

Séquence  
1

La réception des produits

Activité 1 : La manutention des colis

### Objectifs :

- Identifier les documents nécessaires à la réception des produits
- Connaître les différents éléments du bon de livraison
- Contrôler les produits en quantité et en qualité
- Relever les anomalies

#### **SITUATION PROFESSIONNELLE**

Le GAEC de la Grange nous a livré les produits que nous avons commandés. Vous devez effectuer les travaux de contrôle nécessaires avant d'effectuer la mise en rayon des produits.

☞ Examinez les cartons contenant les jus de fruits

1. Y a-t-il des inscriptions sur les cartons ?

oui

non

2. Si oui quelles sont ces inscriptions ?

.....

.....

.....

3. Quels pictogrammes auraient pu remplacer ces inscriptions ? Reliez le mot concerné au pictogramme le représentant

Haut/bas •

•



Explosif •

•



Garder au sec •

•



Fragile •

•



4. Comment définiriez-vous le mot « pictogramme » ?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Cherchez la définition du mot « pictogramme » dans le dictionnaire et notez-la ci dessous

.....  
.....  
.....  
.....

## Activité 2 : Les documents de la réception

Vous trouverez ci-dessous le bon de commande envoyé au GAEC de la Grange» document 1) ainsi que le bon de livraison (document 2)

### **Document 1**

 <p><b>LP Victor Hugo</b>  <b>442, Avenue Victor Hugo</b>  <b>26000VALENCE</b>  <b>Tel : 04 75 41 90 40</b></p>		<p>Fournisseur :  <b>GAEC LA GRANGE</b>  <b>Le Village</b>  <b>26190 LEONCEL</b>  <b>Tel : 04 75 41 67 51</b>  <i>Email : gaecdelagrangefree.fr</i></p>	
<p>Délai de livraison : 1 semaine</p> <p>Port : Franco</p> <p>Paiement : A réception de la facture</p>		<p><b>BON DE COMMANDE</b>  <b>N° 4</b></p> <p>A : Valence</p> <p>LE : 28/02/2015</p>	
Réf.	Désignation	Quantités	Prix unitaire HT Total HT
JPB1	Jus de pommes Bio 1 L	12	
JRB1	Jus de poires Bio 1 L	12	
JPAB1	Jus de pêche abricot 50 cl	12	
PLU	Petit Léoncel à l'unité	30	
BDV	Bleu du Vercors	2	
FFU	Fromage faisselles X 4	4	
SMLC	St Marcellin Lait cru	10	
YALE	Yaourt lait entier X 4		

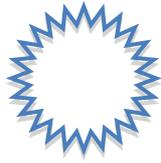


## Document 2

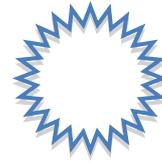
	<b>GAEC La Grange Royans-Vercors</b>	Le Village 26190 LEONCEL Tel : 04.75.41.67.51 gaecdelagrangefree.fr		
	Bouchet frères	BON DE LIVRAISON N° 356		
<b>Commande :</b> N°4 du : 28/02/2015		Section vente LP Victor Hugo 442 avenue Victor Hugo 26000 Valence		
<b>Mode d'expédition :</b> Livraison au lycée				
<b>Nombre de colis :</b> .....	<b>Poids :</b> 32 Kg			
Référence	Désignation	Qté Com mandé	Qté livrée	Observations
JPB1	Jus de pommes Bio 1 L	12	12	
JPRB1	Jus de poires Bio 1 L	12	12	
JPAB1	Jus de pêche abricot 50 cl	12	13	Offert une bouteille pour dégustation
PLU	Petit Léoncel à l'unité	30	30	
BDV	Bleu du Vercors	2	2	Attention fromage entier à découper
FFU	Fromage faisselles X 4	6	6	
SMLC	St Marcellin Lait cru	10	10	
YALE	Yaourt lait entier X 4	10	10	
<b>Observations du client :</b>		<b>Visa du client :</b> 	<b>Visa du chauffeur et date :</b> 6/03/2015 Desplantes	

 Précisez sur le bon de livraison (document 1) le nombre de colis livrés

-  A partir du bon de livraison, complétez le schéma de situation ci-dessous :
- Indiquez le nom du client et du fournisseur
  - Dessinez un « smiley » dans la bulle nous représentant (client ou fournisseur)



Client :



Fournisseur :

-  Qui est l'expéditeur du bon de livraison ? Cochez la case correspondant à la bonne réponse

Le client

Le fournisseur

-  Qui est le destinataire du bon de livraison ? Cochez la case correspondant à la bonne réponse

Le client

Le fournisseur

### Activité 3 : Le Contrôle des colis

#### 1. Le contrôle qualitatif

-  Vous devez vérifier par un contrôle visuel l'état des colis (traces d'humidité, colis ouverts ou abîmés...). Avez-vous des remarques à faire sur l'état des colis ? Si oui, notez vos remarques sur le bon de livraison dans les cases : « observations » et « observations du client »

-  Vérifiez à l'aide du bon de commande (document 1) et du bon de livraison (document 2) que les références reçues correspondent à celles commandées. Avez-vous des remarques à faire ? Si oui notez vos remarques sur le bon de livraison dans les cases : « observations » et « observations du clients ».

#### 2. Le contrôle quantitatif :

-  En comparant le bon de commande au bon de livraison vous devez vous assurer que nous avons bien reçu le nombre d'articles prévus. Si vous relevez des anomalies, vous devez les indiquer sur le bon de livraison dans les rubriques « observations » et « observations du clients ».

# Synthèse : La réception des produits

## 1. La manutention des colis

Avant de manipuler les colis il faut identifier les pictogrammes qui figurent sur l'emballage.

Un pictogramme est .....

.....

.....

Les pictogrammes les plus fréquemment utilisés sur les emballages sont :



.....

.....

.....

## 2. Les documents de la réception

Client

Fournisseur



## 3. Les contrôles

.....

En comparant le bon de commande au bon de livraison, le réceptionnaire vérifie qu'il a bien reçu le nombre d'articles prévus.

.....

Le réceptionnaire s'assure à partir du bon de commande que les références reçues correspondent à celles commandées. Il vérifie par un contrôle visuel l'état des colis (traces d'humidité, colis ouverts ou abîmés...)