

RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Grenoble, le 21 mars 2018

Rectorat de Grenoble

Division
des Examens
et Concours
(D.E.C.)

Ref : DEC4/DR
Affaire suivie par :
Denis Reverchon

Téléphone :
04 76 74 72 47

Mél :
denis.reverchon
@ac-grenoble.fr

Adresse postale
7, place Bir-Hakeim
CS 81065 - 38021
Grenoble cedex 1

Instructions relatives à l'organisation académique du BTS « Comptabilité et Gestion », session 2018

Réf : - Circulaire nationale d'organisation du BTS « Comptabilité et Gestion » - session 2018
- Circulaire académique commune d'organisation du BTS, session 2018

J'ai l'honneur de vous adresser les instructions relatives à l'organisation de la session 2018 du brevet de technicien supérieur « Comptabilité et Gestion » (CG).

La présente circulaire comporte quatre annexes, numérotées I à IV.

I - CALENDRIER :

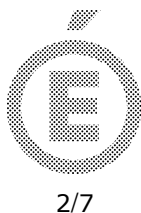
Le calendrier des épreuves figure en **annexe I** de la présente circulaire.

II – EPREUVES ECRITES :

Vous trouverez en **annexe II** la liste des établissements préparant au BTS CG et leurs centres de rattachement pour les épreuves écrites.

Modalités de correction :

Dès la fin de l'épreuve, les copies devront obligatoirement être adressées en **envoi suivi, et selon les modalités définies dans la circulaire académique commune d'organisation du BTS** dans les centres de correction définis ci-dessous :



Centre de Correction	Epreuves	Dates des corrections
Corrections dématérialisées : Les informations spécifiques vous parviendront ultérieurement	E11 - Culture générale et expression	Du 6 au 15 juin
	E2 - Mathématiques appliquées	Du 4 au 8 juin
	E31 - Économie-Droit	Du 28 mai au 4 juin
	E32 - Management	Du 18 au 25 juin à 12h00
Lycée du Granier 185 Avenue J. Fontanet 73492 La Ravoire Cedex	E41 - Etude de cas	Du 4 juin à 13h30 au 6 juin

III - INSTRUCTIONS RELATIVES A CERTAINES EPREUVES :

❖ 1 – Instructions communes relatives aux épreuves orales sous forme ponctuelle E4-2, E5 et E6

Les épreuves orales E4-2, E5 et E6 sous forme ponctuelle se dérouleront au lycée du Granier à La Ravoire.

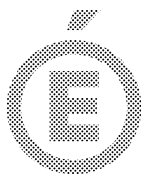
Les candidats qui se présentent aux épreuves sous la forme ponctuelle doivent se munir des ressources (matérielles, logicielles et base de données) et documents nécessaires au déroulement de l'épreuve, notamment ceux qui sont référencés dans le dossier. Ils sont seuls responsables de la mise en œuvre des ressources.

Les candidats doivent donc disposer d'un matériel autonome et fonctionnel leur permettant de répondre aux exigences de l'épreuve. Ils doivent être en mesure d'assurer la continuité de fonctionnement durant le temps de l'épreuve et ne peuvent pas compter sur une source d'énergie dans la salle d'interrogation. Si les candidats souhaitent avoir un accès au réseau internet, ils doivent s'assurer eux-mêmes du caractère effectif de la connexion.

Il est donc demandé aux candidats de venir avec leur propre matériel.

Toute impossibilité devra impérativement être signalée avant le 2 mai 2018 à Christine Forest, Directrice déléguée aux formations professionnelles et technologiques (DDFPT) du lycée du Granier : Christine.Forest@ac-grenoble.fr

Les établissements situés en Isère, Savoie et Haute Savoie sont chargés d'identifier des professionnels acceptant de participer aux interrogations, conformément aux instructions figurant dans la circulaire nationale de l'examen. Une fois identifiés, il leur revient d'en informer avant le 4 mai 2018 la DDFPT du lycée du Granier par messagerie (Christine.Forest@ac-grenoble.fr), en lui transmettant l'**annexe IV** complétée.



3/7

❖ 2 – Instructions relative à l'épreuve facultative EF2

L'épreuve se déroule du 22 au 23 mai 2018. Les candidats scolarisés passent l'épreuve dans leur centre de formation. Ils recevront une convocation pour le 22 et/ou le 23 mai 2018. Il appartient ensuite à l'établissement d'établir le planning définitif des interrogations et d'en informer les candidats.

Les candidats libres inscrits à cette épreuve sont affectés dans le centre le plus proche de leur domicile (Pour la session 2018, un candidat affecté au lycée Marcel Gimond d'Aubenas, et un candidat affecté au lycée Gabriel Fauré d'Annecy)

Chaque centre de formation est chargé d'assurer la présence pour les interrogations d'un professionnel, si possible connaissant le domaine de spécialisation concerné. Le modèle de convocation à utiliser est fourni en **annexe III**.

Pour l'épreuve EF2, la date limite de remise du dossier en 2 exemplaires est fixée **au 2 mai 2018 à 12h00, délai de rigueur**, dans le centre où se déroule l'épreuve.

❖ 3 – Mathématiques Appliquées :

Evaluation en CCF :

Les consignes ont été adressées aux établissements par mail le **30 janvier 2018** par les IA-IPR de mathématiques (Objet : MATHÉMATIQUES - Préparation et l'organisation du CCF - niveau BTS)

Evaluation sous forme ponctuelle :

L'épreuve de Mathématiques Appliquées sous forme ponctuelle bénéficie d'une **correction dématérialisée**. Ces corrections dématérialisées auront lieu **du 4 au 8 juin 2018**. Des consignes spécifiques vous seront envoyées ultérieurement par la DEC (lieux de numérisation et de corrections).

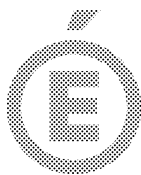
❖ 4 – Conformité des dossiers-mémoires

Pour les épreuves E4-2 et E5 sous forme ponctuelle ainsi que pour l'épreuve E6, la date limite de remise des dossiers est fixée **au 2 mai 2018 à 12h00, délai de rigueur**, au lycée du Granier à La Ravoire.

Pour chaque épreuve, l'établissement établit une liste alphabétique de ses candidats avec indication des dossiers rendus ou non rendus et la fait parvenir au lycée du Granier.

Pour chaque épreuve, le dossier sera inséré dans une pochette établie au nom du candidat et portant la référence de l'épreuve. Elle contiendra :

- Pour chacune des épreuves E4-2 et E5 : un exemplaire du passeport professionnel sous forme papier au format A3, les 3 fiches de situations professionnelles reproduites en 3 exemplaires. **Toute fiche de situation professionnelle manquante entraîne une pénalisation d'un tiers des points.**



4/7

- Pour l'épreuve E6 : trois exemplaires du passeport professionnel sous forme papier au format A3, un écrit intitulé « analyse de l'organisation d'un processus » reproduit en 3 exemplaires, et enfin les attestations relatives aux périodes passées en entreprise :
 - les attestations de stage (candidats en formation initiale)
 - les certificats de travail (candidats salariés)
 - les contrats de formation professionnelle ou d'apprentissage accompagnés d'une attestation de réalisation permettant de vérifier que le contrat n'a pas été rompu en cours de formation (candidats en formation continue ou en apprentissage)

Conformément au référentiel national, le candidat doit présenter pour l'épreuve E42 trois situations professionnelles mobilisant des compétences relevant des processus P1 à P4 et P7. Les trois situations professionnelles doivent couvrir ensemble les processus P1 à P4 et P7.

Chaque situation doit être liée à des activités relevant de trois processus différents au moins dont obligatoirement le processus support P7.

Concernant l'épreuve E5, le candidat doit présenter trois situations professionnelles mobilisant des compétences issues des processus P5, P6 et P7. Ces trois fiches descriptives de situations professionnelles doivent couvrir ensemble les processus P5, P6 et P7.

Chaque situation doit faire appel à deux processus différents au moins dont obligatoirement le processus support P7.

Pour ces deux épreuves, l'évaluation tient compte de la couverture des processus.

Une commission de contrôle de la validité des dossiers aura lieu **le 14 mai 2018 à 09h00** au lycée du Granier à La Ravoire.

La fiche servant au contrôle de conformité des dossiers est située en **annexe X** de la circulaire nationale.

➤ **Epreuves en CCF E4-2 et E5 :**

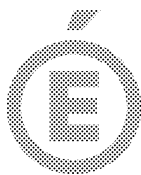
Pour ce qui concerne les épreuves E42 et E5 organisées en CCF dans les établissements habilités, un temps de préparation pourra être accordé aux candidats afin qu'ils puissent s'assurer du fonctionnement de leur matériel et regrouper leurs supports. Ce temps sera, pour des raisons de facilité d'organisation, égal au temps de passage de l'épreuve.

Pour ce qui concerne l'épreuve E5, il est recommandé de formaliser le travail demandé au candidat en utilisant la fiche de travail prévue dans la circulaire nationale pour le passage de l'épreuve ponctuelle.

Pour les établissements habilités à l'évaluation en contrôle en cours de formation (CCF), une réunion d'harmonisation des notes commune aux deux épreuves aura lieu au lycée Aristide Bergès de Seyssinet-Pariset :

Vendredi 15 juin de 9h00 à 13h00

L'enseignant présent à cette réunion se munira :



5/7

- des propositions de notes de CCF anonymées des candidats de son établissement (situation A, situation B, note globale) pour chaque épreuve E42 et E5 ;
- du compte rendu qualitatif des situations d'évaluation A et B ;
- pour l'épreuve E42, la fiche de situation professionnelle support de l'interrogation de chaque étudiant ;
- pour l'épreuve E5, de la description du travail demandé à chaque étudiant ;
- Pour chaque épreuve, des grilles d'évaluation de CCF.

La remontée des notes sur la boîte mail dédiée ccf.cgo@ac-grenoble.fr devra être effectuée au plus tard le lundi 11 juin 2018.

La saisie définitive des notes, suite à la commission d'harmonisation du 15 juin, sera effectuée par les établissements au plus tard **le lundi 18 juin 2018**.

IV – JURY DE DELIBERATIONS - LIVRETS SCOLAIRES :

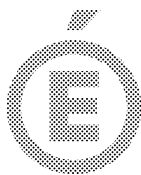
Les délibérations du jury se dérouleront au **Lycée du Granier à LA RAVOIRE :**

Le Mardi 3 juillet 2018 à 13h30
sous la présidence de Monsieur Yves ARRIEUMERLOU,
IA-IPR d'Économie et Gestion

Les livrets scolaires seront remis aux chefs de centre d'écrit lors de la première épreuve, puis envoyés par ces derniers au centre de délibération : **Le Lycée du Granier – 185 avenue Joseph Fontanet – BP 69 – 73492 La Ravoire Cedex.**

V – ARCHIVAGE DES DOCUMENTS DE LA SESSION :

Toutes les copies des épreuves écrites + les bordereaux de notation	→ envoi au lycée du Granier pour archivage 1 an
Grilles d'évaluation + bordereaux de notation des épreuves orales <u>sous forme ponctuelle</u>	→ stockage au lycée du Granier pour archivage 1 an
Grilles d'évaluation + bordereaux de notation des épreuves <u>en CCF</u>	→ Conservation dans les établissements d'origine des candidats
Grilles d'évaluation + bordereaux de notation des épreuves de langues vivantes	→ envoi au rectorat pour archivage 1 an



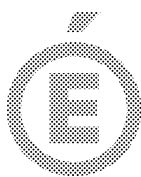
6/7

ANNEXE I – CALENDRIER DES EXAMENS

BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS – SESSION 2018

EPREUVES ECRITES		
DATES	HORAIRES	EPREUVES
14 MAI 2018	14 H 00 A 18 H 00	ÉCONOMIE – DROIT
15 MAI 2018	10 H 30 A 12 H 30	MATHÉMATIQUES (forme ponctuelle)
	14 H 00 A 18 H 00	CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION
16 MAI 2018	14 H 30 A 17 H 30	MANAGEMENT DES ENTREPRISES
17 MAI 2018	14 H 00 A 18 H 00	TRAITEMENT ET CONTRÔLE DES OPERATIONS COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES

Les candidats ne sont autorisés à quitter la salle que deux heures après le début de l'épreuve



7/7

EPREUVES ORALES	
Les 23, 24, 25, 28, 29 et 30 mai	ANGLAIS LV obligatoire + Langues facultatives ALLEMAND, ITALIEN, ESPAGNOL
2, 3 et 4 mai	Langues facultatives ARABE, TURC, PORTUGAIS et RUSSE
6, 7 et 8 juin	Langues facultatives CHINOIS, POLONAIS, JAPONAIS et NEERLANDAIS
Du 29 mai au 1er juin	U4-2 - PRATIQUES COMPTABLES FISCALES ET SOCIALES (forme ponctuelle)
Du 29 mai au 1er juin	U5 - SITUATIONS DE CONTRÔLE DE GESTION ET D'ANALYSE FINANCIERE (forme ponctuelle)
Du 7 au 14 juin	U6 - PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION
Du 22 au 23 mai	EF2 - APPROFONDISSEMENT LOCAL
Pour le 2 mai 2018 avant 12h00	REMISE DES DOSSIERS PROFESSIONNELS U4-2 / U5 / U6 : => au lycée du Granier La Ravoire, une pochette par étudiant et par épreuve (composition des pochettes détaillée en pages 3 et 4 de la présente note)
Pour le 2 mai 2018 avant 12h00	REMISE DES DOSSIERS EF2 => dans chaque centre d'examen en 2 exemplaires

LES DELIBERATIONS DU JURY SE TIENDRONT au Lycée du Granier à LA RAVOIRE

Le mardi 3 juillet 2018 à 13h30

Sous la présidence de Monsieur Yves ARRIEUMERLOU, IA-IPR d'Economie et Gestion