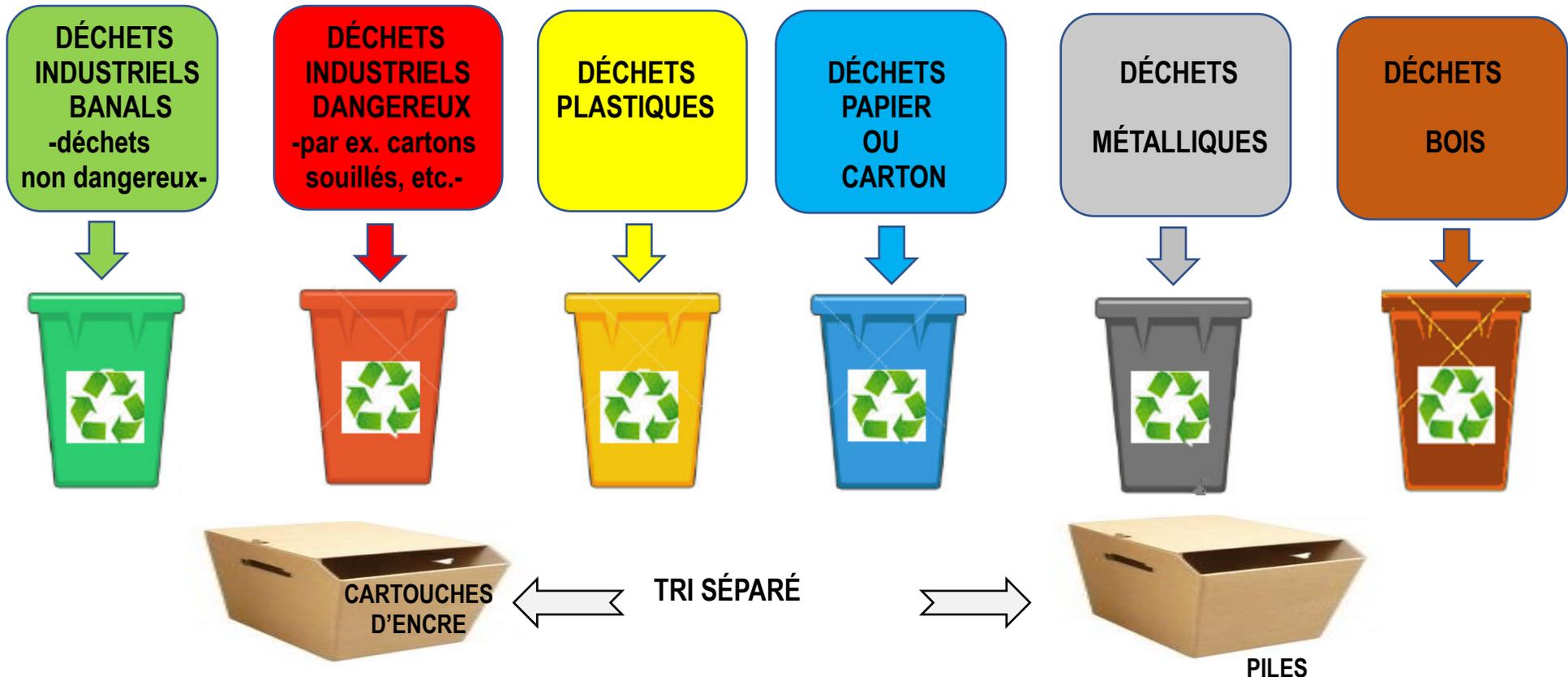
[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]		DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS		Créé le 06/03/2016		
				ZONE RECEPTION-STOCKAGE HORAIRE : 6 H 00 – 21 H 00		
MATÉRIEL DE MANUTENTION						
<input checked="" type="checkbox"/> Transpalette manuel	<input checked="" type="checkbox"/> Gerbeur	<input checked="" type="checkbox"/> Chariot élévateur catégorie 3	<input type="checkbox"/> Autres			
<input checked="" type="checkbox"/> Transpalette électrique	<input type="checkbox"/> Transpalette catégorie 1	<input type="checkbox"/> Chariot élévateur catégorie 5				
ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE						
 <input type="checkbox"/> Gants	 <input type="checkbox"/> Protection auditive	 <input checked="" type="checkbox"/> Gilet	 <input type="checkbox"/> Lunette	 <input type="checkbox"/> Casque	 <input checked="" type="checkbox"/> Chaussures de sécurité	Autres :
CIRCULATION DANS LA ZONE DE RÉCEPTION-STOCKAGE						
	Respecter la signalisation		Vitesse limitée à 20 km/h			
	Défense de fumer		Piéton interdit en dehors des passages protégés			

➤ Extrait de la procédure - hygiène sécurité environnement : protégeons notre environnement

Protégeons notre environnement



TRI DES DÉCHETS



CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE - SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 11 / 17

➤ Affiche : zone de réception

**ZONE DE
RÉCEPTION**

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE - SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 12 / 17

➤ Affiche : zone de stockage

**ZONE DE
STOCKAGE**

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE - SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 13 / 17

➤ Affiche : zone d'accueil des conducteurs

**ZONE D'ACCUEIL
DES CONDUCTEURS**

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE - SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 14 / 17

➤ Affiche : cellule « litiges fournisseurs »

ZONE « LITIGES-FOURNISSEURS »

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE - SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 15 / 17

Actions à réaliser par les membres de la commission :



Un fichier informatique sera préparé par candidat.

Actions	Détails de l'action à réaliser
1	Imprimer la page de présentation de l'entrepôt logistique et le joindre au sujet candidat (annexe 1).
2	<p>Personnaliser le nom et l'adresse de l'entrepôt logistique Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visionner la capsule vidéo : présentation générale de la base. ➤ Visionner la capsule vidéo : mise à jour des coordonnées de l'entrepôt pédagogique ➤ Saisir dans la base de données candidat les coordonnées de l'entrepôt pédagogique <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage : ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre.</p>
3	<p>Créer ou vérifier la saisie des fournisseurs dans la base de données. Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visionner la capsule vidéo : mise à jour de la base de données. ➤ Vérifier la saisie dans la base de données candidat des coordonnées des fournisseurs. <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage : Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre.</p>
4	<p>Créer les articles dans la base de données. Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visionner la capsule vidéo : mise à jour de la base de données (à partir du fichier remis par le centre d'examen qui aura été complété en respectant le masque du document) ➤ Mettre à jour la base « articles ». <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage : ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre. ➤ Vérifier la présence du fichier comprenant la référence, la désignation, l'adressage, la quantité de chaque article.</p>
5	Préparer les colis comprenant les éléments de base du sujet et la variable choisie.
6	<p>Créer le bon de commande. Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visionner la capsule vidéo : flux entrants ➤ Créer le bon de commande associé au sujet en fonction des éléments de base et de la variable choisie. <p>ATTENTION : Enregistrer les références préparées dans l'ordre de rangement des produits. Le bon de réception sera généré automatiquement.</p> <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage : ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre. ➤ Vérifier que la base de données permet de déterminer automatiquement le circuit de mise en stock.</p> <p>ATTENTION : Le candidat ne doit pas réaliser manuellement le circuit de mise en stock.</p>

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 1
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 16 / 17

7	<p>Créer et imprimer le bon de livraison. Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visionner la capsule vidéo : flux entrants ➤ Créer le bon de livraison <p>ATTENTION : Saisir les articles commandés dans un ordre différent de celui du bon de commande.</p> <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre. ➤ Créer le bon de livraison <p>ATTENTION : Vérifier que la base de données permet de créer un bon de livraison dont l'ordre des produits est différent de celui du bon de commande.</p>
8	<p>Imprimer et apposer les étiquettes d'expédition des colis. Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visionner la capsule vidéo : flux entrants ➤ Imprimer et apposer les étiquettes d'expédition des colis. <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre. ➤ Imprimer et apposer les étiquettes d'expédition des colis. <p>ATTENTION : Ces étiquettes ne doivent pas être réalisées de manière manuscrite.</p>
9	Coller les pictogrammes appropriés sur chaque colis.
10	Insérer le bon de livraison dans le ou les colis.
11	Préparer la zone de réception, la zone d'accueil des conducteurs et la cellule « litiges-fournisseurs »
12	<p>Personnaliser les notes internes : extrait de la procédure réception, liste des fournisseurs avec un taux de litige supérieur à 4%, extrait de la procédure qualité – ordre et rangement du poste de travail et DUERP.</p> <p>Afficher ces notes dans la zone de réception, proche de la table de travail.</p> <p>Afficher le DUERP dans la zone d'accueil des conducteurs, à l'entrée de l'entrepôt. Le candidat doit obligatoirement être en mesure de circuler dans cette zone.</p> <p>Apposer les affiches : zone de réception, zone de stockage, zone de litiges-fournisseurs et zone d'accueil des conducteurs.</p> <p>Positionner dans cette zone, proche de l'affiche un échantillonnage des EPI (gilets, chaussures, gants, sur-chaussettes, etc.)</p> <p>Afficher l'extrait de la procédure HSE – protégeons notre environnement dans la zone de réception proche de la table de travail.</p>
13	Afficher le plan de l'entrepôt, la codification de l'adressage dans l'entrepôt, remis par le centre d'examen.
14	Afficher les étiquettes sur les poubelles ou les bacs pour le recyclage.
15	Tester le fonctionnement du matériel informatique.
16	Visionner la capsule vidéo de présentation de l'entrepôt. Fichier : ex_presenta_entrepot.mp4 Cette présentation sera à adapter et à reconstituer lors de la présentation de l'entrepôt aux candidats par vague.
17	Visionner la capsule proposant quelques extraits du déroulement possible de l'épreuve, avec le rôle à endosser par les membres de la commission Fichier : ex_deroulement_epreuve.mp4

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	SUJET 1
		Page 17 / 17