![C:\Documents and Settings\hostachl\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\G4FAHRTG\MC900398129[1].wmf]()![C:\Documents and Settings\hostachl\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\J60RBG41\MC900424178[1].wmf]()FM2 / Comment rédiger ma synthèse ?

Avant de commencer je m’assure que les points ci-dessous sont réalisés.



Mon thème et l’objet de mon étude sont choisis et validés par mon professeur.

Mes documents sont trouvés et validés par mon professeur.

Mon analyse des documents est réalisée (à l’aide des annexes 4).

ETAPE 1 : le plan détaillé de ma synthèse.

Je vais donc maintenant préparer le plan détaillé mon étude.



Je recherche des idées et je les classe de manière logique, puis je les note sous la forme d’une énumération.

Je recherche un titre pour chaque partie et je réfléchis aux idées à utiliser dans l’introduction et la conclusion.

Je peux m’aider du tableau ci-dessous :

|  |
| --- |
| Fiche méthode |
| A- Introduction | Exemple |
| * Phrase d’accroche
 | Existe-t-il encore une limite entre vie privée et vie professionnelle ? |
| * Présentation du sujet de l’étude
 | Au travers de cette étude, je m’attacherai à démontrer que la frontière entre vie privée et vie professionnelle est de plus en plus mince. |
| * Problématique simple
 | Comment notre société protège-t-elle les droits fondamentaux de l’individu mais aussi ceux des entreprises ? |
| * Annonce du plan
 | Dans un premier temps nous étudierons ce que dit le droit Français en matière de protection de la vie privée. Ensuite nous verrons au travers d’un cas concret que les progrès technologiques rendent cette barrière bien mince et que les jugements sont souvent contradictoires. |
| B- Partie I (titre) : | **Ce que dit la loi** |
| * idées classées dans un ordre logique
 | Le droit du travail : Le règlement intérieur dans l’entreprise :doc N°1 -Droits et devoirs du salarié -Droits et devoir de l’employeurLa protection de la vie privée :doc N°2 |
| C- Partie II (titre) : | **Les progrès technologiques font disparaitre la frontière entre vie au bureau et vie privée.** |
| * idées classées dans un ordre logique
 | L’émergence des nouvelles technologies doc N°3: -Une plus grande liberté de communiquer. -Une surveillance accrue.La dématérialisation du lieu de travail :* Travailler n’importe où
* Travailler n’importe quand.
* Une frontière de plus en plus mince entre vie privée et vie professionnelle.
 |
| D- Rédigez une conclusion |
| * Prise de position sur la situation

  | Une liberté sous étroite surveillance. La loi qui va toujours moins vite que le progrès La nécessité d’un cloisonnement plus strict entre les 2 |
| * Ouverture
 | Et demain, une vie sans bureau et sans relations sociales ou une auto censure de la part des travailleurs ? |

ETAPE 2 : La rédaction de ma synthèse

Mon plan détaillé est maintenant prêt.

Je peux commencer la rédaction da ma synthèse.

Pour ce faire :

J’ouvre l’ANNEXE 3 : Fiche de présentation d’une étude.

Je commence la rédaction de ma synthèse en suivant le plan que j’ai élaboré à l’étape 1 et je suis les conseils de rédaction ci-dessous :

Quelques conseils pour une rédaction de qualité :

J’écris le développement :

Je présente les idées principales que j’ai dégagées dans mes notes de lecture. (Les annexes d’analyse des documents sélectionnés).

J’explique, précise ou illustre par des idées secondaires. **Chaque paragraphe comprend une seule idée principale.**

1) Des exemples pour **démarrer un paragraphe** :

*La section qui suit / Le présent chapitre traitera de...*

*Il est important d'observer que...*

*Le principal avantage /désavantage de...*

*Bien que l'on constate une augmentation croissante de..., il reste que...*

*X est en très nette régression et cela en grande partie à cause de...*

2) Pour **marquer la transition** d’un paragraphe à l’autre,

 J’utilise des expressions d’enchaînement telles que :

*« De plus, ... », « Par ailleurs, .. » « C’est pourquoi » « en d’autres termes » « En dernier lieu » etc*

❷Je rédige l’introduction :

*L'introduction renseigne le lecteur sur ce qu'il va lire. Cette partie n'est pas longue et doit susciter son intérêt. La rédaction de l'introduction se fait généralement après que celle du développement soit terminée, même si cela peut sembler illogique.*

1. Le **contexte général** :

Précise au lecteur le thème qui sera abordé :

Exemples :

*Le contrat de travail qui lie le salarié à son employeur implique des obligations de part et d’autre.*

*Le salarié fournit un travail contre une rémunération.*

*Le rapport qui se crée entre le salarié et l’employeur est caractérisé par un état de subordination du salarié vis-à-vis de l’employeur.*

*L’employeur jouit d’un pouvoir de direction, de surveillance et de contrôle...»*

1. **Le cadre spécifique** :

 Énonce l'idée directrice (la position que tu veux présenter ou défendre), et l'étendue et les limites de ton travail.

Informe le lecteur à propos de : QUI ? (est concerné), QUOI ? (le sujet particulier et l’angle choisi).

Exemples :

 *«Les conditions d’exercice de certains métiers exigent une tenue vestimentaire adaptée et notamment les métiers de la relation client et usager. Il est intéressant de s’interroger sur l’étendue et les limites du pouvoir réglementaire de l’employeur dans ce domaine. »*

1. **L’annonce du plan** :

« *Après avoir décrit …, nous analyserons … » ou « La première partie sera consacrée à la présentation de.... Suivra, en second lieu, ..... Dans la troisième partie, nous exposerons ... »*

❸Je rédige la conclusion :

*La conclusion est un bref bilan des idées présentées dans le développement et elle est une réponse à l'idée directrice formulée dans l'introduction.*

1) Je rappelle **l’idée directrice** : c’est la position qui a été défendue « Cette étude a permis de constater… »

2) Je **résume le développement** *« Il est maintenant clair que … »*

3) Je **prends position**

4) Je souligne **des pistes de recherche future**



ETAPE 3 : mettre en place les différentes parties et corriger

J’ai maintenant rédigé les différentes parties de ma synthèse. Oui mais se pose un problème, elles ne sont pas dans l’ordre. C’est là que le traitement de texte est un formidable outil. Le fameux « Couper-coller » me permet de remettre les différents paragraphes dans l’ordre logique.

 Maintenant je m’assure que les phrases écrites sont françaises. Un conseil ; je les lis à haute voix, cela me permet de vérifier qu’elles ont un sens et qu’il ne manque pas de mots.

J’utilise le correcteur d’orthographe de mon logiciel de traitement de texte pour corriger un certain nombre de fautes. ATTENTION : le correcteur ne supprime pas toutes les fautes !

Je relis et fais relire ma synthèse afin de corriger les dernières fautes de syntaxe et/ ou d’orthographe.



Bon courage à tous !