

<b>ELEVE (nom et prénom) :</b>	<b>ETABLISSEMENT D'ACCUEIL EN PFMP (nom, CP, ville) :</b>	<b>Nature du (des) poste(s) sur lequel (lesquels) j'ai été principalement formé(e) (cochez) :</b> <input type="checkbox"/> Chargé d'accueil, réceptionniste et/ou vendeur de service (Bac pro Métiers de l'Accueil) <input type="checkbox"/> Vendeur en magasin (Bac Pro MCV option A) <input type="checkbox"/> Vendeur démarcheur prospecteur (Bac Pro MCV option B) <input type="checkbox"/> Autre, précisez : .....
<b>Dates de PFMP :</b> Du ..... /..... /..... Au ..... /..... /.....	<b>Activité de l'établissement d'accueil en PFMP</b> (Commerce ? Hôtel ? Mairie ? Etc. Dans la vente, précisez la nature des produits vendus) :	

↓ Les attitudes professionnelles attendues ↓ Lire l'aide en bas de page pour m'autoévaluer ici →	↓ Autoévaluation de mes prestations ↓				Justification Sur quoi je me base pour dire cela ?	Mon autoévaluation est-elle correcte ? (à compléter avec mes formateurs)
	NA	CA	PA	A		
Respecter les horaires (assiduité, ponctualité)						
Adopter une tenue vestimentaire, un style (coiffure, maquillage...) et une hygiène conformes aux exigences de l'établissement d'accueil						
Adopter un comportement adapté au contexte, à la situation, aux attentes						
Appliquer les consignes de travail						
S'impliquer dans son travail, effectuer des efforts manifestes, faire preuve de bonne volonté						
Prendre des initiatives dans le cadre de son champ d'intervention						
Faire preuve d'intérêt pour le lieu de stage et le métier						
S'intégrer à l'équipe de travail						

↓ Les compétences professionnelles à acquérir ↓ Lire l'aide en bas de page pour m'autoévaluer ici →	↓ Autoévaluation de mes prestations ↓				Justification Sur quoi je me base pour dire cela ?	Mon autoévaluation est-elle correcte ?... (à compléter avec mes formateurs)
	NA	CA	PA	A		

<b>Digitalisation de la relation client, en résumé qu'ai-je vu, qu'ai-je fait, qu'ai-je appris ?</b>
--

**Aide pour m'autoévaluer :**

- ✓ **NA, Non Acquis** : J'ai rencontré de grandes difficultés et/ou j'ai fait trop peu d'efforts ; j'avais besoin de rappels des consignes très régulièrement.
- ✓ **CA, en Cours d'Acquisition** : J'ai rencontré des difficultés et/ou j'ai fait des efforts irréguliers ; j'avais besoin de rappels des consignes assez régulièrement.
- ✓ **PA, Partiellement Acquis** : Ma prestation était satisfaisante et j'ai fait des efforts réguliers ; j'avais besoin de rappels des consignes de temps en temps.
- ✓ **A, Acquis** : Ma prestation correspondait pleinement aux attentes de mon établissement d'accueil en PFMP, mon travail était rapide et de qualité ; j'ai acquis une bonne autonomie dans cette activité ou sur cette attitude et seules les consignes de départ de mon tuteur me suffisaient.

**Élève :**

Prénom :	Nom :
Classe :	
Établissement scolaire :	

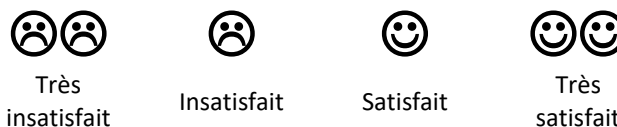
**Éléments liés à la PFMP :**

Nom de l'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :	
Adresse :	
Représenté(e) par (nom) :	
Date de la PFMP :	Durée : ..... semaines

## Mon évaluation de la qualité de l'accueil en PFMP

*Ce document est complété à l'issue de la PFMP par le stagiaire et remis au lycée.*

*Cocher la case correspondante à votre réponse en fonction de la légende des pictogrammes ci-contre*



L'accueil à l'arrivée				
Les informations fournies en début de PFMP, y compris les consignes de sécurité (présentation de l'entreprise, de l'équipe, visite de l'entreprise...)				
La disponibilité et l'écoute du tuteur				
L'accompagnement du tuteur (exemples : les conseils apportés, la clarté des consignes...)				
L'intégration dans l'équipe en tant que stagiaire				
L'espace de travail lié aux activités quotidiennes				
Les contacts avec les autres salariés				
Les relations avec les supérieurs hiérarchiques				
L'ambiance générale de travail				

**Observations :**

**Cette grille est issue du bulletin officiel de l'Education nationale n°2016-053, conformément à l'article L.124.4 du code de l'éducation : « Tout élève (...) ayant achevé sa période de formation en milieu professionnel (...) transmet aux services de son établissement d'enseignement chargés de l'accompagner dans son projet d'études et d'insertion professionnelle un document dans lequel il évalue la qualité de l'accueil dont il a bénéficié au sein de l'organisme. Ce document n'est pas pris en compte dans son évaluation ou dans l'obtention de son diplôme. »**