SCENARIO SITUATION PROFESSIONNELLE KFE 2

Période : début de deuxième année : les programmes de P1 et de P4 seront terminés, pour le P2 on aura vu tout ce qui concerne les immo, pour le P3 on aura vu tout ce qui concerne la TVA .

**Mission 1 : *Paramétrage et traitement des opérations commerciales et des frais généraux de décembre***

1. Achat à des nouveaux fournisseurs

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***composantes*** | ***Compétences P7*** | ***Activité*** | ***Ressources notionnelles*** | ***Ressources contextuelles*** | ***Ressources techniques*** |
| 311732 | Paramétrage PGI | rajouter taux TVA dans les dom tom (paramétrage) | Site impot.gouv (taux dom tom) |  |  |
| 154732 | Paramétrage PGI | Ajouter fournisseurs (hors UE, dans UE, dans les dom tom)Enregistrer les documents reçus de ces fournisseurs |  |  | MO GC 5: TVA intracom |

1. Frais généraux

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***composantes*** | ***Compétences P7*** | ***Activité*** | ***Ressources notionnelles*** | ***Ressources contextuelles*** | ***Ressources techniques*** |
| 731154 | Analyser l'efficacité d'un processus | Création d’un guide de saisieEnregistrement de frais généraux  |  |  | MO C 2 : Guide de saisie |

1. Opérations concernant les clients

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***composantes*** | ***Compétences P7*** | ***Activité*** | ***Ressources notionnelles*** | ***Ressources contextuelles*** | ***Ressources techniques*** |
| 731121 131 | Analyser l'efficacité d'un processus | Création d’un tarif client pour la période de fin d’annéeDu devis à la facture client |  |  |  |

***Mission 2 : Gestion sociale***

Rupture conventionnelle d’un salarié + départ de 2 CDD + paie de décembre

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***composantes*** | ***Compétences P7*** | ***Activité*** | ***Ressources notionnelles*** | ***Ressources contextuelles*** | ***Ressources techniques*** |
| 411421422423431432434711733 | Acteurs du SICServices de sécurité | Départ fin décembre d’un salarié qui avait été embauché en CDI en janvier et qui négocie une rupture conventionnelle (Ventatou)+ embauche début décembre et départ fin décembre d’un torréfacteur embauché en CDD (surcroit d’activité) + embauche en CDD d’une comptable le 7 décembre et départ fin décembre (remplacement maladie (Garant)).Sur les fiches de paie de décembre, on trouve des HS, des congés payés, des commissions, des indemnités de précarité et une maladie. Elaboration des bulletins de paie et enregistrement automatisé de la paie de décembre.Créer les comptes utilisateurs des nouveaux salariés et leur accorder les droits en rapport avec leur activité.  | Explications sur la rupture conventionnelle | Convention collective de la société(pour rechercher les textes qui s'appliquent en matière de maladie) | MO P 2 : Absences et congésMO P 3 : Sorties des salariés |

***Mission 3 : Traitement des opérations sur les immobilisations et leur financement***

Achat d’immobilisations avec subvention et emprunt + amortissements + régul intérêt emprunt + apurement compte d'attente

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***composantes*** | ***Compétences P7*** | ***Activité*** | ***Ressources notionnelles*** | ***Ressources contextuelles*** | ***Ressources techniques*** |
| 154156233232332 |  | Enregistrement d’opérations concernant l’achat d’une construction et d’un terrain qui bénéficient de subventions et qui sont financés par emprunt et fonds propres (dont cession de VMP). Tableau d'emprunt sur Cegid.Régularisation des intérêts d’empruntApurement du compte d’attente pour la notification de la subvention et la cession des VMPCalcul et enregistrement des amortissements de toutes les immobilisations sur ServantissimmoConception d’un tableau Excel intégrant le calcul de la part fiscalement non déductible de l’amortissement des véhicules de tourisme |  |  | MO C 3 : Emprunt |

***Mission 4 : Travaux de fin de période***

Etats de rapprochement et lettrage

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***composantes*** | ***Compétences P7*** | ***Activité*** | ***Ressources notionnelles*** | ***Ressources contextuelles*** | ***Ressources techniques*** |
| 161162163121122 |  | Etats de rapprochement d'octobre, novembre et décembreLettrage des comptes auxiliaires |  |  | MO C4 Pointage des relevés, état de rapprochement |

***Mission 5 : Gestion fiscale***

Déclaration de TVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***composantes*** | ***Compétences P7*** | ***Activité*** | ***Ressources notionnelles*** | ***Ressources contextuelles*** | ***Ressources techniques*** |
| 311321322323324 |  | Préparation de la déclaration de TVA Etablissement et transmission de la déclaration.Enregistrement de la liquidationNote de synthèse sur le régime de TVA applicable | Site impot.gouv |  | MO C 5Préparation déclaration de TVA |

***Mission 6 : Extractions de la BD***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***composantes*** | ***Compétences P7*** | ***Activité*** | ***Ressources notionnelles*** | ***Ressources contextuelles*** | ***Ressources techniques*** |
| 713 | Extraction ,MAJ | Extraire les données de ventes permettant de :- calculer le chiffre d'affaires de chaque zone commerciale.- calculer le chiffre d'affaires de chaque famille d'articles.- classer les articles du plus vendu (en quantité puis en valeur) au moins vendu. |  |  | MO GC 4 Extractions sur ventes |