

## SCENARIO 36 – LP STE FAMILLE



**SPORTS ROCHOIS**

Activité : Commerce d'articles de sports et de loisirs

NIVEAU	THÈME GÉNÉRAL	SOUS THÈMES	TÂCHES	COMPÉTENCES PRINCIPALES	ÉCONOMIE DROIT
2nde	AMÉNAGEMENT D'UN BUREAU	CHOISIR LE MOBILIER	1 - <b>Lister</b> des besoins 2 - <b>Sélectionner</b> le mobilier en fonction des contraintes imposées.	<b><u>PÔLE 3. GESTION ADMINISTRATIVE INTERNE</u></b> 3.1.1. Collecte et recherche d'informations 3.1.2. Production d'informations structurées 3.1.3. Organisation et mise à disposition des informations	Les droits et obligations des salariés en matière d'utilisation des technologies de l'information et de la communication sur le lieu de travail
		CHOISIR LE FOURNISSEUR	1 - <b>Rechercher, comparer et sélectionner</b> des fournisseurs 2 - <b>Réaliser</b> des projets avec des images 3 - <b>Présenter</b> oralement le résultat des recherches	<b><u>PÔle 1. GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES</u></b> 1.1.2. Traitement des ordres d'achat, des commandes	
		PASSER COMMANDE	1 - <b>Effectuer</b> la commande Electronique ou papier		