

Grenoble, le 15 mars 2016



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Madame Jacqueline GAUBERT
IA-IPR Économie Gestion

à

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
Mesdames et Messieurs les professeurs d'Économie Gestion
en STS Assistant de gestion de PME-PMI
Mesdames et Messieurs les formateurs

S/c de Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement

Rectorat

**Objet : Harmonisation des épreuves en CCF – BTS Assistant de gestion de PME
PMI- Sessions 2016 et 2017**

Collège

des
Inspecteurs d'Académie
Inspecteurs Pédagogiques
Régionaux

Madame, Monsieur,

La circulaire nationale d'organisation du BTS « Assistant de gestion PME-PMI » session 2016, précise comme suit les modalités de contrôle du CCF :

« ...Préalablement à la tenue du jury final de délibération du diplôme, une réunion d'harmonisation dont la date sera fixée par les autorités académiques, se tiendra sous la responsabilité de l'IA-IPR président de jury et permettra de contrôler, pour chaque établissement concerné, les dossiers des candidats, la nature des travaux proposés aux candidats et l'adéquation entre les productions évaluées et les notes attribuées. »

Affaire suivie par
Jacqueline GAUBERT
IA-IPR

DEC
GaelleRADE

Téléphone
04 76 74 72 48

En conséquence, une réunion académique d'harmonisation des épreuves **U41 et U42 S1 et S2** se tiendra au

**Lycée Louise Michel à Grenoble
Mardi 31 mai à 9h30**

Mél :
Gaelle.rade@ac-grenoble.fr

Le professeur de l'établissement convoqué pour participer à la réunion d'harmonisation devra se munir des documents suivants :

Épreuve U41 : 2 dossiers ayant obtenu les notes les plus basses de la division
2 dossiers représentant les notes moyennes de la division
2 dossiers ayant obtenu les notes les plus hautes de la division

Épreuve U42 - Situation 1 session 2017: même échantillon
- **Situation 2 :** même échantillon

Les propositions de notes seront saisies sur les documents de suivi du CCF disponibles sur le site <http://ecogest.ac-grenoble.fr/> et sont à transmettre à l'adresse ccf.agpmepmi@ac-grenoble.fr pour **le 26 mai 2016 délai de rigueur**. Le professeur présent à la réunion disposera d'un état imprimé des documents transmis.

Je vous remercie par avance de votre collaboration.

Cordialement

Jacqueline GAUBERT
IA-IPR Économie et gestion