

PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

Groupe de compétences de la situation professionnelle :

Groupe de compétences	
La prise en charge des flux entrants	
La prise en charge des flux sortants	X

Documents professionnels :

Numéro du document support	Nom des outils / documents	Documents fournis par l'académie pilote et à imprimer	Outils/ documents fournis par l'académie pilote et à adapter par la commission d'interrogation	Documents fournis par le centre d'examen
1	Base de données informatique		X	
2	Plan d'adressage			X
3	Plan de l'entrepôt			X
4	Diapo sélection du bon de préparation. Fichier : mise_en_oeuvre1.ppt	X		
5	Bon de préparation de commande n° 78 (version numérique)		X	
6	Note interne : extrait de la procédure préparation de commandes-expédition		X	
7	Note interne : ordre de traitement des commandes		X	
8	Extrait document unique d'évaluation des risques professionnels		X	
9	Étiquettes pour les poubelles/bacs recyclages	X		
10	Note interne : Extrait de la procédure qualité - Ordre et rangement du poste de travail		X	
11	Extrait de la procédure - hygiène sécurité environnement	X		
12	Affiche « zone de préparation »	X		
13	Affiche « zone d'expédition »	X		
14	Affiche « convoyeur »	X		
15	Codes de préparation de commandes		X	

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 1 / 18

Tutoriel et capsules vidéos

Éléments	Détails
1	Tutoriel pour l'utilisation de la base informatique : Fichier : tuto_flux_log.pdf – capsules vidéos intégrées dans le fichier
2	Exemple de présentation de l'entrepôt aux candidats : Fichier : capsule_ex_presenta_entrepot.mp4
3	Quelques extraits du déroulement possible de l'épreuve, avec le rôle à endosser par les membres de la commission Fichier : ex deroulement epreuve.mp4

Éléments de base du sujet

Attention : Prévoir un bon de préparation pour 3 clients. Le client n° 1 appartient obligatoirement au groupe « rouge » (voir ci-après)

Éléments	Détails de l'action à réaliser
1	1 bon de préparation pour 3 clients. Le client n°1 appartient obligatoirement au groupe « rouge ».
1	3 lignes de 2 à 4 articles pour chaque commande dont un produit commun aux 3 commandes.
2	1 produit à prélever au niveau du sol.

Variables relatives au sujet – choisir une variable par sujet et par vague de candidats

Variables	Détails de l'action à réaliser
1	1 produit de la commande urgente n'est pas disponible et n'est pas une référence commune aux 3 commandes
2	1 produit est en quantité insuffisante, mais ce produit n'est pas destiné au client prioritaire.

Les intervenants :

Entreprise	Fonction	Nom	Rôle endossé par	
			Candidat	Un membre de la commission
Entrepôt logistique - nom et coordonnées du centre d'examen	Chef d'équipe de la zone préparation de commandes/expédition	Dominique BUCLOS		X
Entrepôt logistique - nom et coordonnées du centre d'examen	Opérateur/trice logistique	Claude MARHIN		X
Entrepôt logistique - nom et coordonnées du centre d'examen	Opérateur/trice logistique	Nom et prénom du candidat	X	

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 2 / 18

Documents pour l'épreuve :

- Liste des clients

CLIENTS – GROUPE « ROUGE »			
ENTREPRISE	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
AMANDIS	6 rue Champ rouge - Z.I blanche – 76200 DIEPPE	09 48 23 45 75	amahin@gmail.com
BERNARD	67 rue du Chêne Vert - Z.I du port – 76420 LE TREPORT	09 48 23 45 76	berhin@gmail.com
FYRAN	10 avenue des Canadiens – 37000 TOURS	09 48 23 45 77	fyrhin@gmail.com
LOUEC	27 rue Paul Bert – 63000 CLERMONT FERRAND	09 48 23 45 78	louhin@gmail.com
MASIL	3 avenue du Général de Gaulle – 92230 GENNEVILLERS	09 48 23 45 79	mashin@gmail.com
POLYBRUN	67 rue du Parc - ZAC du Belvédère – 13000 MARSEILLE	09 48 23 45 80	polhin@gmail.com

CLIENTS – GROUPE « BLEU »			
ENTREPRISE	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
BEDRU	156 rue de la Gare – 67640 FEGERSHEIM	09 48 23 45 81	bedhin@gmail.com
CEPOL	45 rue de l'Industrie – 69800 SAINT PRIEST	09 48 23 45 82	cephin@gmail.com
FEYLAC	21 Boulevard Chopin - 76200 GOURNAY-EN-BRAY	09 48 23 45 83	fayhin@gmail.com
GUENARD	2 rue Francis Perrin - Z.I de la Rivière – 60000 BEAUVAIS	09 48 23 45 84	guehin@gmail.com
VONTIN	36 rue des Vergers – 33290 BLANQUEFORT	09 48 23 45 85	vonhin@gmail.com

CLIENTS – GROUPE « VERT »			
ENTREPRISE	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
Saisir au minimum les noms et coordonnées de 15 entreprises d'au moins 5 régions différentes			

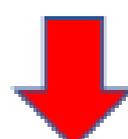
- Étiquettes à positionner sur des poubelles ou des bacs pour le recyclage

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 3 / 18

**DÉCHETS
INDUSTRIELS
BANALS**



**DÉCHETS
INDUSTRIELS
DANGEREUX**

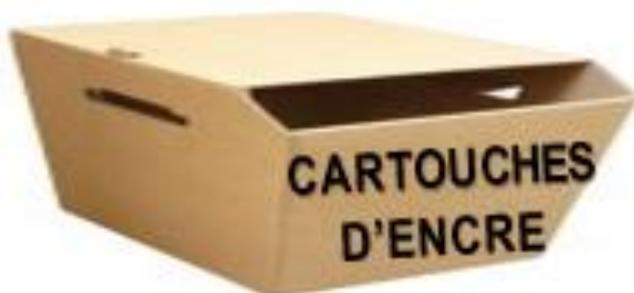


CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 4 / 18

**DÉCHETS
PLASTIQUES**



**DÉCHETS
PAPIER
OU
CARTON**



CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 5 / 18

**DÉCHETS
MÉTALLIQUES**



**DÉCHETS
BOIS**



CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 6 / 18

- **Information à inscrire dans chaque QR code**

- Nom et coordonnées d'un client
- Client du groupe.... (indiquer la couleur)
- Date de préparation de la commande
- Date prévue de livraison

**CODES DE PRÉPARATION DE COMMANDES
À COLLER SUR CHAQUE BAC EN FONCTION DES CLIENTS**

CODE DE PRÉPARATION	CODE DE PRÉPARATION
INSÉRER LE QR CODE	INSÉRER LE QR CODE
INSÉRER LE QR CODE	INSÉRER LE QR CODE
INSÉRER LE QR CODE	INSÉRER LE QR CODE

**POUR VALIDER LE DÉPÔT DU BAC SUR LE CONVOYEUR
FLASHER LE CODE CI-DESSOUS**



- Note interne : extrait de la procédure préparation de commandes-expédition.

INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]

[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],
le 27 mars 2017

NOTE INTERNE

Objet : Extrait de la procédure préparation de commandes-expédition.

Merci de veiller à appliquer scrupuleusement la procédure suivante lors des préparations de commandes :

PRENDRE CONNAISSANCE DU NUMÉRO DE BON À TRAITER

RECHERCHER LE BON DANS LA BASE INFORMATIQUE

**DÉSTOCKER LES ARTICLES
RÉALISER LES CONTRÔLES NÉCESSAIRES
DÉPOSER LES ARTICLES SUR LA TABLE DE PRÉPARATION**

**VALIDER ÉTAPE PAR ÉTAPE
LE DÉSTOCKAGE DANS LA BASE INFORMATIQUE**

POSITIONNER LES PRODUITS DANS UN BAC

**COLLER LE QR CODE APPARTENANT AU CLIENT
SUR LE BAC DE PRÉPARATION**

Le chef d'équipe de la zone
préparation de commandes/expédition



Dominique BUCLOS

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 8 / 18

- Note interne : ordre de traitement des commandes

[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]

[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],

le 3 janvier 2017

NOTE INTERNE

Objet : Ordre de traitement des commandes

Merci de bien vouloir suivre la procédure pour le **traitement de commandes**. Les clients sont classés en 3 groupes : rouge – bleu – vert.

Les commandes des clients du groupe « rouge » sont préparées immédiatement.

**LIVRAISON
EXPRESS
12 H max.**

• CLIENTS DU GROUPE ROUGE •

- SOCIETE AMANDIS
- SOCIETE BERNARD
- SOCIETE FYRAN
- SOCIETE LOUEC
- SOCIETE MASIL
- SOCIETE POLYBUN

**LIVRAISON
PRIORITAIRE
24 H max.**

• CLIENT DU GROUPE BLEU •

- SOCIETE BEDRU
- SOCIETE CEPOL
- SOCIETE FEVLOC
- SOCIETE GUENARD
- SOCIETE TOPLEUX
- SOCIETE VONTIN

**LIVRAISON
STANDARD
+ 24 H**

• CLIENT DU GROUPE VERT •

- AUTRES CLIENTS

Le chef d'équipe de la zone
préparation de commandes/expédition



Dominique BUCLOS

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 9 / 18

- Note interne : Extrait de la procédure qualité -ordre et rangement de son poste de travail

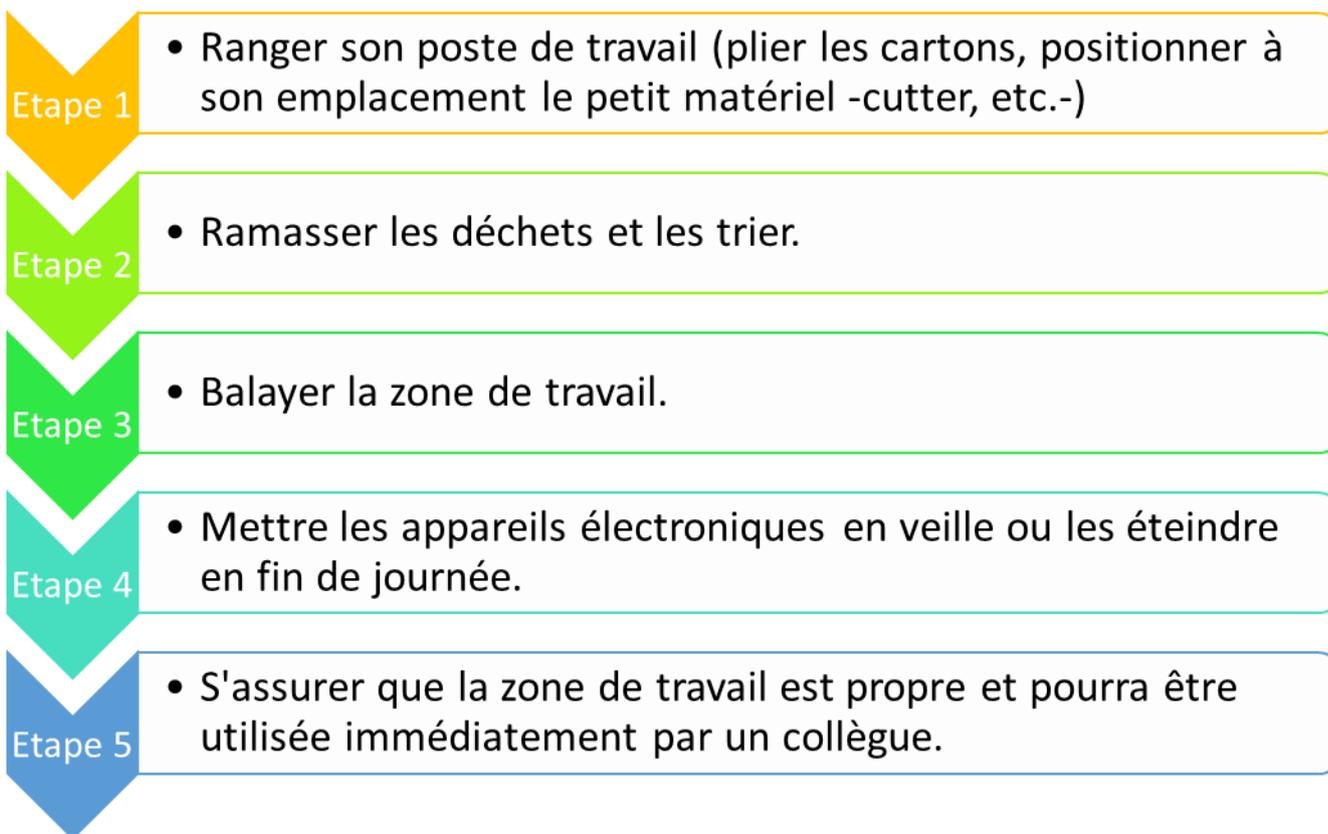
[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]

[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],
le 3 janvier 2017

NOTE INTERNE

Objet : Extrait de la procédure qualité - Ordre et rangement du poste de travail

Merci de bien vouloir suivre la procédure suivante en fin d'activité :



Le responsable logistique

Sasha EL BENKARA

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 10 / 18

- Extrait du document unique d'évaluation des risques professionnels

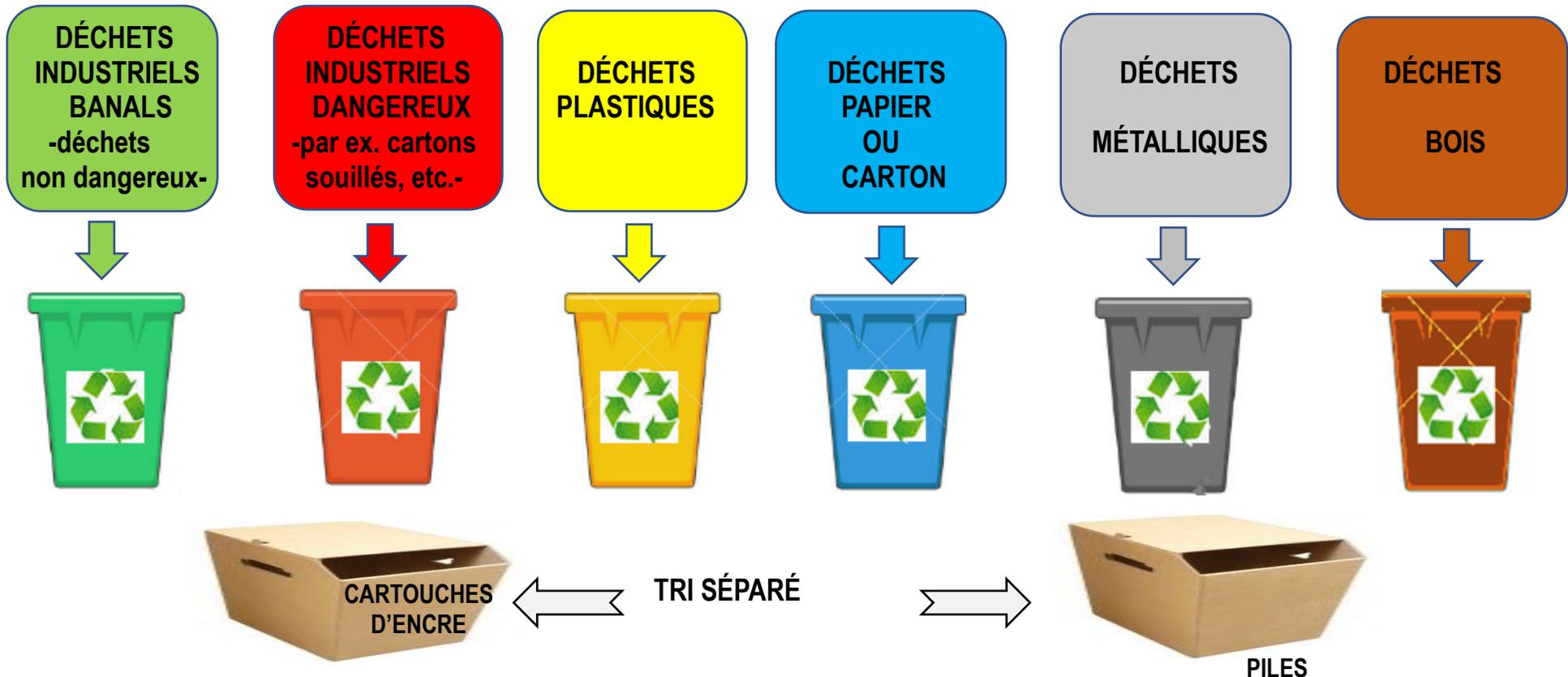
[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]		DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS		Créé le 06/03/2016		
				ZONE RECEPTION-STOCKAGE HORAIRE : 6 H 00 – 21 H 00		
MATÉRIEL DE MANUTENTION						
<input checked="" type="checkbox"/> Transpalette manuel	<input checked="" type="checkbox"/> Gerbeur	<input checked="" type="checkbox"/> Chariot élévateur catégorie 3	<input type="checkbox"/> Autres			
<input checked="" type="checkbox"/> Transpalette électrique	<input type="checkbox"/> Transpalette catégorie 1	<input type="checkbox"/> Chariot élévateur catégorie 5				
ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE						
 <input type="checkbox"/> Gants	 <input type="checkbox"/> Protection auditive	 <input checked="" type="checkbox"/> Gilet	 <input type="checkbox"/> Lunette	 <input type="checkbox"/> Casque	 <input checked="" type="checkbox"/> Chaussures de sécurité	Autres :
CIRCULATION DANS LA ZONE DE RÉCEPTION-STOCKAGE						
	Respecter la signalisation		Vitesse limitée à 20 km/h			
	Défense de fumer		Piéton interdit en dehors des passages protégés			

- Extrait de la procédure - hygiène sécurité environnement : protégeons notre environnement

Protégeons notre environnement



TRI DES DÉCHETS



CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE – SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 12 / 18

- Affiche zone « préparation de commandes »

**ZONE DE
PRÉPARATION DE
COMMANDES**

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE – SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 13 / 18

- Affiche zone d'expédition

**ZONE
D'EXPÉDITION**

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE – SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 14 / 18

- Affiche convoyeur

CONVOYEUR

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE – SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 15 / 18

Actions à réaliser par les membres de la commission :



Un fichier informatique sera préparé par candidat.

Actions	Détails de l'action à réaliser
1	Imprimer la page de présentation de l'entrepôt logistique et le joindre au sujet candidat (annexe 1).
2	<p>Personnaliser le nom et l'adresse de l'entrepôt logistique Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visionner la capsule vidéo : présentation générale de la base. - Visionner la capsule vidéo : mise à jour des coordonnées de l'entrepôt pédagogique - Saisir dans la base de données candidat les coordonnées de l'entrepôt pédagogique <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage : ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre.</p>
3	<p>Créer ou vérifier la saisie des clients dans la base de données. Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visionner la capsule vidéo : mise à jour de la base de données. - Vérifier la saisie dans la base de données candidat des coordonnées des clients. <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage : Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre.</p>
4	<p>Créer les articles dans la base de données. Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visionner la capsule vidéo : mise à jour de la base de données (à partir du fichier remis par le centre d'examen qui aura été complété en respectant le masque du document) - Mettre à jour la base « articles ». <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage : ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre. Vérifier la présence du fichier comprenant la référence, la désignation, l'adressage, la quantité de chaque article.</p>
5	<p>Préparer les colis comprend les éléments de base du sujet et la variable choisie. Vérifier la disponibilité réelle des articles dans l'entrepôt. Vérifier la présence de l'un des articles au niveau 0. Rappel : il est impératif que le client n°1 soit l'un de ceux de la liste « client – groupe rouge » - livraison express. Les autres clients ne doivent pas faire partie de ce groupe.</p>

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 16 / 18

6	<p>Créer le bon de préparation de commande. Si le centre utilise le fichier flux_log.xls : Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visionner la capsule vidéo : flux sortants - Créer le bon de préparation de commandes associé au sujet en fonction des éléments de base et de la variable choisie. <p>ATTENTION : Le client « groupe rouge » - livraison express est <u>obligatoirement</u> le client n°1. Enregistrer les références à déstocker dans l'ordre de prélèvement des produits.</p> <p>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre. ➤ Vérifier que la base de données permet de déterminer automatiquement le circuit de mise en stock. <p>Attention le candidat ne doit pas réaliser manuellement le circuit de mise en stock.</p>
7	<p>Préparer des tables pour simuler un tapis de convoyeur et apposer l'affiche.</p>
8	<p>Personnaliser et afficher le fichier : MISE_EN-OEUVRE1.ppt Modifier le lien hypertexte sur la dernière diapo sur l'icône « cliquer ici ». Choisir le fichier correspondant à la base de données que le candidat va consulter. Procédure : se positionner sur l'image, cliquer à droite, choisir modifier le lien hypertexte, sélectionner le dossier actif et valider. Enregistrer le fichier en mode présentation. Afficher à l'écran d'un ordinateur (ou tablette) dans la zone « préparation de commandes – expédition » le fichier : MISE_EN_OEUVRE1.pps Cet ordinateur (ou tablette) doit être différent(e) de celui (celle) utilisé(e) par le candidat lors de l'épreuve.</p>
9	<p>Créer et personnaliser les QR codes. Procédure :</p> <p>A- Si le centre met à disposition une tablette ou un smartphone avec ou sans une connexion à internet dans l'entrepôt : Créer un QR code. Exemple de sites pour créer un QR code https://www.unitag.io/fr/qrcode ou http://fr.qr-code-generator.com/ Choisir le type texte. Personnaliser et saisir les informations inscrites page 6. Insérer les QR codes dans la fiche de suivi. Éditer la fiche de suivi à la disposition du candidat.</p> <p>B- Par défaut : Si l'établissement ne possède pas un smartphone ou une tablette - utiliser un ordinateur portable/fixe avec une connexion à internet et webcam Suivre la même procédure mais prévoir de sauvegarder le fichier et de le mettre à disposition du candidat en mode numérique.</p>
10	<p>Vérifier le bon fonctionnement du QR code « dépôt du bac sur le convoyeur » (page 6) – QR code associé au fichier MISE_EN_OEUVRE2.pdf Si besoin le recréer et l'insérer à la place de celui inséré :</p> <p>A- Si le centre met à disposition une tablette ou un smartphone avec une connexion à internet dans l'entrepôt : Créer un QR code associé à cette commande. Exemple de site pour créer le QR code : http://fr.qr-code-generator.com/ Insérer le QR code à la place de celui initial.</p>

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 17 / 18

	<p>B- Par défaut : Si l'établissement ne possède pas un smartphone ou une tablette - utiliser un ordinateur portable/fixe avec une connexion à internet et webcam</p> <p>Suivre la même procédure mais prévoir de sauvegarder le fichier complété (page 7) et de le mettre à disposition du candidat en mode numérique (utilisation du logiciel QuickMark par exemple pour lire le code).</p>
11	<p>Préparer les zones de préparation (identification de la zone, bacs à disposition, etc.) et expédition.</p>
12	<p>Personnaliser les notes internes : extrait de la procédure préparation de commandes-expédition, ordre de traitement des commandes, extrait de la procédure qualité – ordre et rangement du poste de travail et DUERP.</p> <p>Afficher ces notes dans la zone de préparation de commandes-expédition, proche de la table de travail.</p> <p>Afficher le DUERP à l'entrée de l'entrepôt. Le candidat doit obligatoirement être en mesure de circuler dans cette zone.</p> <p>Positionner dans cette zone, proche de l'affiche un échantillonnage des EPI (gilets, chaussures, gants, sur-chaussettes, etc.)</p> <p>Afficher l'extrait de la procédure HSE – protégeons notre environnement dans la zone de réception proche de la table de travail.</p>
13	<p>Afficher le plan de l'entrepôt, la codification de l'adressage dans l'entrepôt.</p>
14	<p>Afficher les étiquettes sur les poubelles ou les bacs pour le recyclage.</p>
15	<p>Tester le fonctionnement du matériel informatique.</p>
16	<p>Visionner la capsule vidéo de présentation de l'entrepôt. Fichier : ex_presenta_entrepot.mp4</p> <p>Cette présentation sera à adapter et à reconstituer lors de la présentation de l'entrepôt aux candidats par vague.</p>
17	<p>Visionner la capsule proposant quelques extraits du déroulement possible de l'épreuve, avec le rôle à endosser par les membres de la commission</p> <p>Fichier : ex_deroulement_epreuve.mp4</p>

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 18 / 18