

Affaire suivie par : Denis Reverchon
Division des examens et concours (DEC4/BTS)
Tél : 04 76 74 72 47
Mél : denis.reverchon@ac-grenoble.fr

Grenoble, le 15 mars 2021

Rectorat de Grenoble
7, place Bir-Hakeim CS 81065
38021 Grenoble Cedex 1

La rectrice de l'académie

à

Mesdames et Messieurs
les chefs des établissements publics et privés

Objet : Instructions relatives à l'organisation académique du BTS « Comptabilité et Gestion », session 2021

**Références : - Circulaire nationale d'organisation du BTS « Comptabilité et Gestion » - session 2021
- Circulaire académique commune d'organisation du BTS - Session 2021**

J'ai l'honneur de vous adresser les instructions relatives à l'organisation de la session 2021 du brevet de technicien supérieur « Comptabilité et Gestion » (CG).

La présente circulaire comporte quatre annexes, numérotées I à IV.

I - CALENDRIER :

Le calendrier des épreuves figure en **annexe I** de la présente circulaire.

II – EPREUVES ECRITES :

Vous trouverez en **annexe II** la liste des établissements préparant au BTS CG et leurs centres de rattachement pour les épreuves écrites.

Modalités de correction :

Dès la fin de l'épreuve, les copies devront obligatoirement être adressées en **envoi suivi, et selon les modalités définies dans la circulaire académique commune d'organisation du BTS** dans les centres de correction définis ci-dessous :

Centre de Correction	Epreuves	Dates des corrections
Corrections dématérialisées : Les informations spécifiques vous parviendront ultérieurement	E11 - Culture générale et expression	Du 1er au 11 juin
	E2 - Mathématiques appliquées	Du 09 au 11 juin et du 14 au 16 juin 2021
	E3 – Culture économique, juridique et managériale	Du 25 juin au 1 ^{er} juillet
Lycée du Granier 185 Avenue J. Fontanet 73492 La Ravoire Cedex	E41 - Etude de cas	Du 15 juin au 17 juin

III - INSTRUCTIONS RELATIVES A CERTAINES EPREUVES :

❖ 1 – Instructions communes relatives aux épreuves orales sous forme ponctuelle E4-2, E5, E6, EF2 et EF3

Les épreuves orales E4-2, E5, E6, EF2 et EF3 sous forme ponctuelle se dérouleront au lycée du Granier à La Ravoire.

Les candidats qui se présentent aux épreuves sous la forme ponctuelle doivent se munir des ressources (logicielles et base de données) et documents nécessaires au déroulement de l'épreuve, notamment ceux qui sont référencés dans le dossier. Ils sont seuls responsables de la mise en œuvre des ressources.

Les candidats peuvent donc disposer d'un matériel autonome et fonctionnel leur permettant de répondre aux exigences de l'épreuve.

Il est prévu que les candidats apportent leur propre matériel, le centre d'examen ne mettant pas d'équipement à disposition.

Les candidats doivent être en mesure d'en assurer la continuité de fonctionnement durant le temps de l'épreuve et ne peuvent pas compter sur une source d'énergie dans la salle d'interrogation. S'ils souhaitent avoir un accès au réseau internet, ils doivent s'assurer eux-mêmes du caractère effectif de la connexion.

Toute impossibilité devra impérativement être signalée avant le 4 mai 2021 à Christine Forest, Directrice déléguée aux formations professionnelles et technologiques (DDFPT) du lycée du Granier :

Christine.Forest@ac-grenoble.fr

Les établissements situés en Isère, Savoie et Haute Savoie sont chargés d'identifier des professionnels acceptant de participer aux interrogations, conformément aux instructions figurant dans la circulaire nationale de l'examen. Une fois identifiés, il leur revient d'en informer avant le 4 mai 2021 la DDFPT du lycée du Granier par messagerie (Christine.Forest@ac-grenoble.fr), en lui transmettant l'**annexe IV** complétée. Le modèle de convocation utilisé pour convoquer les professionnels à ces épreuves sous forme ponctuelle est situé en **annexe III**.

❖ 2 – Instructions relative à l'épreuve facultative EF2 sous forme ponctuelle

Pour l'épreuve EF2 sous forme ponctuelle, la date limite de remise du dossier en 2 exemplaires est fixée **au 4 mai 2021 à 12h00, délai de rigueur**, au lycée du Granier à La Ravoire.

Pour l'épreuve EF2 en CCF, les propositions de notes anonymisées devront être déposées sur la boîte mail dédiée ccf.cgo@ac-grenoble.fr au plus tard le mercredi 9 juin 2021 en complétant le fichier excel adressé aux établissements à cet effet. L'harmonisation sera réalisée par le président du jury. En l'absence de retour du président du jury, la saisie définitive des notes, sera effectuée par les établissements au plus tard **le mercredi 23 juin 2021**.

❖ 3 – Instructions relative à l'épreuve facultative EF3

Le dossier est constitué de la fiche d'engagement étudiant (cf Annexe IX-1 de la circulaire nationale).

Pour l'épreuve EF3, la date limite de remise de la fiche en 2 exemplaires est fixée **au 4 mai 2021 à 12h00, délai de rigueur**, au lycée du Granier à La Ravoire. La fiche engagement étudiant est annexée au dossier support de l'épreuve E6. En cas d'absence de dépôt, l'épreuve ne pourra se dérouler.

❖ 4 – Mathématiques Appliquées

Evaluation en CCF :

Les consignes seront adressées aux établissements par mail par les IA-IPR de mathématiques.

Evaluation sous forme ponctuelle :

L'épreuve de Mathématiques Appliquées sous forme ponctuelle bénéficie d'une **correction dématérialisée**.

❖ 5 – Conformité des dossiers-mémoires

Pour les épreuves E4-2 et E5 sous forme ponctuelle ainsi que pour l'épreuve E6, la date limite de remise des dossiers est fixée au **4 mai 2021 à 12h00, délai de rigueur, au lycée du Granier à La Ravoire**.

Pour chaque épreuve, l'établissement établit une liste alphabétique de ses candidats avec indication des dossiers rendus ou non rendus et la fait parvenir au lycée du Granier.

Pour chaque épreuve, le dossier sera inséré dans une pochette établie au nom du candidat et portant la référence de l'épreuve. Elle contiendra :

- Pour chacune des épreuves E42 et E5 : un exemplaire du passeport professionnel sous forme papier au format A3, les 3 fiches de situations professionnelles reproduites en 3 exemplaires. **Toute fiche de situation professionnelle manquante entraîne une pénalisation d'un tiers des points.**
- Pour l'épreuve E6 : trois exemplaires du passeport professionnel sous forme papier au format A3, un écrit intitulé « analyse de l'organisation d'un processus » reproduit en 3 exemplaires, et enfin les attestations relatives aux périodes passées en entreprise :
 - les attestations de stage (candidats en formation initiale)
 - les certificats de travail (candidats salariés)
 - les contrats de formation professionnelle ou d'apprentissage accompagnés d'une attestation de réalisation permettant de vérifier que le contrat n'a pas été rompu en cours de formation (candidats en formation continue ou en apprentissage)

Conformément au référentiel national, le candidat doit présenter pour l'épreuve E42 trois situations professionnelles mobilisant des compétences relevant des processus P1 à P4 et P7. Les trois situations professionnelles doivent couvrir ensemble les processus P1 à P4 et P7.

Chaque situation doit être liée à des activités relevant de trois processus différents au moins dont obligatoirement le processus support P7.

Concernant l'épreuve E5, le candidat doit présenter trois situations professionnelles mobilisant des compétences issues des processus P5, P6 et P7. Ces trois fiches descriptives de situations professionnelles doivent couvrir ensemble les processus P5, P6 et P7.

Chaque situation doit faire appel à deux processus différents au moins dont obligatoirement le processus support P7.

Pour ces deux épreuves, l'évaluation tient compte de la couverture des processus.

Une commission de contrôle de la validité des dossiers aura lieu **le 10 mai 2021 à 09h00** au lycée du Granier à La Ravoire.

La fiche servant au contrôle de conformité des dossiers est située en **annexe XI** de la circulaire nationale.

Dans le cas d'un dépôt réalisé dans le délai imparti mais avec déclaration de non-conformité du dossier, les candidats seront avisés qu'ils ne pourront pas subir l'épreuve ni se voir délivrer le diplôme sans régularisation de leur dossier parvenue au plus tard **le 17 mai à 12h00** au lycée du Granier.

➤ **Epreuves en CCF E4-2 et E5 :**

Pour ce qui concerne les épreuves E42 et E5 organisées en CCF dans les établissements habilités, pour garantir l'homogénéité des procédures d'interrogation, il est recommandé d'accorder aux candidats un temps de préparation afin qu'ils puissent s'assurer du fonctionnement de leur matériel et regrouper leurs supports. Ce temps sera, pour des raisons de facilité d'organisation, égal au temps de passage de l'épreuve.

Pour ce qui concerne l'épreuve E5, il est vivement recommandé de formaliser le travail demandé au candidat en utilisant la fiche de travail prévue à cet effet dans l'annexe de la circulaire nationale pour le passage de l'épreuve ponctuelle.

Pour les établissements habilités à l'évaluation en contrôle en cours de formation (CCF), une réunion d'harmonisation des notes commune aux deux épreuves aura lieu au lycée Aristide Bergès de Seyssinet-Pariset :

Lundi 21 juin 2021 de 9h00 à 12h00

L'enseignant présent à cette réunion se munira :

- des propositions de notes de CCF anonymées des candidats de son établissement (situation A, situation B, note globale) pour chaque épreuve E42 et E5 ;
- du compte rendu qualitatif des situations d'évaluation A et B ;
- pour l'épreuve E42, la fiche de situation professionnelle support de l'interrogation de chaque étudiant ainsi que 2 exemples de SP E42 complètes
- pour l'épreuve E5, de la description du travail demandé à chaque étudiant ;
- Pour chaque épreuve, des grilles d'évaluation de CCF.

La remontée des notes sur la boîte mail dédiée ccf.cgo@ac-grenoble.fr devra être effectuée au plus tard le mercredi 9 juin 2021.

La saisie définitive des notes, suite à la commission d'harmonisation du 22 juin, sera effectuée par les établissements au plus tard **le mercredi 23 juin 2021**.

IV – JURY DE DELIBERATIONS - LIVRETS SCOLAIRES :

Les délibérations du jury se dérouleront au **Lycée du Granier à LA RAVOIRE** :

Le vendredi 9 juillet 2021 à 09h00
sous la présidence de Monsieur Yves ARRIEUMERLOU,
IA-IPR d'Économie et Gestion

Les livrets scolaires seront remis aux chefs de centre d'écrit lors de la première épreuve, puis envoyés par ces derniers au centre de délibération :

Lycée du Granier – 185 avenue Joseph Fontanet – BP 69 – 73492 La Ravoire Cedex.

V – ARCHIVAGE DES DOCUMENTS DE LA SESSION :

Toutes les copies des épreuves écrites + les bordereaux de notation	→ envoi au lycée du Granier pour archivage 1 an
Grilles d'évaluation + bordereaux de notation des épreuves orales <u>sous forme</u> <u>ponctuelle</u>	→ stockage au lycée du Granier pour archivage 1 an
Grilles d'évaluation + bordereaux de notation des épreuves <u>en CCF</u>	→ Conservation dans les établissements d'origine des candidats
Grilles d'évaluation + bordereaux de notation des épreuves de langues vivantes	→ envoi au rectorat pour archivage 1 an

ANNEXE I – CALENDRIER DES EXAMENS
BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS
SESSION 2021

Dates	ÉPREUVES ECRITES	HORAIRES				
		Métropole	Antilles Guyane	La Réunion	Polynésie	Mayotte
Lundi 10 mai 2021	E3 – Culture économique juridique et managériale	14h00-18h00	8h00-12h00	16h00-20h00	8h30-12h30 (sujet spécifique)	15h00-19h00
Mardi 11 mai 2021	E2 Mathématiques (<i>sous forme ponctuelle</i>)	10h00-12h00	6h00-8h00	12h00-14h00	10 mai 15h00-17h00 (sujet spécifique)	11h00-13h00
Mardi 11 mai 2021	E1-1 Culture générale et expression	14h00-18h00	10h00-14h00	16h00-20h00	13h00-17h00 (sujet spécifique)	15h00-19h00
Mercredi 19 mai 2021	E41 Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	14h00-18h30	8h00-12h30	16h00-20h30	4h00-8h30	15h00-19h30

Les candidats ne sont autorisés à quitter la salle que deux heures après le début de l'épreuve

EPREUVES ORALES	
Les 5, 6, 7, 26, 27 et 28 mai	ANGLAIS LV obligatoire + Langues facultatives ALLEMAND, ITALIEN, ESPAGNOL
30 avril et 3 et 4 mai	Langues facultatives ARABE, TURC, PORTUGAIS CHINOIS et RUSSE
30 avril et 3 et 4 mai	Langues facultatives POLONAIS, JAPONAIS et NEERLANDAIS
Du 1er au 4 juin	U4-2 - PRATIQUES COMPTABLES FISCALES ET SOCIALES (forme ponctuelle)
Du 1er au 4 juin	U5 - SITUATIONS DE CONTRÔLE DE GESTION ET D'ANALYSE FINANCIERE (forme ponctuelle)
Du 7 au 14 juin	U6 - PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION
Du 7 au 14 juin	EF2 - APPROFONDISSEMENT LOCAL (forme ponctuelle)
Du 7 au 14 juin	EF3 – ENGAGEMENT ETUDIANT
Pour le 4 mai 2021 avant 12h00	REMISE DES DOSSIERS PROFESSIONNELS U4-2 / U5 / U6 / EF2 et EF3 => au lycée du Granier La Ravoire, une pochette par étudiant et par épreuve (composition des pochettes U4-2 / U5 / U6 détaillée en page 3 de la présente note)