

SCENARIO 11 – LP VICTOR HUGO

Contexte professionnel :



Je recherche une entreprise pour réaliser mes PFMP

NIVEAU	THÈME GENERAL	SOUS THÈMES	TÂCHES	COMPÉTENCES PRINCIPALES	ÉCONOMIE DROIT
2nde	RECHERCHER UNE ENTREPRISE POUR LES PFMP	CONNAITRE L'ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE LOCAL	1 - Rechercher des informations concernant les entreprises locales, les associations et les administrations locales existantes 2 - Prendre des notes et créer une fiche synthèse des informations (transparents, rétroprojecteur...) 3 – Rendre compte à oral à l'ensemble de la classe	PÔLE 3 : GESTION ADMINISTRATIVE INTERNE 3.1.1. Collecte et recherche d'informations 3.1.2. Production d'informations structurées 3.2.3. Gestion des flux d'appels téléphoniques	Les organisations Les métiers et le contexte professionnel Le recrutement
		CONNAITRE LA FORMATION GA	1 - Rechercher des informations concernant les métiers d'assistant administratif (filière, débouchés, qualités requises, savoir être et savoir-faire) mon référentiel de formation 2 - Prendre des notes et créer une fiche synthèse des informations 3 – Rendre compte à orale à l'ensemble de la classe		
		RÉDIGER ET PRÉSENTER CV ET LM	1 - Analyser des CV 2 - Identifier ses points forts et ses points faibles en vue de la réalisation du CV 3 - Rédiger une lettre normalisée AFNOR 4 - Réaliser une lettre de demande de stage		
		APPRENDRE À SE PRÉSENTER AU TÉLÉPHONE	1 - Préparer et émettre un appel téléphonique) 2 - Simuler des entretiens téléphoniques de recherches de stage 3 - Simuler des entretiens en face à face de recherches de stage		