

LES 7 POINTS ESSENTIELS POUR CREER UNE AFFICHE

1) LE PUBLIC VISE

Comme toute communication, il est important de savoir quel est **le public visé par l’affiche**.

2) HIERARCHISER LES INFORMATIONS

Pour déterminer quelles sont les informations les plus importantes, posez-vous la question suivante :

- Quel est le but de l’affiche ?
- De quoi parle-t-on ?
- Quel ton, quelle ambiance l’affiche va –t-elle avoir ?

3) LE FORMAT

Le choix des dimensions de votre affiche est également important : en fonction du lieu et du contexte de l’affichage, mais aussi des supports choisis, il faut sélectionner une taille adaptée.

Nous vous demandons ici d’utiliser le format A3 en couleur ou NB.

4) LE CHEMINEMENT EN Z DU REGARD

Il est très intéressant de comprendre le sens de lecture d’une affiche, de préférence par quelqu’un qui la voit pour la toute première fois.

En Occident, on lit de gauche à droite, et de haut en bas.

Cette habitude se retrouve dans notre façon d’observer une image : le regard a tendance à se poser d’abord dans le coin supérieur gauche d’une affiche, puis à effectuer une trajectoire en « z » jusqu’à finir dans le coin inférieur droit. C’est pourquoi on retrouve souvent le logo de la marque en bas à droite.

Nous vous demandons de ne pas utiliser de logo. L’affiche doit être anonyme et ne pas faire apparaître le nom du lycée. Vous pourrez mettre uniquement le logo des partenaires.



Le regard termine la trajectoire dessus et il constitue ainsi le dernier souvenir conservé par le spectateur (et donc le plus persistant). Évitez donc de centrer votre logo ou de lui donner une taille disproportionnée, cela n’aidera pas nécessairement à sa mémorisation.

Le but est de garder le plus longtemps possible le regard du spectateur **à l'intérieur de l'affiche**. On évitera donc au maximum de placer les éléments qui pourraient le faire « sortir » : flèche qui pointe vers l'extérieur, personnage qui regarde dans la direction opposée, etc. À moins bien sûr que ce soit intentionnel.

L'erreur la plus courante est de chercher à placer au centre tout ce qu'on juge essentiel, quel que soit le sujet de l'affiche. On se retrouve avec une composition très dense en son milieu et vide à la périphérie.

5) LES LIGNES DE FORCE ET PERSPECTIVES

Lors de l'utilisation d'arrière-plans photo ou pour une composition comportant beaucoup d'éléments, les lignes de perspective ont une grande utilité pour attirer le regard sur un détail précis.

Un premier plan très présent, même placé sur le côté, sera toujours vu en premier : il n'est donc pas anodin et **doit donner envie au spectateur de comprendre la suite** de la scène et de s'attarder sur les autres éléments.

Les lignes de force ont, quant à elles, pour but de stabiliser la composition tout en mettant en avant les éléments importants.

6) LES COULEURS

Le concept de « less is more » est adaptable même pour une affiche, tout particulièrement concernant les couleurs.

Nul besoin de charger votre composition avec des éléments colorés inutiles, une affiche bien pensée doit surtout reprendre les couleurs et plus généralement les codes graphiques de la marque à laquelle elle fait référence.

Veillez à coordonner vos couleurs pour respecter une certaine harmonie.

Pour ce faire, vous pouvez utiliser un outil comme Paletton.com très pratique pour créer des ambiances colorées avec des camaïeux, des complémentaires, ou d'autres associations de couleurs agréables à l'œil.

7) LA TYPOGRAPHIE

Les **règles de typographiques** d'une affiche sont les mêmes que pour la majorité des créations graphiques : n'en faites pas trop.

Essayez de vous limiter à deux ou trois polices, l'important reste le message. L'œil ne doit pas être plus attiré par un dessin de lettres compliqué que par le sens de la phrase qu'elles composent.

De la même manière, il est primordial **d'utiliser des polices de caractères qui soient lisibles**. Le message doit être clair et facilement compréhensible, évitez de l'embrouiller avec une police trop complexe à déchiffrer.