

## PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

### Groupe de compétences de la situation professionnelle :

Groupe de compétences	
La prise en charge des flux entrants	
La prise en charge des flux sortants	X

### Documents professionnels :

Numéro du document support	Nom des outils / documents	Documents fournis par l'académie pilote et à imprimer	Outils/ documents fournis par l'académie pilote et à adapter par la commission d'interrogation	Documents fournis par le centre d'examen
1	Base de données informatique		X	
2	Plan d'adressage			X
3	Plan de l'entrepôt			X
4	Diapo sélection du bon de préparation. Fichier : mise_en_oeuvre1.ppt	X		
5	Bon de préparation de commande n° 78 (version numérique)		X	
6	Note interne : extrait de la procédure préparation de commandes-expédition		X	
7	Note interne : ordre de traitement des commandes		X	
8	Extrait document unique d'évaluation des risques professionnels		X	
9	Étiquettes pour les poubelles/bacs recyclages	X		
10	Note interne : Extrait de la procédure qualité - Ordre et rangement du poste de travail		X	
11	Extrait de la procédure - hygiène sécurité environnement	X		
12	Affiche « zone de préparation »	X		
13	Affiche « zone d'expédition »	X		
14	Affiche « convoyeur »	X		
15	Codes de préparation de commandes		X	

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
<b>Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Page 1 / 18</b>

## Tutoriel et capsules vidéos

Éléments	Détails
1	Tutoriel pour l'utilisation de la base informatique : Fichier : tuto_flux_log.pdf – capsules vidéos intégrées dans le fichier
2	Exemple de présentation de l'entrepôt aux candidats : Fichier : capsule_ex_presenta_entrepot.mp4
3	Quelques extraits du déroulement possible de l'épreuve, avec le rôle à endosser par les membres de la commission Fichier : ex_deroulement_epreuve.mp4

## Éléments de base du sujet

**Attention : Prévoir un bon de préparation pour 3 clients. Le client n° 1 appartient obligatoirement au groupe « rouge » (voir ci-après)**

Éléments	Détails de l'action à réaliser
1	1 bon de préparation pour 3 clients. Le client n°1 appartient obligatoirement au groupe « rouge ».
1	3 lignes de 2 à 4 articles pour chaque commande dont un produit commun aux 3 commandes.
2	1 produit à prélever au niveau du sol.

## Variables relatives au sujet – choisir une variable par sujet et par vague de candidats

Variables	Détails de l'action à réaliser
1	1 produit de la commande urgente n'est pas disponible et n'est pas une référence commune aux 3 commandes
2	1 produit est en quantité insuffisante, mais ce produit n'est pas destiné au client prioritaire.

## Les intervenants :

Entreprise	Fonction	Nom	Rôle endossé par	
			Candidat	Un membre de la commission
Entrepôt logistique - nom et coordonnées du centre d'examen	Chef d'équipe de la zone préparation de commandes/expédition	Dominique BUCLOS		X
Entrepôt logistique - nom et coordonnées du centre d'examen	Opérateur/trice logistique	Claude MARHIN		X
Entrepôt logistique - nom et coordonnées du centre d'examen	Opérateur/trice logistique	Nom et prénom du candidat	X	

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
<b>Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Page 2 / 18</b>

## Documents pour l'épreuve :

- Liste des clients

CLIENTS – GROUPE « ROUGE »			
ENTREPRISE	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
AMANDIS	6 rue Champ rouge - Z.I blanche – 76200 DIEPPE	09 48 23 45 75	<a href="mailto:amahin@gmail.com">amahin@gmail.com</a>
BERNARD	67 rue du Chêne Vert - Z.I du port – 76420 LE TREPORT	09 48 23 45 76	<a href="mailto:berhin@gmail.com">berhin@gmail.com</a>
FYRAN	10 avenue des Canadiens – 37000 TOURS	09 48 23 45 77	<a href="mailto:fyrhin@gmail.com">fyrhin@gmail.com</a>
LOUEC	27 rue Paul Bert – 63000 CLERMONT FERRAND	09 48 23 45 78	<a href="mailto:louhin@gmail.com">louhin@gmail.com</a>
MASIL	3 avenue du Général de Gaulle – 92230 GENNEVILLERS	09 48 23 45 79	<a href="mailto:mashin@gmail.com">mashin@gmail.com</a>
POLYBRUN	67 rue du Parc - ZAC du Belvédère – 13000 MARSEILLE	09 48 23 45 80	<a href="mailto:polhin@gmail.com">polhin@gmail.com</a>

CLIENTS – GROUPE « BLEU »			
ENTREPRISE	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
BEDRU	156 rue de la Gare – 67640 FEGERSHEIM	09 48 23 45 81	<a href="mailto:bedhin@gmail.com">bedhin@gmail.com</a>
CEPOL	45 rue de l'Industrie – 69800 SAINT PRIEST	09 48 23 45 82	<a href="mailto:cephin@gmail.com">cephin@gmail.com</a>
FEYLAC	21 Boulevard Chopin - 76200 GOURNAY-EN-BRAY	09 48 23 45 83	<a href="mailto:fayhin@gmail.com">fayhin@gmail.com</a>
GUENARD	2 rue Francis Perrin - Z.I de la Rivière – 60000 BEAUVAIS	09 48 23 45 84	<a href="mailto:guehin@gmail.com">guehin@gmail.com</a>
VONTIN	36 rue des Vergers – 33290 BLANQUEFORT	09 48 23 45 85	<a href="mailto:vonhin@gmail.com">vonhin@gmail.com</a>

CLIENTS – GROUPE « VERT »			
ENTREPRISE	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
Saisir au minimum les noms et coordonnées de 15 entreprises d'au moins 5 régions différentes			

- Étiquettes à positionner sur des poubelles ou des bacs pour le recyclage

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 3 / 18

**DÉCHETS  
INDUSTRIELS  
BANALS**

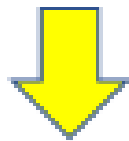


**DÉCHETS  
INDUSTRIELS  
DANGEREUX**



<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
<b>Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Page 4 / 18</b>

**DÉCHETS  
PLASTIQUES**



**DÉCHETS  
PAPIER  
OU  
CARTON**



<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 5 / 18

**DÉCHETS  
MÉTALLIQUES**



**DÉCHETS  
BOIS**



<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
<b>Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Page 6 / 18</b>

- **Information à inscrire dans chaque QR code**

- Nom et coordonnées d'un client
- Client du groupe.... (indiquer la couleur)
- Date de préparation de la commande
- Date prévue de livraison

**CODES DE PRÉPARATION DE COMMANDES  
À COLLER SUR CHAQUE BAC EN FONCTION DES CLIENTS**

CODE DE PRÉPARATION	CODE DE PRÉPARATION
<b>INSÉRER LE QR CODE</b>	<b>INSÉRER LE QR CODE</b>
<b>INSÉRER LE QR CODE</b>	<b>INSÉRER LE QR CODE</b>
<b>INSÉRER LE QR CODE</b>	<b>INSÉRER LE QR CODE</b>

**POUR VALIDER LE DÉPÔT DU BAC SUR LE CONVOYEUR  
FLASHER LE CODE CI-DESSOUS**



- Note interne : extrait de la procédure préparation de commandes-expédition.

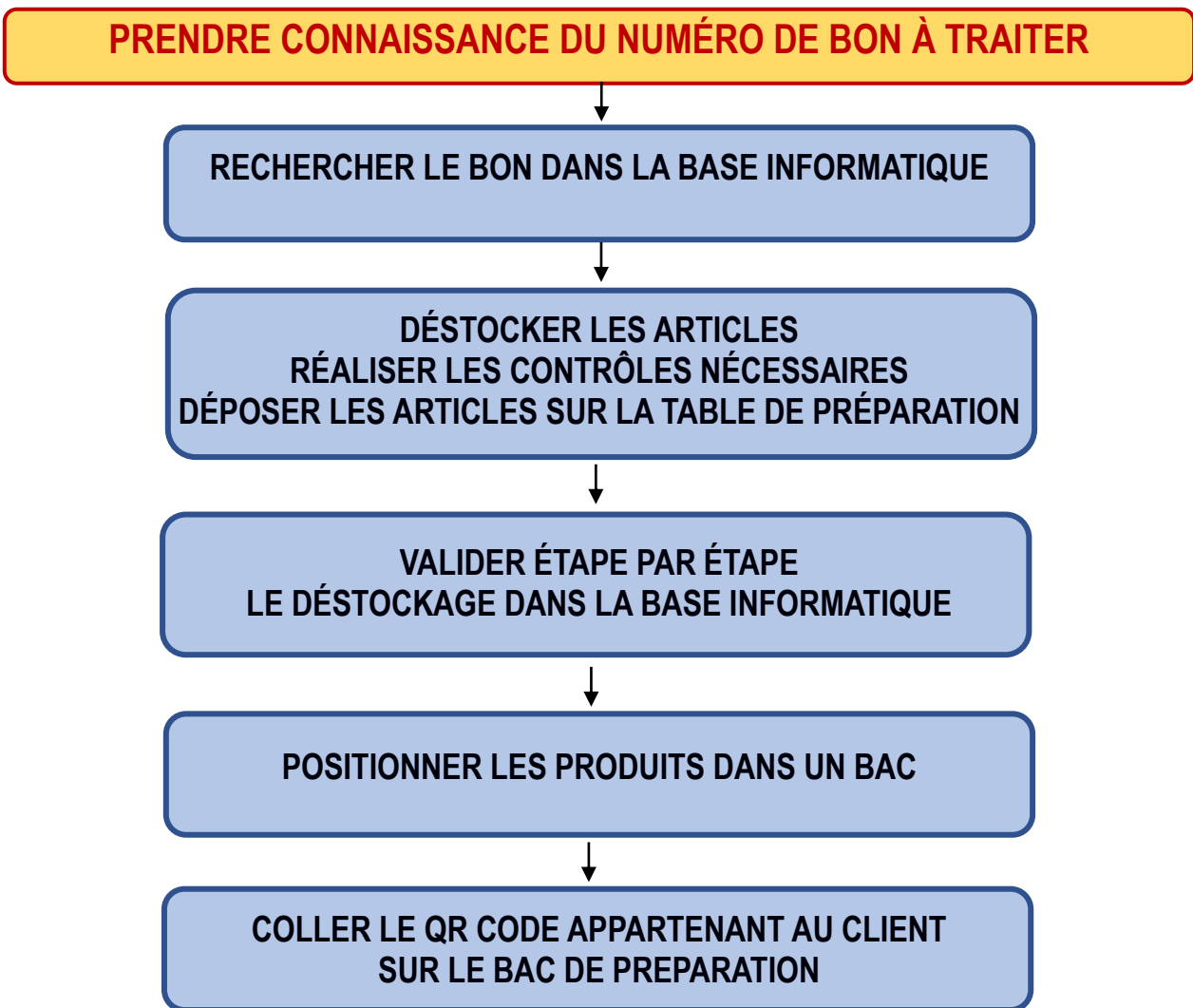
**INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]**

**[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],**  
le 27 mars 2017

**NOTE INTERNE**

**Objet : Extrait de la procédure préparation de commandes-expédition.**

Merci de veiller à appliquer scrupuleusement la procédure suivante lors des préparations de commandes :



Le chef d'équipe de la zone  
préparation de commandes/expédition

Dominique BUCLOS

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 8 / 18



- Note interne : ordre de traitement des commandes

[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]

[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],

le 3 janvier 2017

## NOTE INTERNE

### Objet : Ordre de traitement des commandes

Merci de bien vouloir suivre la procédure pour le **traitement de commandes**. Les clients sont classés en 3 groupes : rouge – bleu – vert.

**Les commandes des clients du groupe « rouge » sont préparées immédiatement.**

**LIVRAISON  
EXPRESS  
12 H max.**

#### • CLIENTS DU GROUPE ROUGE •

- SOCIETE AMANDIS
- SOCIETE BERNARD
- SOCIETE FYRAN
- SOCIETE LOUEC
- SOCIETE MASIL
- SOCIETE POLYBUN

**LIVRAISON  
PRIORITAIRE  
24 H max.**

#### • CLIENT DU GROUPE BLEU •

- SOCIETE BEDRU
- SOCIETE CEPOL
- SOCIETE FEVLOC
- SOCIETE GUENARD
- SOCIETE TOPLEUX
- SOCIETE VONTIN

**LIVRAISON  
STANDARD  
+ 24 H**

#### • CLIENT DU GROUPE VERT •

- AUTRES CLIENTS

Le chef d'équipe de la zone  
préparation de commandes/expédition



Dominique BUCLOS

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 9 / 18

- Note interne : Extrait de la procédure qualité -ordre et rangement de son poste de travail

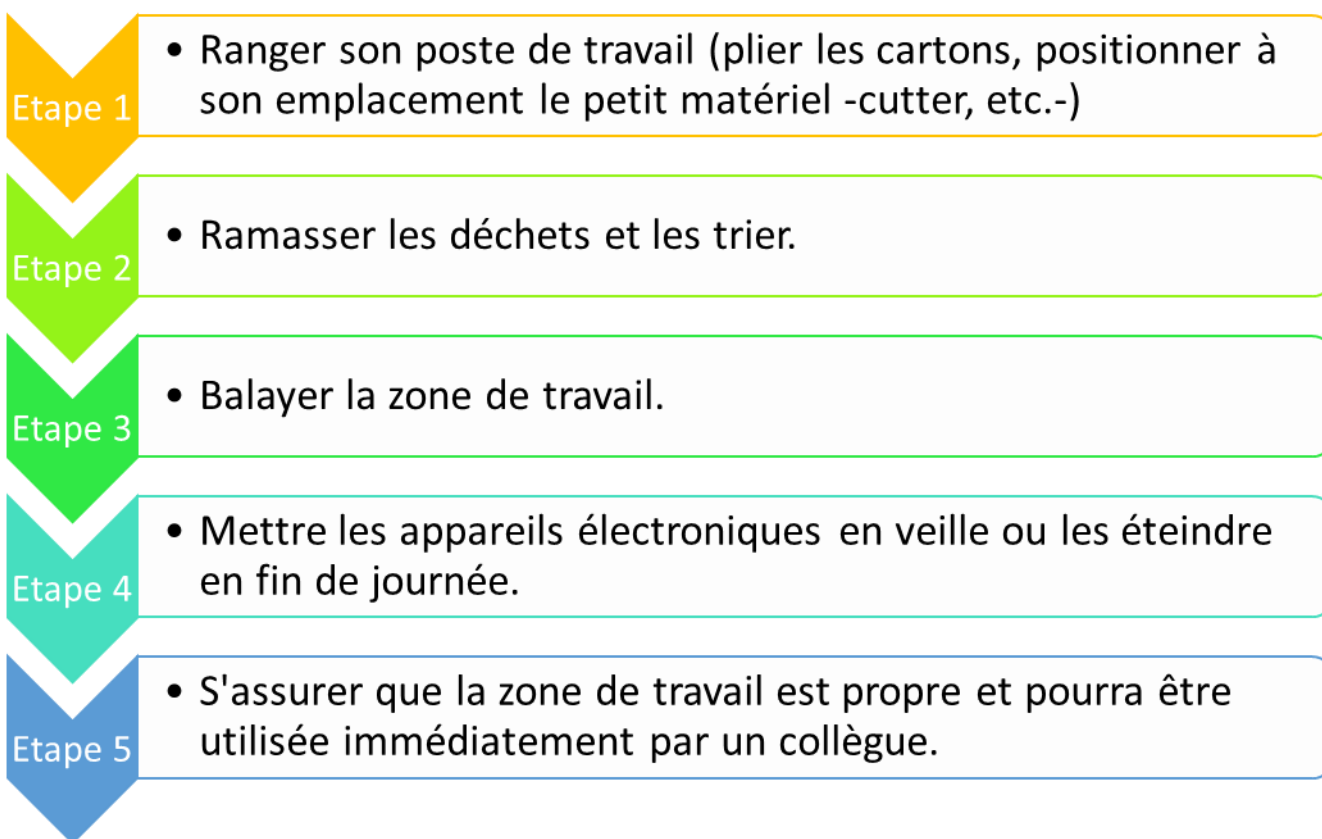
[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]

[INSÉRER LA VILLE DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN],  
le 3 janvier 2017

## NOTE INTERNE

**Objet : Extrait de la procédure qualité - Ordre et rangement du poste de travail**

Merci de bien vouloir suivre la procédure suivante en fin d'activité :













Le responsable logistique

Sasha EL BENKARA

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 10 / 18

- Extrait du document unique d'évaluation des risques professionnels

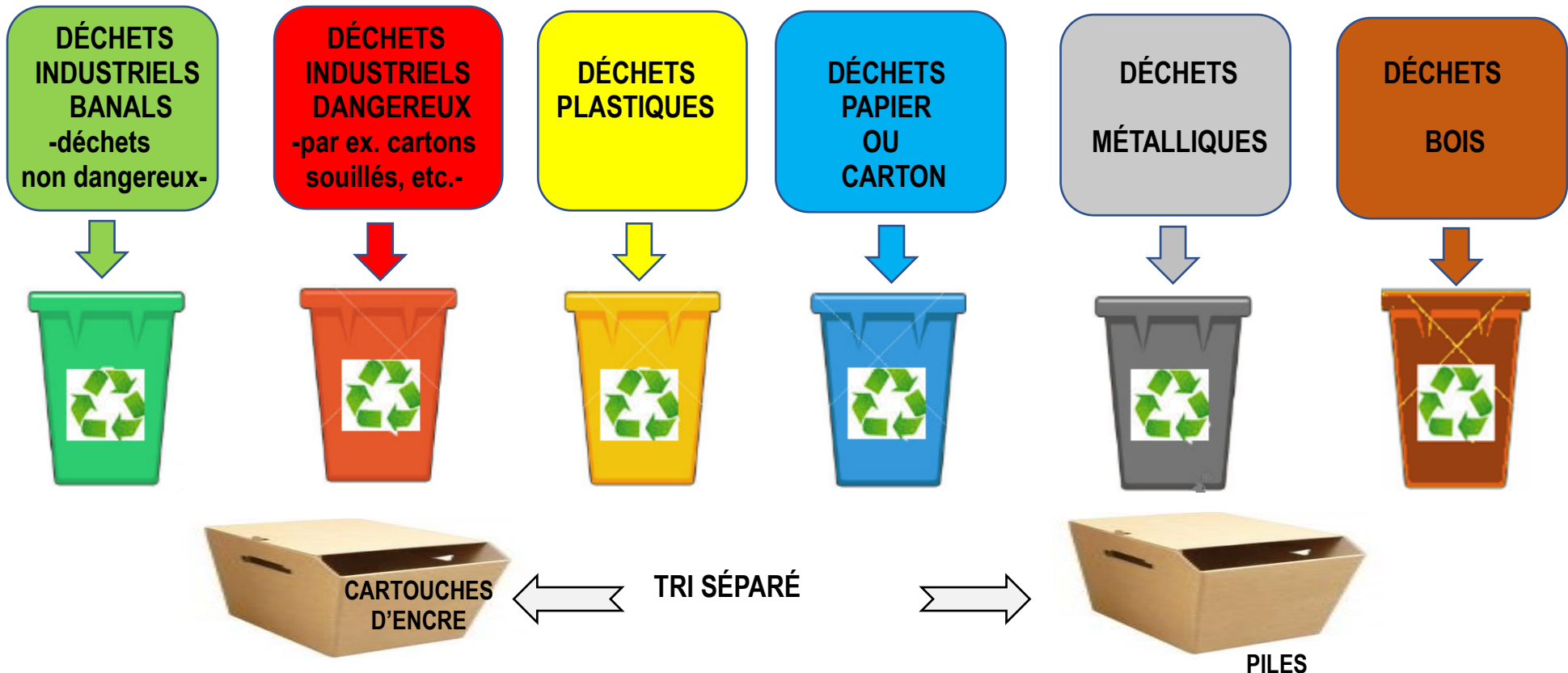
[INSÉRER LE LOGO, LE NOM ET LES COORDONNÉES DE L'ENTREPÔT PÉDAGOGIQUE DU CENTRE D'EXAMEN]		DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS		Créé le 06/03/2016		
				ZONE RECEPTION-STOCKAGE HORAIRE : 6 H 00 – 21 H 00		
<b>MATÉRIEL DE MANUTENTION</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> Transpalette manuel	<input checked="" type="checkbox"/> Gerbeur	<input checked="" type="checkbox"/> Chariot élévateur catégorie 3	<input type="checkbox"/> Autres			
<input checked="" type="checkbox"/> Transpalette électrique	<input type="checkbox"/> Transpalette catégorie 1	<input type="checkbox"/> Chariot élévateur catégorie 5				
<b>ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE</b>						
 <input type="checkbox"/> Gants	 <input type="checkbox"/> Protection auditive	 <input checked="" type="checkbox"/> Gilet	 <input type="checkbox"/> Lunette	 <input type="checkbox"/> Casque	 <input checked="" type="checkbox"/> Chaussures de sécurité	Autres :
<b>CIRCULATION DANS LA ZONE DE RÉCEPTION-STOCKAGE</b>						
	Respecter la signalisation		Vitesse limitée à 20 km/h			
	Défense de fumer		Piéton interdit en dehors des passages protégés			

- Extrait de la procédure - hygiène sécurité environnement : protégeons notre environnement

# Protégeons notre environnement



## TRI DES DÉCHETS



CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE – SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 12 / 18

- Affiche zone « préparation de commandes »

**ZONE DE  
PRÉPARATION DE  
COMMANDES**

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE – SUJET 2</b>
<b>Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Page 13 / 18</b>

- Affiche zone d'expédition

**ZONE  
D'EXPÉDITION**

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE – SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 14 / 18

- Affiche convoyeur

# CONVOYEUR

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE – SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 15 / 18

## Actions à réaliser par les membres de la commission :



Un fichier informatique sera préparé par candidat.

Actions	Détails de l'action à réaliser
1	<b>Imprimer la page de présentation de l'entrepôt logistique et le joindre au sujet candidat (annexe 1).</b>
2	<p><b>Personnaliser le nom et l'adresse de l'entrepôt logistique</b>  <b>Si le centre utilise le fichier flux_log.xls :</b>            Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionner la capsule vidéo : présentation générale de la base.</li> <li>- Visionner la capsule vidéo : mise à jour des coordonnées de l'entrepôt pédagogique</li> <li>- Saisir dans la base de données candidat les coordonnées de l'entrepôt pédagogique</li> </ul> <p><b>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage :</b>            ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre.</p>
3	<p><b>Créer ou vérifier la saisie des clients dans la base de données.</b>  <b>Si le centre utilise le fichier flux_log.xls :</b>            Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionner la capsule vidéo : mise à jour de la base de données.</li> <li>- Vérifier la saisie dans la base de données candidat des coordonnées des clients.</li> </ul> <p><b>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage :</b>            Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre.</p>
4	<p><b>Créer les articles dans la base de données.</b>  <b>Si le centre utilise le fichier flux_log.xls :</b>            Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionner la capsule vidéo : mise à jour de la base de données (à partir du fichier remis par le centre d'examen qui aura été complété en respectant le masque du document)</li> <li>- Mettre à jour la base « articles ».</li> </ul> <p><b>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage :</b>            ➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre.            Vérifier la présence du fichier comprenant la référence, la désignation, l'adressage, la quantité de chaque article.</p>
5	<p><b>Préparer les colis comprend les éléments de base du sujet et la variable choisie.</b>            Vérifier la disponibilité réelle des articles dans l'entrepôt.            Vérifier la présence de l'un des articles au niveau 0.  <b>Rappel : il est impératif que le client n°1 soit l'un de ceux de la liste « client – groupe rouge » - livraison express. Les autres clients ne doivent pas faire partie de ce groupe.</b></p>

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
<b>Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Page 16 / 18</b>



6	<p><b>Créer le bon de préparation de commande.</b>  <b>Si le centre utilise le fichier flux_log.xls :</b>  Dans le fichier tuto_flux_log.pdf :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionner la capsule vidéo : flux sortants</li> <li>- Créer le bon de préparation de commandes associé au sujet en fonction des éléments de base et de la variable choisie.</li> </ul> <p><b>ATTENTION : Le client « groupe rouge » - livraison express est <u>obligatoirement</u> le client n°1.</b>  <b>Enregistrer les références à déstocker dans l'ordre de prélèvement des produits.</b></p> <p><b>Si le centre utilise un logiciel d'entreposage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interroger le coordinateur du centre pour connaître la procédure à suivre.</li> <li>➤ Vérifier que la base de données permet de déterminer <b>automatiquement le circuit</b> de mise en stock.</li> </ul> <p><b>Attention le candidat ne doit pas réaliser manuellement le circuit de mise en stock.</b></p>
7	<p><b>Préparer des tables</b> pour simuler un tapis de convoyeur et apposer l'affiche.</p>
8	<p><b>Personnaliser et afficher le fichier : MISE_EN-OEUVRE1.ppt</b>  Modifier le lien hypertexte sur la dernière diapo sur l'icône « cliquer ici ». Choisir le fichier correspondant à la base de données que le candidat va consulter.  Procédure : se positionner sur l'image, cliquer à droite, choisir modifier le lien hypertexte, sélectionner le dossier actif et valider.  Enregistrer le fichier en mode présentation.  Afficher à l'écran d'un ordinateur (ou tablette) dans la zone « préparation de commandes – expédition » le fichier : MISE_EN_OEUVRE1.pps  <b>Cet ordinateur (ou tablette) doit être différent(e) de celui (celle) utilisé(e) par le candidat lors de l'épreuve.</b></p>
9	<p><b>Créer et personnaliser les QR codes.</b>  Procédure :</p> <p><b>A- Si le centre met à disposition une tablette ou un smartphone avec ou sans une connexion à internet dans l'entrepôt :</b>  Créer un QR code. Exemple de sites pour créer un QR code <a href="https://www.unitag.io/fr/qrcode">https://www.unitag.io/fr/qrcode</a> ou <a href="http://fr.qr-code-generator.com/">http://fr.qr-code-generator.com/</a>  Choisir le type texte.  Personnaliser et saisir les informations inscrites page 6.  Insérer les QR codes dans la fiche de suivi.  Éditer la fiche de suivi à la disposition du candidat.</p> <p><b>B- Par défaut : Si l'établissement ne possède pas un smartphone ou une tablette - utiliser un ordinateur portable/fixe avec une connexion à internet et webcam</b>  Suivre la même procédure mais prévoir de sauvegarder le fichier et de le mettre à disposition du candidat en mode numérique.</p>
10	<p><b>Vérifier le bon fonctionnement du QR code</b> « dépôt du bac sur le convoyeur » (page 6) – QR code associé au fichier MISE_EN_OEUVRE2.pdf  <b>Si besoin le recréer et l'insérer à la place de celui inséré :</b></p> <p><b>A- Si le centre met à disposition une tablette ou un smartphone avec une connexion à internet dans l'entrepôt :</b>  Créer un QR code associé à cette commande. Exemple de site pour créer le QR code : <a href="http://fr.qr-code-generator.com/">http://fr.qr-code-generator.com/</a>  Insérer le QR code à la place de celui initial.</p>

CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE	JUIN 2017	PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2
Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	Durée : 40 min	Page 17 / 18

	<p><b>B- Par défaut : Si l'établissement ne possède pas un smartphone ou une tablette - utiliser un ordinateur portable/fixe avec une connexion à internet et webcam</b></p> <p>Suivre la même procédure mais prévoir de sauvegarder le fichier complété (page 7) et de le mettre à disposition du candidat en mode numérique (utilisation du logiciel QuickMark par exemple pour lire le code).</p>
11	<p><b>Préparer les zones de préparation</b> (identification de la zone, bacs à disposition, etc.) et expédition.</p>
12	<p><b>Personnaliser les notes internes</b> : extrait de la procédure préparation de commandes-expédition, ordre de traitement des commandes, extrait de la procédure qualité – ordre et rangement du poste de travail et DUERP.</p> <p><b>Afficher ces notes</b> dans la zone de préparation de commandes-expédition, proche de la table de travail.</p> <p><b>Afficher le DUERP</b> à l'entrée de l'entrepôt. <b>Le candidat doit obligatoirement être en mesure de circuler dans cette zone.</b></p> <p>Positionner dans cette zone, proche de l'affiche un échantillonnage des EPI (gilets, chaussures, gants, sur-chaussettes, etc.)</p> <p><b>Afficher l'extrait de la procédure HSE</b> – protégeons notre environnement dans la zone de réception proche de la table de travail.</p>
13	<p><b>Afficher le plan</b> de l'entrepôt, la codification de l'adressage dans l'entrepôt.</p>
14	<p><b>Afficher les étiquettes</b> sur les poubelles ou les bacs pour le recyclage.</p>
15	<p><b>Tester le fonctionnement du matériel informatique.</b></p>
16	<p>Visionner la capsule vidéo de présentation de l'entrepôt. Fichier : ex_presenta_entrepot.mp4</p> <p>Cette présentation sera à adapter et à reconstituer lors de la présentation de l'entrepôt aux candidats par vague.</p>
17	<p>Visionner la capsule proposant quelques extraits du déroulement possible de l'épreuve, avec le rôle à endosser par les membres de la commission</p> <p>Fichier : ex_deroulement_epreuve.mp4</p>

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>JUIN 2017</b>	<b>PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE SUJET 2</b>
<b>Épreuve EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Page 18 / 18</b>