

SCENARIO 7 – LP ARGOUGES

Contexte professionnel :



« Ce n'est pas une journée ordinaire à la biscuiterie du Faucigny !

- ✚ J'ai décidé d'envisager de lancer un nouveau produit
- ✚ Le lycée de notre apprenti Alex nous a suggéré de l'inscrire au concours du meilleur apprenti. »

NIVEAU	THÈME GÉNÉRAL	SOUS THÈMES	TÂCHES	COMPÉTENCES	ÉCONOMIE DROIT
2nde	LANCEMENT D'UN NOUVEAU PRODUIT	RÉALISER UN APPEL D'OFFRE	1 - Rechercher des fournisseurs 2 - Réaliser un appel d'offre 3 - Comparer les réponses 4 - Choisir le fournisseur 5 - Mettre à jour le PGI 6 - Passer la commande 7 - Réalisation de la synthèse	<u>PÔLE 1 GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES</u> 1.1.2. Traitement des ordres d'achat, des commandes 1.2.1. Participation à la gestion administrative de la prospection	Le cadre juridique des échanges La notion de marché Le management des ressources humaines
		RÉALISER UN QUESTIONNAIRE	1 - Structurer le questionnaire 2 - Réaliser le questionnaire sous Word ou Sphynx 3 - Saisir les réponses du questionnaire 4 - Présenter les résultats (Power Point)		
		PRÉPARER UN DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL	1 - Préparer un déplacement 2- Établir un budget, choix du moyen de déplacement 3 - Collecter les réponses 4 - Chercher un moyen de transport 5 - Réserver un hôtel 6 - Rédiger Note de service sur le voyage	<u>PÔLE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS AVEC LE PERSONNEL</u> 2.1.3. Préparer et contrôler des déplacements 2.1.4. Transmission d'informations à destination du personnel	