

SCENARIO 31 – LP LES BRESSIS

Contexte professionnel :

BEAUTÉ DIFFUSION



Distributeur de cosmétique

NIVEAU	THÈME GÉNÉRAL	SOUS THÈMES	TÂCHES	COMPÉTENCES PRINCIPALES	ÉCONOMIE DROIT
2nde	GESTION D'UNE TPE	VÉRIFIER LES PAIEMENTS ET CONTROLER LES FACTURES METTRE À JOUR UN ÉCHEANCIER	1 - Vérifier les chèques reçus 2 - Contrôler les factures et suivi des anomalies 3 - Mettre à jour l'échéancier des règlements sur tableur	<u>PÔLE 1 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES</u> 1.2.4. Traitement des livraisons et de la facturation 1.2.5 Traitement des règlements et suivi des litiges	Les différentes organisations
		GÉRER LE COURRIER ENTRANT	1 - Enregistrer le courrier entrant 2 - Appliquer la procédure de gestion du courrier entrant	<u>PÔLE 3 : ORGANISATION ET MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS</u> 3.2.2 Gestion des flux de courriers 3.2.3. Gestion des flux d'appels téléphoniques 3.1.2. Production d'informations structurées	
		ÉMETTRE UN APPEL TÉLÉPHONIQUE	1 - Émettre un appel téléphonique		
		EFFECTUER UNE RELANCE	1 - Rédiger une lettre de relance 2 - Rédiger et envoyer des messages électroniques		