

SCENARIO 18 – LP SAULAIE

Contexte professionnel :

Mairie de Notre-Dame-de-l'Espoir



NIVEAU	THÈME GÉNÉRAL	SOUS THÈMES	TACHES	COMPÉTENCES PRINCIPALES	ÉCONOMIE DROIT
2nde	PRÉPARER UN BUDGET POUR UNE COLLECTIVITÉ TERRITORIALE	L'ORGANISATION DE LA COLLECTIVITE LOCALE	1 - Se repérer dans l'organisation en utilisant l'organigramme de structure 2 - Identifier les fonctions et les services 3- Distinguer agent et conseiller	Pôle 3. GESTION ADMINISTRATIVE INTERNE 3.3 Gestion des espaces de travail et des ressources 3.3.1. Orientation et information des visiteurs L'organigramme de l'organisation	Les différentes organisations Les finalités et objectifs des organisations
		RECHERCHES INTERNET ET SAISIE D'UNE LETTRE SELON LA NORME AFNOR	1- Rechercher et sélectionner des informations sur Internet 2 - Saisir une lettre en respectant une norme	3.1. Gestion des informations 3.1.1. Collecte et recherche d'informations 3.1.2. Production d'informations structurées	Le cadre juridique des contrats
		PRÉPARER UN BUDGET CONCERNANT LES TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT DE LA MAIRIE	1 - Rechercher des définitions sur Internet 2 - Concevoir un tableau à l'aide du tableur 3 - Représenter graphiquement des données		
		CONNAISSANCES JURIDIQUES	1 - Connaître les caractéristiques, les finalités et les objectifs d'une commune 2 - Rechercher des informations sur Internet 3 - Analyser un texte de loi 4 - Analyser un article de presse 5 - Connaître les libertés fondamentales	3.3 Gestion des espaces de travail et des ressources 3.3.1 Orientation et information des visiteurs	Les différentes organisations Les finalités et objectifs des organisations Les dispositions réglementaires relatives à l'accueil des personnes en situation de handicap dans des espaces ouverts au public