Fiche pédagogique à remplir pour les productions Crcf

|  |
| --- |
| **Alp’ Copy** |
| **ACADÉMIE** | GRENOBLE |
| **Auteur(s) / relecteur(s)** : | BARBIER Chantal, BARDOU Lionel, DAVID Maxime, POTHIER MarcLycée Aristide Bergès Seyssinet-Pariset (38) |
| **Mots-Clés** : | SIC, documents commerciaux, bon de commande, bon de livraison, facture, contrôle, veille fiscale, déclaration de TVA, crédit de TVA, formalités d’embauche, gestion de fiche de paie, veille sociale |
| **Description** : | La situation professionnelle met en oeuvre plusieurs activités courantes et périodiques des processus 1, 3, 4 et 7. Elle mobilise les ressources d’un environnement numérique et notamment d’un PGI.  |
| **Public visé** :  | Etudiants de BTS CG 1ère année |
| **Domaine** : | **Processus 1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales**1.2. Contrôle des documents commerciaux1.3. Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients1.5. Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs **Processus 3 - Gestion des obligations fiscales**3.2. Traitement des opérations relatives à la TVA**Processus 4 - Gestion des relations sociales**4.2. Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés4.3. Gestion comptable de la paie et information des salariés**Processus 7 - Fiabilisation de l’information et du système d’Information comptable (SIC)**7.2 gérer les informations de l’organisation |
| **Type de ressource :**  | Situation professionnelle |
| **Logiciel utilisé** :**Autres outils TIC** :  | PGITexteurTableur  |
| **Cadre pédagogique,organisation pédagogiqueet conditions de déroulement** : | Situation menée dans le cadre des Ateliers professionnels, sur poste informatique.Possibilité de travail collaboratif Réalisation de 3 missions :Mission 1 : Gestion commercialeMission 2 : Gestion fiscaleMission 3 : Paie |
| **Fichier à télécharger :**  | BTS-CG-CasAlpcopyEtudiants.Zip |
| **Observations** : |