**ORGANISATION DU CCF option cuisine**

**En centre de formation (BEP, BAC)**

**(A faire avant la fin du mois de janvier de l’année de 1ère bac).**

 **Dés la rentrée scolaire** :

1. Prévenir le groupe de la période du CCF (exemple entre le 15 et 30 janvier 2012).

**Dans le mois précédent son évaluation :**

1. Convoquer chaque élève par **écrit** du jour et heure précise de son évaluation.
2. Donner à l’élève par **écrit** :

 \* le déroulement de l’épreuve (voir exemple annexe N°1)

 \* les compétences qui seront évaluées (voir exemple annexe N°1) sans donner ni les fiches techniques ni le nom des plats.

 **Le jour de l’évaluation : le candidat a droit à son répertoire personnel uniquement pour la partie pratique mais pas à l’écrit. Les livres de cuisine sont interdits.**

1. Donner (au début de l’épreuve) :

 - 1 fiche technique d’un des 2 plats à trous à compléter (voir annexe N°2) :

* En quantité et/ou nom des denrées. (6 au total).
* En numéros de phases et temps.
* pour prévoir les besoins en matériels. (6 au total).

 Puis relever la fiche précédente puis distribuer :

 - les 2 fiches techniques des deux plat à compléter par :

* Les numéros de phases et les temps.

 \* Un modèle vierge d’ordonnancement (planning) à remplir en fonction des 2

 fiches techniques à réaliser en T.P.

5) Faire réaliser les écrits en maximum 30mn (de 8h à 8h30 ou 13h à 13h30).

6) Relever les écrits, faire photocopies du planning et des fiches techniques.

7) Faire choisir à l’élève son matériel de dressage.

1. Faire produire les 2 recettes en 3 heures 15 (de 8h30 à 11h45 ou de 13h30 à 16h45)
2. Faire dresser et envoyer le premier plat à 11h45 ou 16h45.
3. Faire dresser et envoyer le deuxième plat à 12h00 ou 17h00.
4. Lors de la dernière demi-heure de l’épreuve l’élève doit:

 \* Effectuer les nettoyages et la remise en état des locaux.

 \* Remplir sa synthèse écrite (C3-3 Rendre compte de son travail).

 Voir annexe 3 ci-dessous.

 \* Présenter en 5mn maximum aux jurys et à l’oral sa synthèse (C3-3 Rendre compte de son travail).

12) Donner la fiche d’aide pour l’évaluation de chacune des compétences aux jurys

 (Voir ci-dessous).