



Illustration de l'analyse préalable du SCENARIO DINGO 1

Thématique générale du scénario :

description des processus Achat/Ventes et traductions comptables des processus.

Objectifs pédagogiques :

faire repérer les phases et les éléments clé d'un processus aux élèves / faire découvrir les incidences comptables des événements et documents

Pré-requis :

- Première STMG, Science de Gestion :

thème de première Sciences de Gestion "information et intelligence collective" (voir aussi dans les "Repères pour la formation" thème 1 - pages 5 et 6)

notions : Progiciels de gestion dans les métiers de l'organisation : approche fonctionnelle, gestion de processus et flux de travail (workflow)

Capacités réinvesties : Par exemple "*repérer l'origine d'une information et les étapes de sa transformation*" est utile pour la question 4, "*situer le rôle des acteurs et des applications du SI dans un processus de gestion donné*" est utile pour les questions 2 et 3 → **il est nécessaire de connaître le programme de première et de s'appuyer sur lui.**

- En terminale :

Thème 1 : questions 1 et 2 + pour la question 3, notions de partie double, de compte, de journal et principes de l'enregistrement comptable.

Phase / Etape	Ils font ...				On donne		
	Question / Travail	Références ¹	Capacités / Compétences	Notions / Savoirs	Documents (texte, tableau, schéma...)	P ou N ²	Ressources Internet
1 Observation du processus «Ventes»	1. lire le contexte puis l'annexe 1. 2. Repérer et décrire les différentes phases du processus commercial.	Prog. : thème 1-Q3 Repères : R1.3.1(page5) ³ R 1.3.2 (page 6)	C 1.3.1 : Décrire le processus	N 1.3.2 : Le processus achat/vente de biens et services : du contact fournisseur/client au règlement	DingoContexte.doc + schéma de flux + Document Travail à faire et annexes (DingoStmgS1Elev.doc)	P P PouN	
	3. À partir de la démonstration faite par votre professeur à l'aide du PGI, compléter le schéma	Appui s/ programme de 1ère	C 1.3.1 : Décrire le processus + C 1.5.1 : analyser la répartition des missions...	N 1.3.2 N 1.5.2 : Le PGI	Démonstration en direct ou vidéos + Schéma à compléter	P	

Comment la question s'est-elle construite pour répondre correctement aux exigences (repères/capacités/notions) ?

Par exemple, question partie 1, Q3 : la question permet bien de faire une description –guidée par le professeur- du processus (*capacités*). Elle va bien du déclenchement jusqu'au règlement (*notions, repères*)., elle permet d'aborder les rôles joués (*capacités*, même si les droits ne sont pas encore attribués), elle montre aussi les apports du PGI...(*capacités, notions*).

	4. Compléter, dans le tableau ci-dessous, les événements et données qui sont à l'origine de l'information ou du document, ainsi que les destinataires de l'information et l'usage qu'ils doivent en faire	Progr Th1/Q3 : À partir d'un événement déclencheur ou d'un document caractéristique d'un processus...	Appui s/ programme de 1ère C 1.3.2 : Analyser les flux monétaires/physiques et les événements		Tableau à compléter	P	
	5. Parmi les documents précédents, citer ceux qui ont un lien direct avec la comptabilité.	Progr Th1/Q3	C 1.3.2 : Analyser les flux...				
	6. Schématiser les flux (emplois & ressources) et retrouver l'écriture comptable nécessaire. Vérifier ensuite en consultant dans le PGI, que l'écriture a été passée automatiquement lors de la validation de la facture.	Progr Th1/Q3 Progr Th1/Q5 : ... de l'utilisation effective d'un progiciel dans le cadre du traitement d'un processus ...	C 1.3.7 : effectuer les enregistrements comptables nécessaires. C 1.5.4 : dégager les fonctionnalités du PGI C1.5.8 : apprécier les apports	N 1.3.1 : La partie double, le compte, le journal N 1.5.2 : PGI	Facture vue dans le PGI (reprise en doc. annexe) Base PGI DingoA	N N	

¹ Programme, référentiel, RAP, repères pour la formation.....

² Papier ou Numérique

³ Codification R1.3.1(p5) = repère Thème 1/question2/numéro de la note 1/(page5), C 1.2.1, idem (thème/question/numéro de la capacité)

Phase / Etape	Ils font ...				On donne			
	Question / Travail	Références	Capacités / Compétences	Notions / Savoirs	Documents (texte, tableur, schéma...)	P ou N	Ressources Internet	
2 Réalisation du processus « Achats »	1. Consulter les stocks, et repérer les stocks nécessitant une commande.	Progr Th1/Q5 : ... de l'utilisation effective d'un progiciel dans le cadre du traitement d'un processus ...	C 1.5.4 : dégager les fonctionnalités du PGI C1.5.8 : apprécier les apports...	<i>Identiques à la phase n°1, mais ici, on réinvestit ces notions, notamment : N 1.5.2 : PGI Et N 1.3.1 : La partie double, le compte, le journal</i>	Base PGI DingoA Documents d'achat (annexe) et déroulement des opérations réelles (dates, quantités, etc.) dans le texte du TAF	N N/P N/P		
	2. Passer les commandes aux fournisseurs concernés, puis générer les réceptions (délai de 5 jours).							
	3. Contrôler les factures reçues et générer ces factures dans le PGI							
	4. Contrôler et expliquer la signification de l'écriture obtenue dans le PGI.	R 1.3.7 (page 7/8) (frais de port)	C 1.3.7 : effectuer les enregistrements comptables nécessaires.		frais de port	Base DingoA après opérations	N	
	5. Préparer l'écriture par une analyse des flux d'emploi et de ressources, puis saisir l'enregistrement dans le PGI.	R 1.3.2 et R 1.3.9 (page 8) les règlements						
	6. En conclusion, schématiser le processus « Achats ».	R 1.3.2 (page 6)	C 1.3.1 : Décrire le processus		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Deuxième exemple ... Partie 2 question 5, elle permet bien : <ul style="list-style-type: none"> - D'effectuer des enregistrements comptables (<i>capacités</i>) - De revoir les comptes, le journal et la partie double (<i>notions</i>) - D'utiliser et voir les apports du PGI . </div>			
3 Mécanisme de la TVA et processus « Achats » et « Ventés ».	1. Relever, en consultant les comptes 4456...et 4457..., la TVA déductible et la TVA collectée du mois de mars.	P 1.3.4 (p4) R 1.3.8 (page 8) + R 1.3.0 (dettes et créances), ⇒ Toujours resituer les travaux par rapport à "l'image" comptable	C 1.3.3 : appliquer le mécanisme de la TVA tout au long du processus + C 1.3.7 : effectuer les enregistrements comptables nécessaires.	TVA : Notion de 1 ^{ère} + N 1.3.1 + N 1.5.2	Base PGI DingoA <i>Tout se fait directement à partir des données du PGI .</i>			
	2. Vérifier la TVA collectée à partir des factures existantes (en consultant les factures du mois, se connecter à la Gestion Commerciale).							
	3. Quelle signification donner au solde de chacun des comptes 44562, 445662, 445712 ?							
	4. Procéder au calcul de la TVA due à l'état par Dingo, pour le mois de mars.							
	5. Enregistrer la TVA à décaisser au journal de l'entreprise (date : 01/04, le règlement qui interviendra le 20 mars, n'est pas à enregistrer).							
	6. Quelle est l'incidence de la TVA du mois de mars sur le résultat ? sur le bilan ?							

Phase / Etape	Ils font ...				On donne ...		
	Question / Travail	Références	Capacités / Compétences	Notions / Savoirs	Documents (texte, tableur, schéma...)	P ou N	Ressources Internet
4 Lien entre comptabilité et autres services	<p>Cette partie est à la fois une conclusion et une transition vers les thèmes suivants.</p> <p>Elle est peut être moins rattachée à une notion ou une capacité spécifique de cette partie, mais entre dans la logique globale du programme : contextualiser les études, adopter une démarche O-A-C (observer – analyser – conceptualiser, ne pas isoler la comptabilité du reste de l'organisation et des problématiques générales de management...</p> <p>Elle colle en tout cas très bien à l'analyse des apports du PGI dans le SI</p>						
	<p>En conclusion, compléter le document ci-dessous, pour montrer que la comptabilité est en interaction avec les autres services ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - par les informations qu'elle leur fournit, - par les informations qu'elle reçoit d'eux. 	<p>⇒ Toujours resituer les travaux comptables par rapport à un processus</p>	<p>C 1.5.4 : dégager les fonctionnalités du PGI</p> <p>C1.5.8 : apprécier les apports...</p>		<p>Pas de nouvelle information, Utilisation des informations d'ensemble du dossier</p>		