

❖ **Épreuve E3**

✚ **Élaboration du dossier**

Annexe 14

BP Arts de la Cuisine
BP Arts du Service et Commercialisation

Épreuve E3
Gestion de l'activité de restauration

Épreuve ponctuelle orale - Coefficient 5

Pistes de travail
pour l'élaboration du projet professionnel

Description de l'épreuve

L'épreuve porte sur la maîtrise des compétences du pôle 3 « gestion de l'activité de restauration » :

- G1 - Agir avec un comportement responsable dans le cadre de son activité professionnelle
- G2 - Participer à l'animation de personnel(s) au sein d'une équipe.
- G3 – Gérer son parcours professionnel
- G4 - Reprendre ou créer une entreprise

L'épreuve porte sur :

- le respect de la réglementation et de la démarche qualité mis en œuvre par le candidat dans le cadre de son activité professionnelle ;
- l'implication du candidat au sein de l'équipe et sa capacité à motiver et valoriser le personnel ;
- la présentation argumentée par le candidat de son projet d'insertion professionnelle de création ou de reprise d'entreprise.

Au cours de sa formation, le candidat prépare un dossier présentant son projet professionnel en lien avec les compétences G3 ou G4.

G3 – Gérer son parcours professionnel	G4 – Reprendre ou créer une entreprise
➊ Présentation orale du dossier (5 mn)	➊ Présentation orale du dossier (5 mn)
➋ Entretien sur le projet professionnel et les compétences G3 (10 mn)	➋ Entretien sur le projet professionnel et les compétences G4 (10 mn)
ou	
➌ Évaluation des connaissances et des compétences de gestion (15 mn) <ul style="list-style-type: none"> • Compétences des pôles G1 et G2 • Compétences du pôle G4 	➌ Évaluation des connaissances et des compétences de gestion (15 mn) <ul style="list-style-type: none"> • Compétences des pôles G1 et G2 • Compétences du pôle G3

Le candidat se présente à l'entretien muni de son dossier en deux exemplaires. Celui-ci sert uniquement de support à l'épreuve et n'est pas évalué en tant que tel.

En l'absence de dossier ou de dossier non conforme, l'interrogation ne peut avoir lieu. Le jury informe le candidat que la note de zéro est attribuée à l'épreuve.

Le dossier est considéré non conforme dans les cas suivants :

- il n'est pas personnel ;
- il n'est pas réalisé avec l'outil informatique ;
- il ne comporte pas le nombre de pages requises.

Le dossier

Il doit mettre en évidence :

- la présentation du candidat et de son cursus ;
- sa connaissance du secteur professionnel local et national ;
- la présentation structurée et argumentée de son projet professionnel (objectifs à court, moyen voire long terme, motivations, démarches, etc.).

① Présentation du dossier

Le dossier :

- prend la forme d'un dossier qui comprend :
 - une page de garde (nom de l'établissement, titre de l'épreuve, thème proposé, etc.)
 - la présentation du projet 4 à 8 pages + annexes en lien avec le projet
- est élaboré à l'aide de l'outil informatique,
- est présenté en deux exemplaires

Le candidat doit porter une attention particulière à l'orthographe et à l'esthétique de la présentation de son dossier

② Pistes de travail pour l'élaboration du dossier

PRÉSENTATION DU CANDIDAT ET DE SON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Formation, diplôme(s)
- Expérience professionnelle
- Choix de la formation
- Activités extra ou para-professionnelles
- Etc.

PRÉSENTATION DU PROJET

- Nature du projet : type de cuisine, thématique, facteurs d'ambiance
- Objectifs à court, moyen, long terme,
- Motivations,
- Etc.

GESTION DU PARCOURS

Phases du projet

Niveau d'employabilité

- Identification des compétences clés et des compétences à développer : profil de poste
- Etc.

Démarche de recherche d'emploi

- Démarche de repérage des offres
- Sélection et comparaison d'offres
- valorisation des compétences au regard du poste
- Élaboration du CV
- Rédaction de la lettre de motivation
- Préparation à l'entretien
- Etc.

Analyse comparative des offres

Facteurs de réussite

- Élaboration d'un plan d'action
- Scénarios d'évolution

Sécurisation des parcours

- Travail à temps complet, Flexibilité
- Mobilité géographique
- Etc.

Signature du contrat

- Type de contrat
- Convention collective associée
- Description du poste
- Salaire
- Etc.

Mise en œuvre d'un dispositif de formation continue ou poursuite d'études

CRÉATION OU REPRISE D'ENTREPRISE

Phases du projet

Étude d'opportunité

Aspect économique et géographique

- Implantation géographique
- Type de clientèle
- Segmentation de la clientèle
- Zone de chalandise
- Lieu de création/d'implantation du restaurant
- Commerces ou entreprises locomotives
- Circuits de distribution
- Les concurrents éventuels

Potentiel de l'entreprise reprise

- Résultats comptables et commerciaux
- Moyens techniques et humains
- Etc.

Création/reprise de l'entreprise

- Statut juridique
- Type d'entreprise
- formalités administratives
- Financement et budget prévisionnel
- Chiffre d'affaires prévisionnel et seuil de rentabilité
- Etc.

Organisation du restaurant

Aspect technique

- Locaux ou plan du restaurant
- Concept de restauration
- Capacité du restaurant
- Organisation et effectif
- Heures et jours d'ouverture
- Équipements et matériels spécifiques
- Document utilisé en matière d'hygiène (Guide des bonnes pratiques, ou utilisation de la Méthode HACCP)
- Démarche de développement durable
- Etc.

Aspect humain

- Personnel du restaurant
- Etc.

Promotion/commercialisation

- Communication média et hors media
- Fidélisation de la clientèle
- Etc.

BILAN

Faisabilité du projet

- Problématiques rencontrées
- Solutions proposées
- Projection dans 5 ou 10 ans
- Etc.

Annexes

- Offres sélectionnées,
- CV
- Lettre de motivation
- Etc.

Annexes

- Carte du restaurant ou fiche technique
- Plan du restaurant
- Carte de visite
- Différents documents commerciaux
- Etc.

Grille d'évaluation en ponctuel

Annexe 15

BREVET PROFESSIONNEL
ARTS DU SERVICE ET DE LA COMMERCIALISATION EN RESTAURATION
Épreuve E3 – Gestion de l'activité de restauration
 Évaluation en ponctuel

Académie

Session 20..

Centre d'interrogation

Nom, prénom du candidat

.....

GRILLE D'ÉVALUATION

Note / 20

Intitulé du dossier :

 Compétence mobilisée au travers le dossier : G3 G4

Appréciation :

Date de l'épreuve	Nom du formateur d'économie et gestion Signature	Nom du formateur de sciences appliquées Signature	Nom du formateur ou du professionnel et de l'entreprise Signature

Compétence G1 : Agir avec un comportement responsable dans le cadre de son activité professionnelle
Performance globale attendue :
Avoir un comportement respectant la réglementation en vigueur et la démarche qualité.

Compétence non validée

Compétence validée

Indicateurs de performance :	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	Justifications
Implication dans la gestion de la qualité et la prévention des risques					
Respect des procédures					
Proposition d'actions pour inscrire l'entreprise dans une démarche de développement durable					
Prise en compte des remarques du client et réponse adaptée					
Analyse des résultats d'enquêtes de satisfaction clientèle					
Proposition d'action pour fidéliser la clientèle et valoriser l'image de l'entreprise					

Compétence G2 : Participer à l'animation de personnel(s) au sein d'une équipe						
Performance globale attendue :					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>S'impliquer au sein d'une équipe en motivant et en valorisant tous les personnels.</i>					Compétence non validée	Compétence validée
Indicateurs de performance :	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	Justifications	
Efficacité du message transmis sur le fond : · <i>Aptitude au dialogue, à argumenter, à synthétiser et à convaincre.</i>						
Efficacité du message transmis sur la forme : · <i>Qualité de l'expression et sens de la relation</i>						
Efficacité du message transmis sur la forme : · <i>Dynamisme de la présentation et indépendance par rapport au dossier.</i>						
Pertinence des choix d'actions pour : · <i>Intégrer et accompagner les nouveaux membres de l'équipe</i>						
Pertinence des choix d'actions pour : · <i>Mobiliser, motiver, valoriser un personnel</i>						
Pertinence des choix d'actions pour : · <i>Prendre en compte les compétences du personnel</i>						
Pertinence des choix d'actions pour : · <i>Gérer des conflits</i>						
Compétence G3 : Gérer son parcours professionnel						
Performance globale attendue :					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Présenter son projet professionnel en s'appuyant sur une démarche construite et argumentée.</i>					Compétence non validée	Compétence validée
Indicateurs de performance :	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	Justifications	
Niveau d'employabilité · <i>Pertinence de l'identification des compétences clés</i>						
La démarche de recherche d'emploi : · <i>Identification des différents canaux (presse notamment professionnelle, radio, internet, etc.)</i>						
La démarche de recherche d'emploi : · <i>Repérage des différents organismes facilitateurs (service public de l'emploi, agences d'intérim, organisations professionnelles, etc.)</i>						
Sélection pertinente des offres d'emploi						
Enrichissement du curriculum vitae						
Personnalisation de la lettre de motivation						
L'entretien d'embauche : · <i>Valorisation des compétences au regard de la définition du poste</i>						
Repérage pertinent des points clés en matière de contrat de travail, convention collective, affichage et mise à disposition des documents obligatoires						
Identification d'un dispositif de formation continue approprié						

Compétence G4 : Reprendre ou créer une entreprise						
Performance globale attendue :					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Présenter son projet professionnel en s'appuyant sur une démarche construite et argumentée.</i>					Compétence non validée	Compétence validée
Indicateurs de performance :	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	Justifications	
Identification des démarches à réaliser dans le cadre de la création ou de la reprise d'entreprise						
Décodage des principaux résultats comptables et commerciaux						
Estimation du potentiel de l'entreprise au sein du contexte local (ressources humaines, locaux, équipements, etc.)						
Faisabilité et pérennisation du projet						
Choix des supports de communication						

Grille d'évaluation en CCF – Situation 1

Annexe 16

BREVET PROFESSIONNEL
ARTS DU SERVICE ET DE LA COMMERCIALISATION EN RESTAURATION
Épreuve E3 – Gestion de l'activité de restauration
Contrôle en cours de formation
 Situation 1

Académie

Session 20..

Centre d'interrogation

Nom, prénom du candidat

.....

GRILLE D'ÉVALUATION

Note / 20

Intitulé du dossier :

Compétence mobilisée au travers le dossier : G3 G4

Appréciation :

Date de l'épreuve	Nom du formateur d'économie et gestion - Signature	Nom du formateur de sciences appliquées ou du formateur de la spécialité Signature

Compétence G1 : Agir avec un comportement responsable dans le cadre de son activité professionnelle

Performance globale attendue :

Avoir un comportement respectant la réglementation en vigueur et la démarche qualité.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence non validée	Compétence validée

Indicateurs de performance :	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	Justifications
Implication dans la gestion de la qualité et la prévention des risques					
Respect des procédures					
Proposition d'actions pour inscrire l'entreprise dans une démarche de développement durable					
Prise en compte des remarques du client et réponse adaptée					
Analyse des résultats d'enquêtes de satisfaction clientèle					
Proposition d'action pour fidéliser la clientèle et valoriser l'image de l'entreprise					

Compétence G2 : Participer à l'animation de personnel(s) au sein d'une équipe						
Performance globale attendue : <i>S'impliquer au sein d'une équipe en motivant et en valorisant tous les personnels.</i>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					Compétence non validée	Compétence validée
Indicateurs de performance :	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	Justifications	
Efficacité du message transmis sur le fond : • <i>Aptitude au dialogue, à argumenter, à synthétiser et à convaincre.</i>						
Efficacité du message transmis sur la forme : • <i>Qualité de l'expression et sens de la relation</i>						
Efficacité du message transmis sur la forme : • <i>Dynamisme de la présentation et indépendance par rapport au dossier.</i>						
Pertinence des choix d'actions pour : • <i>Intégrer et accompagner les nouveaux membres de l'équipe</i>						
Pertinence des choix d'actions pour : • <i>Mobiliser, motiver, valoriser un personnel</i>						
Pertinence des choix d'actions pour : • <i>Prendre en compte les compétences du personnel</i>						
Pertinence des choix d'actions pour : • <i>Gérer des conflits</i>						

Grille d'évaluation en CCF – Situation 2

Annexe 17

BREVET PROFESSIONNEL
ARTS DU SERVICE ET DE LA COMMERCIALISATION EN RESTAURATION
Épreuve E3 – Gestion de l'activité de restauration
Contrôle en cours de formation
 Situation 2

Académie

Session 20..

Centre d'interrogation

Nom, prénom du candidat

.....

GRILLE D'ÉVALUATION

Note / 20

Intitulé du dossier :

 Compétence mobilisée au travers le dossier : G3 G4

Appréciation :

Date de l'épreuve	Nom du formateur d'économie et gestion Signature	Nom du formateur de spécialité ou du professionnel Signature

Compétence G3 : Gérer son parcours professionnel
Performance globale attendue :
Présenter son projet professionnel en s'appuyant sur une démarche construite et argumentée
 Compétence non validée **Compétence validée**

Indicateurs de performance :	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	Justifications
Niveau d'employabilité : · Pertinence de l'identification des compétences clés					
La démarche de recherche d'emploi : · Identification des différents canaux (presse notamment professionnelle, radio, internet, etc.)					
La démarche de recherche d'emploi : · Repérage des différents organismes facilitateurs (service public de l'emploi, agences d'intérim, organisations professionnelles, etc.)					
Enrichissement du curriculum vitae					
Personnalisation de la lettre de motivation					
L'entretien d'embauche : · Valorisation des compétences au regard de la définition du poste					
Repérage pertinent des points clés en matière de contrat de travail, convention collective, affichage et mise à disposition des documents obligatoires					
Identification d'un dispositif de formation continue approprié					

Compétence G4 : Reprendre ou créer une entreprise						
Performance globale attendue :					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Présenter son projet professionnel en s'appuyant sur une démarche construite et argumentée.</i>					Compétence non validée	Compétence validée
Indicateurs de performance :	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	Justifications	
Identification des démarches à réaliser dans le cadre de la création ou de la reprise d'entreprise						
Décodage des principaux résultats comptables et commerciaux						
Estimation du potentiel de l'entreprise au sein du contexte local (ressources humaines, locaux, équipements, etc.)						
Faisabilité et pérennisation du projet						
Choix des supports de communication						

Grille d'évaluation en CCF – Grille récapitulative

Annexe 18

BREVET PROFESSIONNEL
ARTS DU SERVICE ET DE LA COMMERCIALISATION EN RESTAURATION
Épreuve E3 – Gestion de l'activité de restauration
Contrôle en cours de formation
 Grille d'évaluation récapitulative

Académie :

Centre d'interrogation :

Session 20..

Nom, prénom du candidat

.....

Appréciation :

