**TP 1 : LE CONTRAT DE TRAVAIL**

FORME / CONTENU /

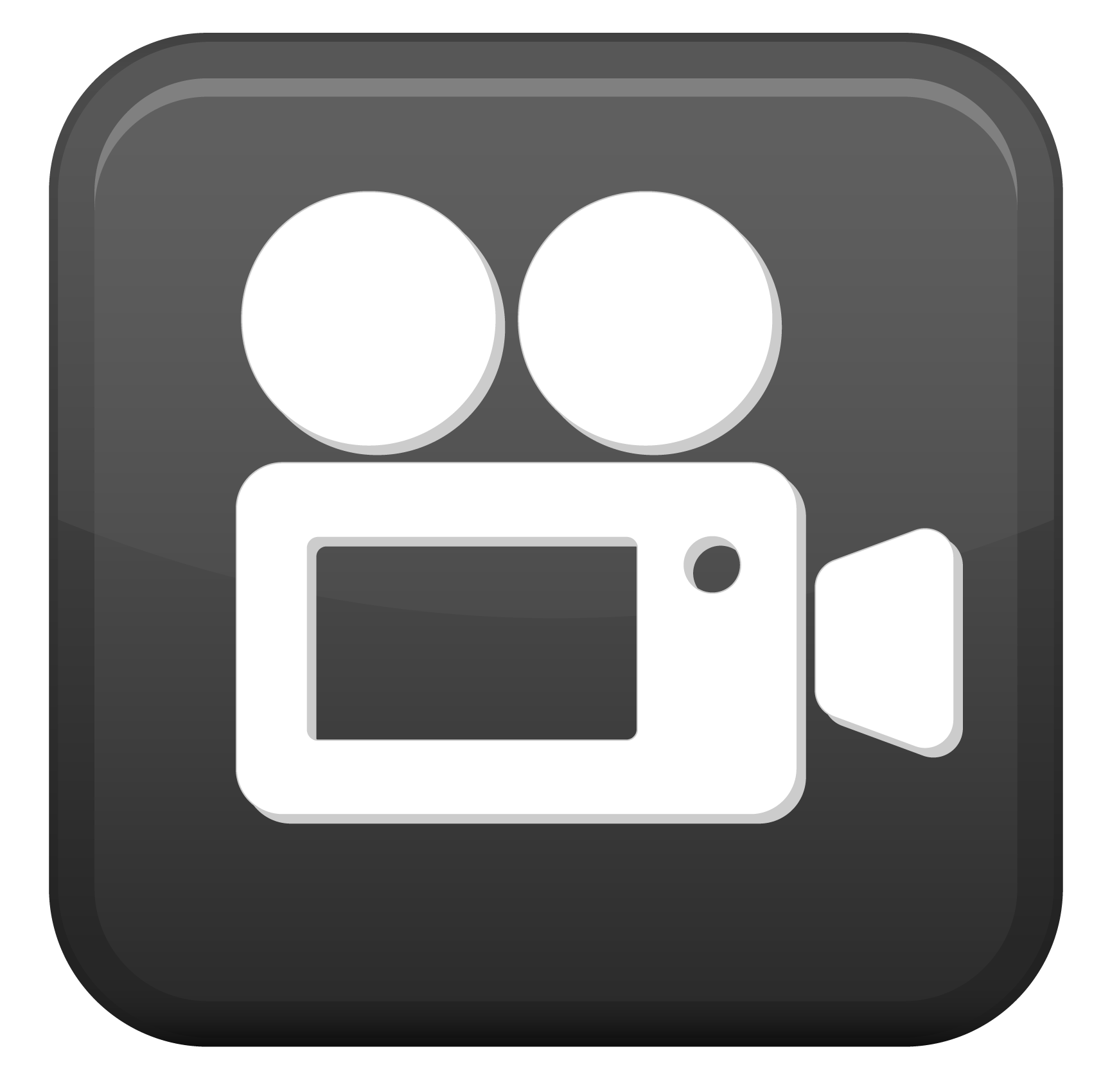
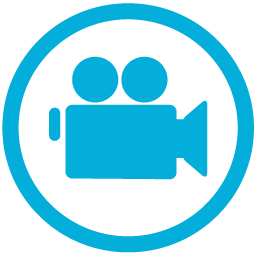
OBLIGATIONS/ POUVOIR DE L’EMPLOYEUR

**SITUATION PROFESSIONNELLE :**

**Vous travaillez dans l’entreprise « Parigo » qui a pour activité la production d’articles de maroquinerie de haut de gamme, proposés sur le marché aux clients par des distributeurs, que l’entreprise sélectionne soigneusement.**

***Après avoir pris connaissances des liens internet ci-dessous et des vidéos, répondez aux questions des différentes missions qui vous seront confiées.***

* **Forme et Contenu :**
* <http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/les-fiches-pratiques-du-droit-du,91/contrats,109/les-principales-caracteristiques,976.html>
* <http://fr.wikibooks.org/wiki/Droit_du_travail/Le_contenu_et_la_forme_du_contrat_de_travail>
* <http://vosdroits.service-public.fr/particuliers/F15635.xhtml>
* Vidéos

* Document 1
* Document 2
* **Les clauses :**
* <http://contrat-de-travail.comprendrechoisir.com/comprendre/clauses-du-contrat-de-travail>
* <http://rfsocial.grouperf.com/revue/0101/cj/>
* **Les pouvoirs de l’employeur :**
* http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/les-fiches-pratiques-du-droit-du,91/sanctions-et-pouvoir-disciplinaire,111/le-reglement-interieur,1010.html
* Document 3
* Document 4
* Vidéos [](../../Videos/Tout%20savoir%20sur%20le%20Sanction%20disciplinaire.mp4) [](../../Videos/Rédiger%20le%20règlement%20intérieur%20de%20votre%20entreprise.mp4)

**[](../../Videos/Forme%20le%20contrat%20de%20travail.mp4)[](../../Videos/forme%20ct%20travail%20squetch.mp4)**

**Mission 1 : La forme du contrat de travail**

**Q1 :** Mme CALAS, vient d’être engagée en tant que secrétaire dans l’entreprise. Un contrat écrit est-il obligatoire ? Justifiez votre réponse.

**Q2**: Pourquoi est-ce important pour le salarié d’avoir un document écrit lors de son embauche ?

**Mission 2 : Le contenu du contrat de travail**

**Analyser les documents 1 et 2**

**Q3**: Patricia Prazat, vient de signer un contrat avec M. Olivier en vue de succéder au poste de comptable. Relevez les différents points abordés par ce contrat.

**Q4**: Une période d’essai est-elle prévue ? Évoquez la situation des parties pendant cette période.

**Q5 :** Citez l’utilité de la période d’essai pour l’employeur et pour le salarié.

**Q6 :** Tout changement de lieu de travail est-il possible sans demander l’accord de Mlle Prazat ? Justifiez.

**Q8 :** Quelles clauses peuvent intéresser M. Olivier pour l’embauche de l’ouvrier spécialisé ?

**Mission 3 : Quelles sont les obligations qui découlent du contrat de travail ?**

**Q9 :** A partir du contrat de travail de M. PRAZAT, compléter le tableau ci-dessous

|  |  |
| --- | --- |
| **Obligations de Mme. PRAZAT** | **Obligations de l’entreprise PARIGO** |
|  |  |

**Mission 4 : Quels sont les pouvoirs de l’employeur ?**

**Analyser le document 3**

**Q. 10** : Qu’est ce qu’un règlement intérieur ?

**Q11**: Qui rédige le règlement intérieur d’une entreprise et a qui s’adresse t-il ?

**Q12**: Que risque Sonia dans le cas du document 4 et pourquoi ?

**Q13**: quelles sont les différentes sanctions si le salarié manque à ses obligations professionnelles ?

**Document 1** : Contrat de travail Mme PRAZAT

**ENTRE**

La Société Parigo, dont le siège social est situé 86 rue de l’Abreuvoir, 75018 Paris, représentée par M. Olivier en sa qualité de gérant, N°SIRET 243 329 432 00032,

**d’une part,**

**ET :**

Mlle Prazat, demeurant 36 rue des Rosiers, 93400 Saint Ouen, nationalité française, née le 15 mai 1983 à Bezons,

d’autre part.

**ARTICLE 1- Engagement**

Mlle Prazat est engagée, le 1er décembre, en qualité d’employée de bureau, coefficient 335, sous réserve de la visite médicale d’embauche décidant de l’aptitude au travail proposé.

**ARTICLE 2- Période d’essai**

Les parties sont convenues que le présent contrat ne deviendra définitif qu’à l’issue d’une période d’essai d’un mois de travail effectif pendant laquelle chacune d’elles pourra y mettre fin sans préavis, ni indemnité.

**ARTICLE 3- Rémunération et horaire**

En contrepartie de ses services, Mlle Prazat, percevra une rémunération mensuelle brute de 1 520 euros pour un horaire hebdomadaire de 35 heures de travail effectif.

**ARTICLE 4- Lieu de travail et mobilité**

Le lieu de travail sera situé au siège social de l’entreprise, étant précisé que celle-ci pourra être amenée à se déplacer partout où les nécessités de son travail l’exigent.

**ARTICLE 5- Absentéisme**

Toute absence prévisible doit faire l’objet d’une autorisation de la Direction.

En cas de maladie ou de force majeure, elle justifiera son absence conformément aux dispositions de la convention collective.

**ARTICLE 6- Congés**

Les droits à congés payés de Mlle Prazat seront déterminés conformément aux dispositions légales et conventionnelles de la convention collective.

Fait à Paris,

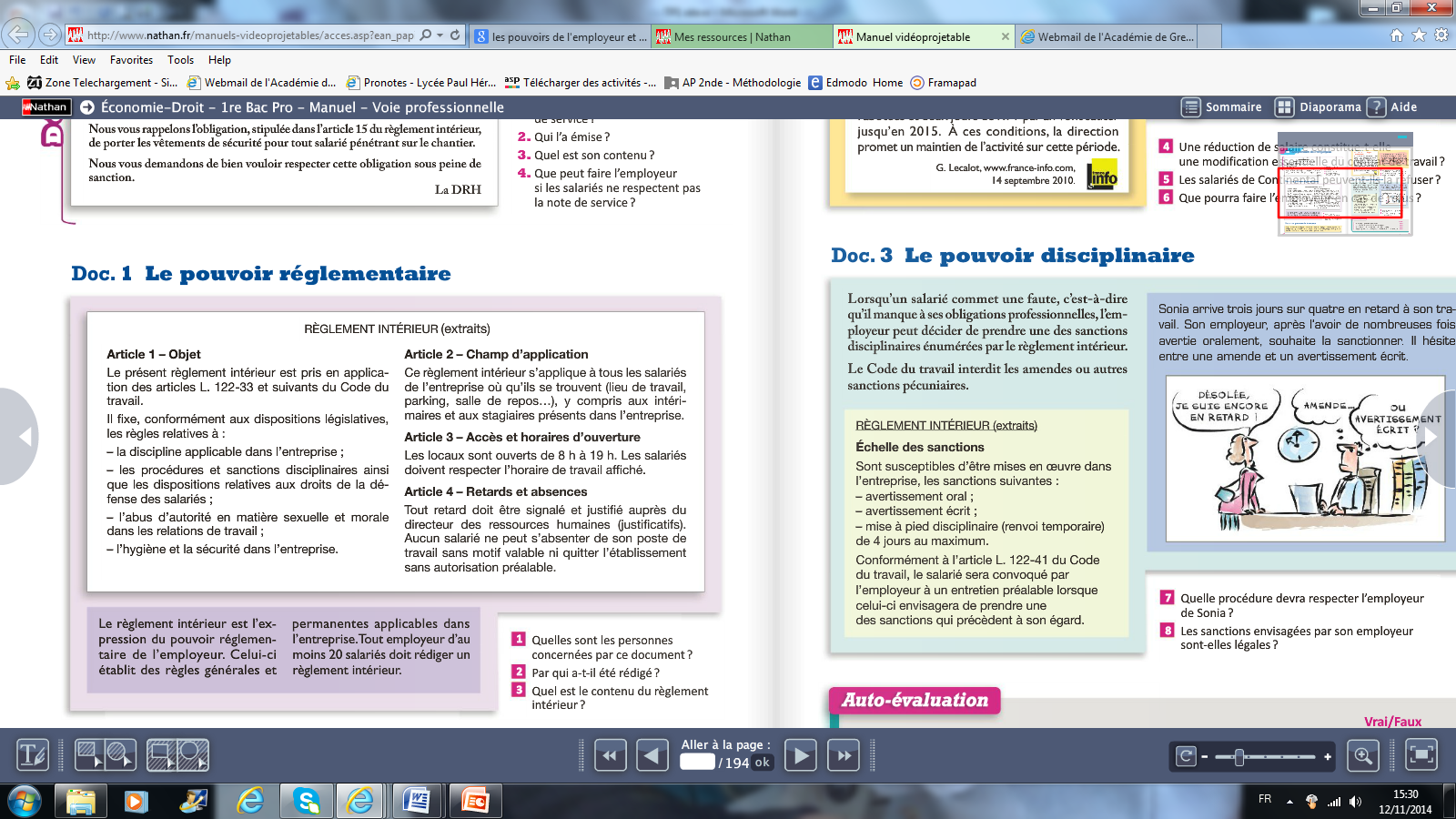
Pour la société Le salarié

M. Olivier Mlle Prazat

**Document 2** : Les clauses particulières

|  |  |
| --- | --- |
| **Clause de non-concurrence**  Le salarié ne peut exercer une activité professionnelle concurrente qui porter préjudice à son ancien employeur. | **Clause de dédit formation**  Le salarié qui bénéficie d’une formation est tenu de rester, pendant une certaine durée, dans l’entreprise sous peine d’en rembourser le coût s’il démissionnait avant. |
| **Clause de confidentialité**  Le salarié ne doit pas divulguer des informations confidentielles sur l’entreprise. | **Clause de résultat**  Le salarié doit réaliser un chiffre d’affaires minimum sur une période déterminée. |
| **Clause de mobilité**  Le salarié s’engage à accepter tout changement de son lieu de travail dès que l’employeur lui en fait la demande. | **Clause d’exclusivité**  Le salarié s’engage à exercer une seule activité professionnelle, pour le compte d’un employeur envers qui il est tenu d’une obligation de fidélité et de loyauté. |

**Document 3** : Règlement intérieur



**Document 4** :

