|  |  |
| --- | --- |
| **SP PLASTITECH** | |
| **ACADÉMIE** | GRENOBLE |
| **Auteur(s) / relecteur(s)** : | MALLEIN Yannick, BORDES Olivier, BRUS Olivier, MAYER Corinne |
| **Mots-Clés** : | Analyse financière, Bilan fonctionnel, CAF, SIG, Ratios, Investissement, Financement  Formalités administratives d’embauche, Contrat de travail, Documents d’entrée-sortie du personnel |
| **Description** : | Pour maintenir sa compétitivité, la société PLASTITECH doit réaliser des investissements importants en N+1. Un groupe de travail est chargé de réaliser une analyse financière de la situation de l’entreprise afin de vérifier les capacités de l’entreprise à financer cet investissement coûteux.  Parallèlement, l’entreprise, suite au départ de son ancien PDG, doit recruter une personne de confiance. |
| **Durée :** | 9 heures |
| **Public visé** : | BTS CG 2ème année |
| **Domaine** : | Composantes concernées :  - 4.1.1 Réalisation d’une veille juridique nécessaire au respect des obligations sociales  - 4.1.3 Mise à jour de l’échéancier social  - 4.2.1 Établissement des formalités d’embauche et de départ  - 6.1.1. Analyse et interprétation du compte de résultat  - 6.1.2. Analyse de la performance financière de l'organisation  - 6.3.1. Elaboration et analyse du bilan fonctionnel et des équilibres financiers  - 6.3.2. Analyse des ratios de structure et de l’équilibre financier  Composantes associées :  - 7.1.1. Caractérisation du SIC  - 7.1.2. Evaluation des besoins d’information  - 7.1.3. Les méthodes de recherche d’information  - 7.2.1. Contrôle de la fiabilité des informations  - 7.2.2 Maintien de la fiabilité et de la sécurité des informations |
| **Type de ressource :** | Situation professionnelle (BTS-CG) |
| **Logiciel utilisé** : **Autres outils TIC** : | PGI CEGID  Tableur Excel  Connexion Internet |
| **Cadre pédagogique, organisation pédagogique et conditions de déroulement** : | Processus 6 ou « At Pro »  Travail en groupes :  - Un chef comptable (Production des documents de synthèse et export des données issues du PGI) ;  - Une équipe de veille chargée de réunir les informations nécessaires à l’analyse financière et les formalités concernant l’embauche ;  - Une équipe d’analystes financiers chargée de la production des documents d’analyse et de la rédaction des notes de synthèse  - Une équipe chargée de gérer les formalités d’embauche du nouveau salarié |
| **Fichier à télécharger :** | * [Lien SP. Fichiers élève](http://ecogestion.discipline.ac-lille.fr/ressources-disciplinaires/espace-dedie-aux-professeurs-enseignant-en-bts-cg/bts-cg-situations-professionnelles/cas-cer/cas-cer-eleve/view) |
| **Observations** : Les données utilisées dans ce cas sont issues d’une entreprise existante mais ont fait l’objet de modifications pour des raisons pédagogiques.  Pour l’instant, la base de donnée sur CEGID n’a pu être créée (manque de temps) mais à terme les données financières devront être extraites du PGI. | |