

SCENARIO 13 – LP JACQUES PRÉVERT

Contexte professionnel :



« Le 10 octobre 20N, vous êtes nouvellement embauché(e) dans l'entreprise **BEAUTE DIFFUSION**, distributeur de cosmétiques. Cette semaine vous êtes accueillis dans le Service des Achats par Monsieur **LUCAS Robert** Chef de service.

M. Lucas a pour mission d'étendre la gamme de produits. La société veut proposer à ses clients : un produit autobronzant. »

NIVEAU	THEME GENERAL	SOUS THEMES	TACHES	COMPETENCES	ECO-DROIT
2nde	RECHERCHER DES FOURNISSEURS ET PASSER UNE COMMANDE	RECHERCHER UN FOURNISSEUR	1 - Rechercher parmi les fournisseurs actuels et préparer un appel téléphonique 2 - Rechercher de nouveaux fournisseurs et préparer un e-mailing 3 - Faire un tableau de comparaison des offres 4 - Mettre à jour la base de données fournisseurs	<u>PÔLE 1 GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES</u> 1.1.2. Traitement des ordres d'achat, des commandes 1.1.3. Traitement des livraisons, des factures et suivi des anomalies	Le cadre juridique des échanges
		PASSER UNE COMMANDE	1 - Compléter et envoyer un bon de commande 2 - Vérifier la livraison et effectuer une réclamation 3 - Vérifier la facture 4 - Effectuer le paiement		