

PROJET TECHNIQUE N°5**Nom du Champ Professionnel :** Vente - Distribution - Magasinage**Intitulé du projet :** Noël - Production et vente de Colis de Noël**Objectifs du projet**

Vente de colis pour Noël.

Les élèves fabriquent des plateaux (construction atelier habitat) composés de confitures (production HAS), de verres et friandises. Ils mettent les produits en valeur. (Atelier VDM)

Les produits seront préalablement étiquetés et décorés puis proposés à la vente, au personnel du collège. Les élèves fabriqueront au maximum deux plateaux, un des deux leur sera offert.

Objectif général du projet :

Gestion de commandes de produits périssables, négociation de tarifs, présentation marchande, calcul de coût et budgets, vente. Travail en équipe et par rotation dans les 3 ateliers.

Durée totale projet 9 semaines, avec 8 semaines x 3 heures en rotation sur les ateliers VDM, HAS, HABITAT + Participation de Professeurs des écoles en Arts et mathématiques.

Rencontre avec un professionnel lors d'une visite entreprise (en septembre) et présentation des différents circuits de distribution et labels + récolte de figues pour production confitures.

QUOI ?

Domaines	Activités de référence
Vente	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre une démarche de vente : accueil clients, recherche des besoins, argumentation, conclusion de la vente et document de vente. Etiqueter (DLC, Ingrédients...) Participer à la promotion des ventes. Mettre en valeur les produits (création de couvercles/pots, création d'une boîte en papier cartonné pour le maintien des produits) ... Encaisser.
Magasinage	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits. Décharger et réceptionner les marchandises. Préparer les commandes clients. Manutentionner. Expédier, charger, mettre à disposition les produits. Mettre en œuvre une démarche de sécurité.

QUI ?

Niveau de classe concerné	Professeur coordonnateur	Autres professeurs associés au projet	Autres intervenants	Organismes partenaires
3 ^{ème} SEGPA Collège Monod	Corinne Gavelle Professeur Vente Distribution Magasinage	M. Ailloud / M. Mircovich / M. Choullet / M. Gadenne	Propriétaire d'une châtaigneraie	

QUAND ?

Situation dans l'année	2014 - 2015										Remarques	
	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J		
												/

[Tableau de rotation](#) des groupes joint.
[Budget prévisionnel](#) : OCCE – Coopérative + Budget fonctionnement de chacun.

OÙ ?

A l'intérieur du collège	Atelier vente SEGPA - Salle de cours - informatique
A l'extérieur du collège	Visite d'une châtaigneraie en Ardèche mi-septembre.
Matériaux mis à disposition sur le plateau technique	
1 - Ordinateurs, calculatrices 2 - Gondoles, rayonnages 3 - Tables 4 - Etiquettes ingrédients, DLC 5 - Caisse 6 - Pinceaux, colle, scotch, gants, pots, peinture, ciseaux, feutres, verres de Noël, plateaux, papier emballage, frisure de décoration, bolduc, papier cartonné, cale à poncer, cutter	

Avis du Principal :**Avis du Dir. SEGPA :**

PROGRESSION DU PROJET – RELATION AVEC LE DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT

	Activités de formation	Connaissances associées	 Mise en relation avec le socle commun – Palier 2
 Compétences Palier 2 - Abordées et évaluées - Compétences Palier 2 abordées non évaluées			
Activité - 1	<i>Découverte de l'étiquetage</i>	- La communication écrite - Mentions obligatoires et facultatives des étiquettes produits	Compétence 1 : la maîtrise de la langue française <u>Lire</u> Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne. Repérer dans le texte des informations explicites.
Activité - 2	<i>Préparer un bon de commande</i>	- La communication écrite - Le bon de commande	Ecrire Copier des mots isolés et des textes courts. Produire de manière autonome quelques phrases.
Activité - 3	<i>Préparer un bon de livraison</i>	- La communication écrite - Le bon de livraison	Compétence 4 : Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication
Activité - 4	<i>Promotion du projet Préparer une affiche publicitaire</i>	- La communication écrite - Préparer l'information avant la vente	S'approprier un environnement informatique de travail Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques. Créer, produire, traiter, exploiter des données Produire un document numérique
Activité - 5	<i>Confection des étiquettes Etiquettes confitures Etiquettes ingrédients Etiquettes "Plaisir d'offrir" ou "Joyeux Noël"</i>	- La communication écrite - Accueil client et recherche des besoins	Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail. Compétence 5 : La culture humaniste Pratiquer les arts et avoir des repères en histoire des arts Pratiquer le dessin et diverses formes d'expressions visuelles et plastiques.
Activité - 6	<i>Collage des étiquettes (lots /confitures et ingrédients)</i>	- Accueil client et recherche des besoins	Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques Connaître les principes et fondements de la vie civique et sociale Avoir conscience de la dignité de la personne humaine et en tirer les conséquences au quotidien. Avoir un comportement responsable Respecter les règles de vie collective Respecter tous les autres, et notamment appliquer les principes de l'égalité des filles et garçons. Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative S'appuyer sur des méthodes de travail pour être autonome Respecter des consignes simples, en autonomie. Être persévérant dans toutes les activités. Commencer à savoir s'autoévaluer dans des situations simples.
Activité - 7	<i>Découpe couvercle tissu et pose</i>		
Activité - 8	<i>Création de la boîte en carton ondulé</i>		
Activité - 9	<i>Mise en valeur et emballage des produits</i>		
Activité - 10	<i>Bilan du projet Calcul du résultat</i>	- Calcul de monnaie et rendu de monnaie - Utilisation de la caisse enregistreuse - Calcul du Chiffre d'affaires, des coûts, du résultat.	Faire preuve d'initiative S'impliquer dans un projet individuel ou collectif. Avoir une bonne maîtrise de son corps et une pratique physique Se déplacer en s'adaptant à l'environnement.
Activité - 11	<i>Bilan des activités</i> • <i>Ton avis compte</i>	Communication écrite et/ou orale	

Les étapes principales du projet

1. Découvrir l'étiquetage
2. Réaliser un bon de commande – un bon de livraison
3. Réaliser des affiches publicitaires et des étiquettes
4. Centraliser les commandes
5. Mettre en valeur les produits
6. Vendre
7. Calculer le résultat de l'opération
8. Bilan projet

COMPETENCES TRANSVERSALES VISEES

B2i collège Compétence 4 du socle commun Référentiel décembre 2011



Compétences Palier 3 - Abordées non évaluées

- ☑ S'approprier un environnement informatique de travail.

Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition.

Utiliser les périphériques à disposition.

Utiliser les logiciels et services à disposition.

- ☑ Adopter une attitude responsable.

Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique.

Protéger sa personne et ses données.

- ☑ Créer, produire, traiter, exploiter des données.

Saisir et mettre en page un texte.

Traiter une image.

Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.

- ☑ S'informer, se documenter.

Consulter des bases de données documentaires en mode simple.

Identifier, trier et évaluer des ressources.

Chercher et sélectionner l'information demandée.

- ☑ Communiquer, échanger.

DECOUVERTE PROFESSIONNELLE

Visite d'une entreprise agricole : **La ferme du Moulin**

Activités :

- Elevage ovin
- Culture de châtaignes
- Espaces verts
- Tourisme rural

ES&ST

Hygiène et conservation des confitures

COMMENT ?

Etapes du projet

1. Découvrir l'étiquetage
2. Réaliser un bon de commande – un bon de livraison
3. Réaliser des affiches publicitaires et des étiquettes
4. Centraliser les commandes
5. Mettre en valeur les produits
6. Vendre
7. Calculer le résultat de l'opération
8. Bilan projet

Les documents élèves

Document 1 : La découverte de l'étiquetage – [L'étiquetage des produits](#)

Document 2 : Promotion - [Bons de commande](#)

Document 3 : [Bon de livraison](#) clients

Document 4 : Vente de plateau garni pour Noël - [Promotion](#)

Document 5 : Projet colis de Noël – [L'étiquetage](#)

Document 6 : Fiche création - Bilan des règlements (Excel)

Documents existants à utiliser pour les activités

Document 8 - Calculer et analyser les dépenses – [Calcul du prix](#)

Document 9 - Calculer et analyser les dépenses – [Calcul du prix de revient et du bénéfice](#)

Document 10 – Calculer et analyser les dépenses - [La feuille de caisse](#)

Document 11 - Calculer et analyser les dépenses – [Calcul du chiffre d'affaires et du bénéfice](#)

Document 12 : [Avis des élèves](#) et [Bilan des activités](#) Projet de Noël

Vidéos :

❖ [Comprendre les étiquettes](#)

❖ [Décrypter les étiquettes alimentaires](#)

❖ [L'étiquetage des produits alimentaires](#)

❖ [10 conseils pour décrypter les étiquettes de vos aliments](#)

Visite :

Document 12 : [Questionnaire visite](#) – Ferme du Moulin