

SCENARIO 9 – LP DE VINCI

Contexte professionnel :

Organisation d'une sortie scolaire



NIVEAU	THÈME GÉNÉRAL	SOUS THÈMES	TÂCHES	COMPÉTENCES PRINCIPALES	ÉCONOMIE DROIT
2nde	ORGANISATION D'UNE SORTIE SCOLAIRE	EFFECTUER DES RECHERCHES ET SÉLECTIONNER UN PRESTATAIRE	1 - Rechercher de lieux d'accueil et créer un tableau de présentation des résultats de la recherche. 2 – Sélectionner le meilleur prestataire pour chaque activité. 3 – Demander un devis par fax, mèl et téléphone Synthèse de la demande d'achat à la sélection du fournisseur	<u>PÔLE 1 GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES</u> 1.1.2. Traitement des ordres d'achat, des commandes	Le cadre juridique des échanges
		FAIRE UN APPEL D'OFFRE	1 - Saisir le tableau de comparaison des offres après réception des offres de prix – choix de l'activité. 2 Rechercher des transporteurs habituels de la structure et demander de prix auprès des transporteurs habituels 3 – Choisir le transporteur.		
		EFFECTUER DES RÉSERVATIONS	1 - Réserver le lieu d'accueil et du transporteur 2 - Remplir la fiche de projet du lycée et dépôt de la demande de sortie auprès de l'établissement 3 – Créer une demande d'autorisation de sortie et distribuer aux élèves 4 - Récupérer les autorisations de sortie Auto analyse du projet Synthèse générale		