

CARMI TERTIAIRE

Centre Académique de Ressources et Maintenance Informatique Tertiaire

Lycée Marie Curie

Avenue du 8 mai 1945 – BP 348 – 38435 ÉCHIROLES CÉDEX ① 04 76 23 54 61 - 《① <u>carmit@ac-grenoble.fr</u> Site collaboratif : http://carmit.ac-grenoble.fr

SITE COLLABORATIF TERTIAIRE SOUS OVIDENTIA MODULE DE GESTION DES QCM

Ce document fait référence à la version 0.1.0 du module de gestion des QCM sous Ovidentia.

Sommaire

1.	Installation et paramétrage du module1								
	1.1.	Prérequis d'installation	.1						
	1.2.	Installation du module	.1						
	1.3.	Mise en place des droits sur le module	.3						
	1.4.	Suppression de l'ancienne section "QCM"	.4						
2.	Visua	alisation de le la structure et des réponses apportées à un OCM	.8						
	2.1.	Visualisation de la structure	.8						
	2.2.	Visualisation des résultats au questionnaire	10						
		*							

1. Installation et paramétrage du module

1.1. Prérequis d'installation

Le module de gestion des QCM, quizz_management, dans sa version 0.1.0 nécessite une version 2.8 ou ultérieure du module quizz d'Ovidentia.

1.2. Installation du module

L'installation du module se fait avec un compte d'administrateur du site

- Se connecter, à l'aide d'un navigateur internet, au site Ovidentia.
- S'identifier avec un compte d'administrateur du site (EtabAdmin).
- Cliquer dans la section Administration sur l'item "Programmes, Modules" ou "Ajouter/supprimer des programmes"¹.

¹ Dans la distribution des sites d'établissement, le lien "Programmes, Modules" correspond au lien "Ajouter/supprimer des programmes" de la distribution originale d'Ovidentia.



• Cliquer, dans la page qui s'ouvre, sur le lien "Charger un nouveau module".

ecadémie Grenoble Disuboja	ATE-FORME DE TRAVAIL	Rechercher
গ	Version Modules Skins Librairies partagées	Plan du site Mention légale
 Synchronisation AD Paramétrage Sync. des délégations Sync. des comptes 	Liste des modules	► AIDE Prise en main initiale Formation Ovidentia Guide de l'utilisateur
Personnalisation du site	Nom	Version Accès Désactivé Utilisation de l'agenda
 Dossiers personnels Accès 	absences Module de gestion des congés	1.2 Utilisation du gest. de fichiers

• Parcourir le poste de travail à la recherche des sources du module (fichier quizz_management-x-y-z.zip), sélectionner ce fichier puis cliquer sur le bouton "Déposer".

academie Grenoble PLA	ATE-FOR	ME DE		/AIL	Rechercher						
5	Version N	vlodules	Skins	Librairies partagées	Déposer				Pla	an du site	Mention légale
Synchronisation AD	Dénose	vr.								► AIDE	;
Paramétrage	Depose									Prise	en main initiale
Sync. des délégations Sync. des comptes					Parcourir.	. quizz_management-0-1-0.zip				Forma	tion Ovidentia
Personnalisation du site						Dánasar				Utilisa	tion de l'agenda
Dossiers personnels						(Leposer)				Utilisa fichier	tion du gest. de s
Arrès										Utilisa	tion du

• Vérifier les prérequis d'installation (tous les indicateurs doivent être au vert) et cliquer sur le bouton "Installer".

acadêmie PL Grenoble PL	ATE-FORM	E DE TRAVAIL ules Skins Libirairies partagées Configuration requise	Rechercher						
 Synchronisation AD Paramétrage Sync. des délégations Sync. des comptes Personnalisation du site Dossiers personnels Accès Administration Yous administrez tout le 	Prérequis	pour installer la nouvelle archive Archive : quizz_management-0-1-0.zip Description : Gestion des QCM générés par le module Quizz Arstion : 0.1.0					AIDE Prise en main initiale Formation Ovidentia Guide de l'utilisateur Utilisation de l'agenda Utilisation du gest. de fichiers Utilisation du gest.ionnaire de tâches Formation au collaboratif Intranet tertiaire		
site							► Forums		
Agouter/Supprimer des programmes Annuaires Antucles Changer d'administration Congés Délégation Faq Flux d'information Formulaires		Code de caractères de la base de données MySQL Module d'Ovidentia : quizz	Valeur requise latin1 2.8	Valeur actuelle latin1 2.8	*		Liste des différents forums Prise en main du site 1STMG182G 1STMG2SG Contributions en attente • QCM Travail collaboratif		

- Un message informe de la réussite de l'opération.
- Cliquer sur Retourner sur la liste.

académie	Rechercher							
ptsuaple PL	ATE-FORME DE TRAVAIL 🚽 译 @ 🔤 🖓 🐻 🦷 🦛							
গ	S Version Modules Skins Libraities partagées Installer							
Synchronisation AD		► AIDE						
Paramétrage Sync. des délégations Sync. des comptes Personnalisation du site	Installation de l'archive	Prise en main initiale Formation Ovidentia Guide de l'utilisateur Utilisation de l'agenda						
 Dossiers personnels Accès 	L'installation s'est effectuée correctement	Utilisation du gest. de fichiers Utilisation du						
Administration Vous administrez tout le		gestionnaire de tachés Formation au collaborati Intranet tertiaire						
site Agenda Ajouter/supprimer des programmes Annuaires Antieles	Retourner sur la liste	Forums Liste des différents forums Prise en main du site 1STMG1SG						

1.3. Mise en place des droits sur le module

• Cliquer sur l'icône 🔀 en face du nom du module.

Les métiers Orientation pour tous Région Rhone Alpes	Gestion de portlets sur le portail	X 0.14	Depuis votre demière connexion : O Article(s)
Site l'Etudiant L'Entreprise	quizz Gestionnaire de questionnaires à choix multiples en ligne	2.8 <u>Droits</u>	0 Commentaire(s) 0 Contribution(s) 0 Fichier(s)
Equipe pédagogique» Vie pratique »	Gestion des QCM générés par le module Quizz	0.1.0	 Sondage Ce site vous parait autoriser des usages
Orientation »		💥 582 Dmits 🔲	Adaptés à la

• Cliquer sur l'icône 🏜 pour fixer les droits sur le module.

1	1	
académie		Rechercher
Crenoble PL	ATE-FORME DE TRAVAIL	
ত		Plan du site Mention légale
Synchronisation AD	Droits sur le module de gestion des QCM	* AIDE
Paramétrage Sync. des délégations Sync. des comptes	Qui peut visualiser les réponses aux	OCM du module Quizz ? Prise en main initiale Formation Ovidentia Guide de futilisateur Prise en main initiale
 Personnalisation du site Dossiers personnels 	Enregistrer	Utilisation du gest, de ficiaire

• Sélectionner le groupe "EtabProf"³ puis cliquer sur le bouton "Ok".

³ En cliquant à gauche du nom du groupe, le groupe "EtabProf" et ses enfants sont sélectionnés.

ui peut visualiser les réponses aux QCM du module Quizz ?	
Utilisateurs d'Ovidentia	
□ Utilisateurs enregistrés	
Administrateurs	E
Admins	
⊞EtabElv	
EtabGest	C
☑ EtabProf	
🗷 🔲 General	0
Gests	[
□ Inter-classes	Ľ
🗉 🔲 Technologique	C
Utilisateurs anonymes	
	Ok

• Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour valider le choix effectué.

académie Grenoble PL	ATE-FORME DE TRAVAIL	Rechercher Rechercher MI TERTIAIRE
৩		Plan du site Mention légale
Synchronisation AD	Droits sur le module de gestion des QCM	► AIDE
Paramétrage Sync. des délégations Sync. des comptes Personnalisation du site	Oui peut visualiser les réponses aux QCM du module Ouizz ? EtabProf EtapProf Le groupe et ses enfants	Prise en main initiale Formation Ovidentia Guide de l'utilisateur Utilisation de l'agenda
 Dossiers personnels Accès Administration 	Enregistrer	Utilisation du gest, de fichiers Utilisation du gestionnaire de tâches Formation au collaboratif

• Un message informe de la prise en compte des droits.

académie Grenoble PLA	TE-FORME DE TRAVAIL	
10		Plan du site Mention légale
Synchronisation AD Paramétrage Supe des délégations	Droits sur le module de gestion des QCM • Mise à jour des droits effectuée	 AIDE Prise en main initiale Formation Outballing
Sync. des comptes Personnalisation du site	Qui peut visualiser les réponses aux QCM du module Quizz ?	Guide de l'utilisateur Utilisation de l'agenda
Dossiers personnels	Le groupe et ses enfants	X Utilisation du gest. de fichiers
Accès Administration	Enregistrer	Utilisation du gestionnaire de tâches Formation au collaboratif

1.4. Suppression de l'ancienne section "QCM"

L'ancienne section "QCM" doit être supprimée au profit de la nouvelle section "Gestion des QCM" dont l'emplacement sera fixé au-dessous de la section QCM.

• Cliquer dans le menu Administrations, sur l'item "Sections".

	du site Mention légale
CARMITERITARE	du site Mention légale
	du site Mention légale
Plan Plan	
Synchronisation AD Houveautés toutes sections Académie de Grenoble & Région Rhône-Alpes	► AIDE
Paramétrage 29 Septembre Synthèses Economie-Droit 1stmg de	Prise en main initiale
Sync. des délégations 28 Avril Documents pour le projet en PI ATE-FORME COLLABORATIVE	Formation Ovidentia
Sync. des comptes Terminale ST	Guide de l'utilisateur
22 December 5. Pommier - Video Reseaux sociaux	Utilisation du gest, de
Dossiers personnels BTS	fichiers
Accès 14 More Admission Post-Bac 2012	Utilisation du restionnaire de tâches
Administration 27 Oddere Préparation au c2i	Formation au collaboratif
Vous administrez tout le Use Certificat Informatique et Internet	Intranet tertiaire
site 03 October intervention ESC ECHIROLLES	Forums
Agenda Aniter/singnimer.des	Liste des différents forums
programmes do Boecomine Les dates des concours aux écoles du http://www.es.genoble.fl/	Prise en main du site
Annuaires 08 Décembre Les formations aux méters du cheval Mél. : <u>Ce.03829207 @ec-grenoble.fr</u>	1STMG1SG
Articles 00 Décembre Guide Onisep "APRES LE BAC"	1STMG2SG
Conne's (Seyssinet) Directeur de publication : M. Jean Louis LOPEZ	Contributions en
Délégation > tères STMG	attente
Faq 19.4 www. Etude de Gestion : Recherche Grenoble Commercial de Gestion : Recherche Gestion : Recher	► OCM
Flux dintornation usualitation : les étapes finalitations : les étapes : les éta	- Travail collaboratif
ForumsEtude de Gestion : Choix d'un sujet Rhône \ lipies	h och
Gest. de fichiers 0.30 dotabre Cahier de Texte - Accompagnement	r QCM
Gestionnaire de projets	Visualisation des résultats
Groupes Bienvenue aux AUTEURS Bienvenue aux AUTEURS	Mara 2045 - € 42
Organicarames 201 Sortie aux assisses les 9 et 11 avril Merci d'enrichir ce site par vos contributions	Mars 2015 5.15
Schémas d'approbation / 18 Merc Planification des cours de DGEMC de	1
Sections mars	2 3 4 5 6 7 8

• Cliquer sur le nom de la section QCM.

PLATE-FORME DE TRAVAIL												ercher Q
গ		Sections Ordre	e Créer(html)	Créer(javascript)							Plan du	site Mention légale
 Synchronisation AD 		Liste des se	ections								•	AIDE
Parametrage Sync. des délégations		Titre			Description			Droits	Désactivé	Optionnelle	e	Prise en main initiale Formation Ovidentia
Sync. des comptes		AIDE						<u>Droits</u>				Guide de l'utilisateur
Personnalisation du site		Catégories de thè	mes d'articles		This section lists	topics			V			Utilisation de l'agenda Utilisation du gest. de
^r Dossiers personnels		Default category			Default category				V			fichiers
Accés		Forums			This section lists	forums						gestionnaire de tâches
Administration		Mois			This section show	rs calendar month						Formation au collaboratif
Vous administrez tout le site	C	асм						<u>Droits</u>				Farmer tertiaire
Agenda		Utilisateur			This section is for	User					13	Forums
Ajouter/supprimer des programmes		VIE SECTION									U	Prise en main du site
Annuaires									890.3	B2011		1STMG1SG
Articles Changer d'administration Congés					Mettre	e à jour						1STMG2SG 1STMG3SG <u> <u> </u> Contributions en</u>

• Cliquer dans la fenêtre d'édition de la section sur le bouton "Supprimer".

Paramétrage Sync. des comptes Personnalisation du site Ittre OCM Description Possiers personnels Accès Prise en main initiale * Dossiers personnels Accès Prise en main initiale * Administration Image fr Image fr Image fr * Administration Image fr Image fr Image fr Image fr Yous administration Image fr Image fr Image fr Image fr Image fr Yous administration Image fr
Sync. des délégations Sync. des comptes Titre OCM Description Optionnel Non ♥ Formation Ovidentia Personnalisation du stet Personnalisation Langue fr
Sync. des comptes Titre QCM Description Optionnel Non ♥ Guide de l'utilisateur Personnalisation du site Langue fr. Patron ♥ Utilisation du gest: de frichers * Dossiers personnels Accès ●
Personnalisation du site Langue fr M Patron M Utilisation de lagenda * Dossiers personnels Accès Image: Statution de lagenda Utilisation du gest. de ficheles * Administration Image: Statution de résultats Image: Statution de résultats Image: Statution de résultats Image: Statution de résultats Utilisation de lagenda Utilisation du gest. de ficheles Angenda Agenda Agenda Image: Statution des résultats Image: Statution des résul
> Dossiers personnels Accès Accès > Administration '2 Administration Vous administrez tout le site site Agenda Ajouder/supprimer des programmes Annuaires
Accès
* Administration
Vous administrez tout le site Intranet tertiaire Agenda • <u>Visualisation des résultats</u> Agenda • <u>Forums</u> Agenda Liste des différents forums programmes Annuaires 15TM cFSG
Agenda Visualisation des résultats Agoute/supprimer des programmes Liste des différents forums Annuaires Prise en main du site
Agudr/supprimer des programmes Programmes Prise en main du site Annuaires 15MG/SG
Prise en main du site Annuaires ISTMG1SG
Annuaires 1STMG1SG
Articles 1STMG2SG
Changer d'administration 1STMG3SG
Congés 🔬 Contributions en
Délégation attente
Faq
Flux dinformation
Formulaires
Forums CCM
Gest. de fichiers
Gestionnaire de projets
Groupes
Messagerie Mars 2015 S.13
L M M J V S D
Schemas dapprobation 1
Sections 2 3 4 5 6 7 8
Sites 9 10 11 12 13 14 15 16 17 19 19 01 01 01
Statistiques 21 22 12 22 12 22 13 24 13 25 27 12 27 13 29 13 27 19 29
10 24 20 27 20 27 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
Unisaters
Approximes Utilisateur
Vous êtes connecté sous
Enverie Le nom CARMI Tertiaire
Agenda Agenda

Un message de demande de confirmation est affiché.

• Cliquer sur "Oui" pour confirmer la suppression de la section.

acadêmie Grenoble PL	ATE-FOF	RME DE TR	AVAIL				Q
৩	Sections	Modifier Acc	ès Supprimer		Plan c	du site	Mention légale
 Synchronisation AD Paramétrage Sync. des délégations Sync. des comptes Personnalisation du site 	QCM		ATTENTIO	N : cette opération supprimera la section et tous les éléments qui y font référence! tes-vous certain de vouloir supprimer cette section?:		 AIDE Prise er Formation Guide do Utilisation 	n main initiale on Ovidentia le l'utilisateur on de l'agenda
 Dossiers personnels Accès 				Outlin		Utilisatio fichiers Utilisatio gestioni	on du gest. de on du naire de tâches

La section est supprimée.

académie			Rechercher			
grauodia E PL	ATE-FORME DE TRAVAIL			CARMI T		
৩	Sections Ordre Créer(html) C	réer(javascript)			Plan du site Mention légale	
 Synchronisation AD 	Liste des sections				► AIDE	
Paramétrage Svnc. des délégations	Titre	Description	Droits D	ésactivé Option	nnelle Prise en main initiale Formation Ovidentia	
Sync. des comptes	AIDE		Droits		Guide de l'utilisateur	
Personnalisation du site	Catégories de thèmes d'articles	This section lists topics			Utilisation de l'agenda	
Dossiers personnels	Default category	Default category			fichiers	
Accès	Forums	This section lists forums			Utilisation du gestionnaire de tâches	
* Administration	Mois	This section shows calendar month			Formation au collaboratif	
Vous administrez tout le site	Utilisateur	This section is for User			Intranet tertiaire	
Agenda	VIE SECTION				Forums	
Ajouter/supprimer des programmes				890) BS	Prise en main du site	
Annuaires Articles Changer d'administration		Mettre à jour			1STMG1SG 1STMG2SG 1STMG3SG	

• Cliquer sur l'onglet "Ordre".



• Sélectionner dans la liste des sections à gauche, la section "quizz_management" et cliquer sur l'icône ➡ afin de la faire passer la liste des sections à droite.

académie E PL	ATE-FORME DE TRAVA	IL	Rechercher
DLBUDDIS			
্	Sections Ordre Créer(html)	Créer(javascript)	Plan du site Mention légale
 Synchronisation AD Paramétrage Sync. des délégations Sync. des comptes Personnalisation du site Dossiers personnels Accès 	Ordre des sections	applications [IBTS(Gauche)]] captcha [ISTMG(Gauche)]] [[TSTMG(Gauche)]] [[TTL(Gauche)]] [[TL(Gauche)]]	AIDE Prise en main initiale Formation Ovidentia Guide de l'utilisateur Utilisation de l'agenda Utilisation du gest. de fichiers Utilisation du gest. de fichiers de sitonnaire de tâches
 Administration Vous administrez tout le site Agenda Ajouter/supprimer des programmes Annuaires Articles Changer d'administration 		I[[EE(Gauche)]] I[[LDGEMC1(Gauche)]] online LibOrm toolbox guizz_monogement Sections à droite	Formation au collaborati Intranet tertiaire Forums Liste des differents forums Prise en main du site 1STMG1SG 1STMG2SG 1STMG2SG
Congés Délégation Faq Flux d'information Formulaires		Forums quizz Mois Utilisateur polls	Contributions en attente OCM Travail collaboratif
Fotoms Gest. de fichiers Gestionnaire de projets Groupes Messagerie Organigrammes Schémas d'approbation			 Mars 2015 S.13 L M M J V S 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 16 19 20 12 23 24 25 26 27 28 29

acadêmiê Grenoble Disuadja	ATE-FORME DE TRAVA	n.	
গ	Sections Ordre Créer(html)	Créer(javascript)	Plan du site Mention légale
Synchronisation AD Paramétrage Sync. des délégations Sync. des comptes Personnalestain du site Dossiers personnels Accès Administration Yous administrez tout le	Ordre des sections	forms applications [[ETTS(Gauchei)]] capticha [[TSTMs(Gauchei)]] [[TTMs(Cauchei)]] [[TLGauchei)]] [[TLGauchei)]] [[TLDGEUC(Gauchei)]] [[TLDGEUC(Gauchei)]] [[TLDGEUC(Gauchei)]]	► ADE Prise en main initiale Formation Ovidentia Guide de l'utilisateur Utilisation de l'agenda Utilisation du gest. de fichiers Utilisation du gestionnaire de tâches Formation au collaboratif Intranet tertiaire
Agenda Ajouter/supprimer des programmes Annuaires Changer d'administration Congés Délégation Flaq Flay d'information Samulance		LibOrm toolbox	 Forums Liste des différents forums Prise en main du site 1STMG1SG 1STMG2SG 1STMG2SG Contributions en attente CCM
Foruma Gest. de fichiers Gestionnaire de projets Groupes Messagerie Organigrammes Schémas d'approbation		Mettre à jour	* Mars 2015 S.13 L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 12 22 23 24 25 26 27 28 29

• Cliquer enfin sur le bouton "Mettre à jour".

ecadémie PL Grenoble PL	ATE-FORME DE TRAVAI	L	Rechercher
৩	Sections Ordre Créer(html)	Créer(javascript)	Plan du site Mention légale
Synchronisation AD			► AIDE
	Ordre des sections		
Paramétrage			Prise en main initiale
Sync. des délégations			Formation Ovidentia
Sync. des comptes		forms	Guide de l'utilisateur
Personnalisation du site		applications	Utilisation de l'agenda
Dossiers personnels		[[BTS(Gauche)]]	Utilisation du gest, de fichiers
Annin		[[1STMG(Gauche)]]	1 Utilisation du
ALLES		[[TSTMG(Gauche)]]	gestionnaire de tâches
Administration		[[TL(Gauche)]]	Formation au collabora
Vous administrez tout le		[[EE(Gauche)]]	Intranet tertiaire
site		online	
Agenda		LibOrm	Forums
Ajouter/supprimer des		toolbox 💌	Liste des différents forur
programmes		n ml	Prise en main du site
Annuaires			1STMG1SG
Articles		Sections à droite A	1STMG2SG
Changer d'administration		AIDE	1STMG3SG
Congés		Forums	Contributions en
Délégation		quizz	attente
Faq		Mois	•
Flux d'information		Utilisateur	• QCM
Formulaires		polls	Travail collaboratif
Forums			* Mars 2015 S 13
Gest. de fichiers			
Gestionnaire de projets			
Groupes			2345678
Messagerie		(Mettre à jour	9 10 11 12 13 14 1
Organigrammes			16 17 18 19 20 21 2
Schémas d'approbation			23 24 25 26 27 28 2

La section prend sa place définitive⁴.

acadêmie E PL	ATE-FORME DE TRAVAIL		□ \$ 		≜ ⊈ .	Rechercher
ত	Sections Ordre Créer(html) Créer(java	script)		G	AKMI TERHAR	⊫ ºlan du site Mention légale
 Synchronisation AD 	Liste des sections					► AIDE
Paramétrage Sync. des délégations	Titre	Description	Droits Dé	ésactivé	Optionnelle	Prise en main initiale Formation Ovidentia
Sync. des comptes	AIDE		Droits			Guide de l'utilisateur
Personnalisation du site	Catégories de thèmes d'articles	This section lists topics		V		Utilisation du gest. de
 Dossiers personnels 	Default category	Default category				fichiers
Acces	Forums	This section lists forums				gestionnaire de tâches
Administration	Mois	This section shows calendar month				Formation au collaboratif
vous administrez tout le site	Utilisateur	This section is for User				Intranet tertiaire
Agenda	VIE SECTION					* Forums
Ajouter/supprimer des programmes				59C)	EDC)	Prise en main du site
Annuaires Articles Changer d'administration Congés Délénation		Mettre à jour				1STMG1SG 1STMG2SG 1STMG3SG Contributions en
Faq Faq Flux dinformation Formulaires Forums Gest. de fichiers Gestionnaire de projets Groupes Messagerie Organigrammes		<u>Wehmaster</u> - Réalisé par Ovideetia, <u>Portail collaboratif</u> Ovidentia est une marque déposée par <u>Cantico</u>				Attente • QCM Travail collaboratif • Gestion des QCM Visualisation des résultats aux QCM • Mars 2015 S.13 L M M J V S D

2. Visualisation de le la structure et des réponses apportées à un QCM

2.1. Visualisation de la structure

Compte tenu du paramétrage effectué sur le module, seuls les membres du groupe "EtabProf" et ses enfant peuvent accéder à la visualisation des QCM.

- Se connecter, à l'aide d'un navigateur internet, au site Ovidentia.
- S'identifier avec un compte d'enseignant (membre du groupe EtabProf).

⁴ La section quizz_management ne sera vue que par les membres du groupe "EtabProf" et ses enfants compte tenu du paramétrage effectué au § 1.3).

• Cliquer dans la section "Gestion des QCM" sur l'item "Visualisation des résultats aux QCM".



Sélectionner dans la liste déroulante le questionnaire désiré puis cliquer sur le bouton "Valider".

académie		Rechercher
DIGUGDIG PL	ATE-FORME DE TRAVAIL	CHARLÈNE LEMARCHAND
গ		Plan du site Mention légale
Dossiers personnels Accès	Sélection d'un QCM Sélectionner un QCM dans la liste ci-dessous et valider	► AIDE Prise en main initiale
 Syndication de contenu 		Formation Ovidentia Guide de l'utilisateur Utilisation de l'agenda
E&G Grenoble Educnet, actualité Site CERTA Site CRCF Site CRCOM	Travail collaboratif Valider	Utilisation du gest. de fichiers Utilisation du gestionnaire de tâches Formation au

La structure du questionnaire est affichée.

			Rechercher 🧕
Grenoble E			
alauanis -		2 🔤 🗁 🌞 🗬 📓	6
a and a second s		CHARLÈNE LEMARCH	IAND
- ৩		P	lan du site Mention légale
 Dossiers personnels 	Affichage de la structure du QCM « Travail collaboratif »		► AIDE
Accès			Prise en main initiale Formation Ovidentia
 Syndication de contenu 	Présentation générale du questionnaire		Guide de l'utilisateur
E&G Grenoble	Nom du questionnaire : Travail collaboratif		Utilisation du gest. de
Site CERTA	Description : Initiation		Utilisation du
Site CRCF Site CRCOM	Date d'ouverture : 01 Septembre 2014		gestionnaire de taches Formation au
Site CRM ZD Net, Actualité	Date de clôture : 31 Août 2015		collaboratif Intranet tertiaire
entreprise Centre d'information et	Liste des questions et des réponses proposées		► Forums
d'éducation jeunesse			Liste des différents forums
Orientation pour tous	Question N° 1 : Les outils collaboratifs Réponses proposées :	Score	Prise en main du site
Site l'Etudiant	- sont nés durant la 2ème guerre mondiale	0	 QCM Travail collaboratif
L'Entreprise	- visent à la diffusion et au partage des connaissances	2	 Gestion des QCM
VIE SECTION	- concernent les collaborateurs du dirigeant d'entreprise	0	Visualisation des
Equipe pédagogique »	Nombre maximal de points attribués à la question :	2	résultats aux QCM
Série STMG et	Question N° 2 : Un système de gestion de contenu		L M M J V S D
Orientation "	Réponses proposées :	Score	2 3 4 5 6 7 8
	- se concentre sur le produit, et non pas l'emballage	0	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
Fenace BTS	- est un système d'exploitation	0	23 24 25 26 27 28 29
Informations	- est un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation	2	> Utilisateur
Générales BTS 2	Nombre maximal de points attribués à la question :	2	Vous êtes connecté sous
CZI »	Question N° 3 : La modération		le nom Charlène Lemarchand
COMMERCIALE - E4 »	Réponses proposées :	Score	Agenda Approbations
CPPC - E6 »	- est une qualité requise en réunion	0	Contacts
ECONOMIE »	- consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée	2	Forums
MANAGEMENT DES »	Nombre maximal de points attribués à la question :	2	Gest. de fichiers Gestionnaire de projets
MGAC »	Overalize NR 4 - the clouds disconstruction		Messagerie
1STMG	Question N° 4 : On circuit d appropation Réponses proposées :	Score	Nouveautés
Espace 1STMG »	- est une liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé	2	Options Publication
Informations »	- schématise la circulation des flux monétaires	0	Statistiques Eavoris
Accompagnement	- ne se refuse jamais Nombre maximal de noints attribués à la question :	0	Glossaire
Personnalisé »	Nombre maximal de points autilides à la question .	2	QCM Depuis votre dernière
Economie-Droit »	Question N° 5 : L'éditeur		connexion :
Organisations	- permet de saisir un article, une contribution de forum	2	0 Commentaire(s)
Sciences de Gestion »	- est compatible avec le langage html	2	0 Contribution(s) 0 Fichier(s)
Orientation »	- accepte sans aucun inconvénient un copier-coller à partir d'un document Word	0	► Sondage
	Nombre maximal de points attribués à la question :	2	Ce site vous paraît
Informations	Question N° 6 : Un workflow		pédagogiques :
Générales Terminales	Réponses proposées :	Score	 Adaptés à la rénovation STG.
Management des	- a lieu en présence d'une violente inondation	0	 Assez bien adaptés à la rénovation STG.
Organisations »	 penner o automatiser le traitement de rimormation et sa circulation au sein d'un processus concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail 	0	Adaptés à de rares O objectifs du
Mercatique »	Nombre maximal de points attribués à la question :	2	Inutilisables en
Orientation et Post-	Question subsidiaire · En quelle année a été initié le projet Ouidentia ?		Voter
Bac "	Réponse attendue : 2001		Résultats
Personnalisé »			Autres sondages
► TL	Synthèse		Totar Voles.31
Espace TL »	Nombre maximal de points attribués dans le questionnaire : 12		
Informations Générales DGEMC	Appréciations :		
• EE	De 0 % (soit 0 point) à 25 % (soit 3 points) : C'est étrangement insuffisant !		
Espace EE »	De 26 % (soit 3 points) à 50 % (soit 6 points) : Des progrès sont souhaitables !		
Informations	ו פיט (soit o points) a ro % (soit 9 points) : Crest correct et perfectible ! De 76 % (soit 9 points) à 100 % (soit 12 points) : Bravo. le suiet paraît bien maîtrisé !		
PFEG - ECE >>			
1 DGEMC1	Imprimer la structure du QCM Visualiser les réponses au QCM Sélectionne	er un autre QCM	
Espace 1LDGEMC1 »			

2.2. Visualisation des résultats au questionnaire

• Cliquer à partir de la page précédente, sur le bouton "Visualiser les réponses au QCM".

La liste des réponses apportées par chacun des participants (classés par ordre alphabétique) est affichée ainsi qu'une synthèse statistique sur l'ensemble du questionnaire.

ATTECHORME DE TRAVAIL ATTECHORME DE TR	HARLÈNE LEMA	
siers personnels Affichage des réponses apportées et des statistiques sur le QCM « Travail collaboratif » diation de un diation de un diation de et et actualié et actualié ret, actualé ret, actualé ret, actualé ret, actualé ret, actualé ret difformation N° 1 du 24 mars 2015 à 14:10:11 Réponses apportées te sur logicil qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de difformation at a consiste a calmer fardeur d'une discussion enflammée Un système de gestion de orstitue apportées te sur logicil qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de l'information au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Question subsidiario rest un logicil qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de l'information au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Question subsidiario Reponses apportées L'édieur - permet de sais un article, une contribution de forum. Une wolflow - permet de sais un article, une contribution de forum. Une wolflow - permet de sais una article, une contribution de forum. Une wolflow - permet de sais una traite, une contribution de forum. Une wolflow - permet de sais una traite, une contribution de forum. Une wolflow - permet de sais una vin inconvient et au participation Question subsidiario Reponses apportées Les outils collatoratifs - sont nés d'unant la 20me guerre mondial Un système de gestion de - sont nés d'unant la 20me guerre mondial Un circuit d'approbation - est une qualifé requise en feubaniage Les outils collatoratifs - concerne l'absence d'un alainé sur son lieu de travail Nombre de points obtenus pour la participation Question subsidiario Reponses apportée Les outils collatoratifs - vient à la diffusion et au partage des connaisances Un système de gestion de - sont per consiste a calmer fardeur d'une discusson enflamme Un circuit d'approbation - est une	HARLÈNE LEMA	ARCHAND
Affichage des réponses apportées et des statistiques sur le QCM « Travail collaboratif » Affichage des réponses apportées et des statistiques sur le QCM « Travail collaboratif » Affichage des réponses apportées au questionnaire Fer Autuaté Grenoble Fer Autuaté Grenoble Fer Autuaté Cate de la des réponses apportées au questionnaire Fer Autuaté Cate de la des réponses apportées au questionnaire Fer Autuaté Cate de la destions de l'utilisateur : 1 Fer Autuaté Cate de la destions Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14.10.11 Cate de la destions Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14.10.11 Cate de la destions Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14.10.11 Cate de la destions Cate de la destion Cate de la destion Cate de la de la de feronate de la definition et au partage des contaisances Un système de gestion de Cate duration Cate de la destion au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Cate duration subsidiarie Réponses apportée Cate avec la réponse attend Cate outils collaboratifs		
Affichage des réponses apportées et des statistiques sur le QCM « Travail collaboratif » Affichage des réponses apportées et des statistiques sur le QCM « Travail collaboratif » Affichage des réponses apportées au questionnaire		Plan du site Mention
Lication de Licat		► AIDE
Interior de James de la mise a la diffusion et au partage des connaissances In Production et atom puresses de la mise en ligne de l'information, avec une phase contenu un répertoire partagé des connaissances Une sotine collaboratifs Vue générale des réponses apportées Les outils collaboratifs · Varte de participation se la diffusion et au partage des connaissances Un verdiour ou tous ation pour tous In Rome Alges Un verdiour ou pertei de sairin anticle, une conthuito de forum Un verdiour ou perteine de sairin anticle, une conthuito de forum Un verdiour ou pertei de sairin anticle, une conthuito de forum Un verdiour ou perteine de sairin anticle, une conthuito de forum Un verdiour ou perteine de sairin anticle, une conthuito de forum Un verdiour ou perteine de sairin anticle, une conthuito de forum Un verdiour ou perteine de sairin anticle, une conthuito de forum Un verdiour ou perteine de sairin anticle, une conthuito de forum Un verdiour ou perteine a dél initié le projet Ovidentia ? 2001 Ouestion subsidiaire Reponse apportées Les outils collaboratifs · verties analy aucun inconvénient un copier-coller à part d'un document Word Un verdiour ou contra d'approbation - est ure produit, et on pas l'embalage Conterne de		Prise en main in
Stronoble et actualide et actu		Formation Ovid Guide de l'utilisa Utilisation de l'a
e. Bachander Serial Ander Serial Series		Utilisation du ge
CRCF RCOM • Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14.10.11 Cuestions Réponses apportées Les outis collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances Un système de gestion de contenu - est un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase dation punctes ation punctes Un système de gestion de contenu - est une liste de personnes chargées de valideut un ardice, une contribution de forum Les outis d'approbation - est une liste de personnes chargées de valideut un vorkflow - permet de sairri un ardice, une contribution de forum Vision - permet de sairri un ardice, une contribution de forum - est un eliste de personnes chargées de valideur un théme ou un répertoire partagé l'éditeur - permet de sairri un ardice, une contribution de forum Un workflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation - Réponse apportées - Eart avec la réponse attend d'un système de gestion de se concentrie sur le produit, et non pas l'emballage		Utilisation du
Outer State Questions Réponses apportées L, Actualté rise Les outils collaboratifs - visent à la diffusion et up partage des connaissances L de suite collaboratifs - visent à la diffusion et up partage des connaissances L a modération - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée L a modération - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée L modération - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée L modération - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée L diatur - permet d'automatter le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation - est une liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé L dédiagogique > Cuestion subsidiaire Réponse apportée En quelle année a été initié le projet Ovidentia ? 2001 0 Pódagogique > - Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14 05:34 Viet at disprobation - se onneire sur le produit, et non pas l'emballage contenu - se contentre sur le produit, et non pas l'emballage contenu - se contese astasucun inconvénient un copier-coller à partir d'un documen		gestionnaire de Formation au
Actualité ise Les outils collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances d'information et aton jeunesse Les outils collaboratifs - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée Un privite de gestion de cest une ligite de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé L'éditeur - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée Un circuit d'approbation - est une lisite de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé L'éditeur - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Ec auto les circulation au sein d'un processus Prédagogique > Chlemarchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 TING et tion > - se concentre sur le produit, et non pas l'emballage Un vorkflow - perte d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation - se concentre sur le produit, et non pas l'emballage Les outils collaboratifs - sont nés durant la 2ème guerre modiale Un système de gestion de contenu - se concentre sur le produit, et non pas l'emballage La modération - es ere else jamais L'éditeur - accepte sans aucun inconvénient un copie	Score	collaboratif
dinformation et alton glueble de gestion de la validation de validation gunesse laton gunesse lat	2	intranet tertiaire
atton jerinesse La modération - consiste à calmer fardeur d'une discussion enflammée Un circuit d'approbation - est une liste de personnes chargées de valider un thême ou un répertoire partagé L'éditeur - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Mombre de points obtenus pour la participation - Pédagogique > Celtemarchand - LEMARCHAND Charténe - Nombre de participation pédagogique > - viene - Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14:05:34 - Questions Réponses apportée Les outils collaboratifs - sont nés durant la 2ème guerre mondiale Un vorkflow - est rue liste que en réunion Liste soluits collaboratifs - sec concentre sur le produit, et non pas l'emballage L'éditeur - accepte sana aucun inconvénient un copier-coller à partir d'un document Word Un workflow - concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail NINCATION Nombre de points obtenus pour la participation Nint CATION No aystèm de gestion de contenu subsidiaire Réponses apportée Edition - est rue qualité requise en réunion - accepte sana sucun inconvénient un copier-coller à partir d'un document Word Un vork	2	 Forums
bit in pour tous Construints of unal years of the form. Rhone Alpes - permet d'astionnais d'analyses of the form. Un workflow - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in workflow - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in workflow - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - permet d'astionnais d'analyses of the form. D'in chiculo d'approbation - es contente sur le participation D'in chiculo d'approbation - es contente sur le participation D'in chiculo d'approbation - es contente sur le produit, et non pas l'amballage Contenu - es contente sur le produit, et non pas l'amballage D'in chiculo d'approbation <td< td=""><td>2</td><td>forums</td></td<>	2	forums
Rhone Alpes utidant prise Un workflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Pédagogique > Cuestion subsidiaire Réponse apportée Écart avec la réponse attend pédagogique > Chelmarchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 0 pédagogique > • Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14:05:34 • > Questions Réponses apportées Les outils collaboratifs - sont nés durant la 2ème guerre mondiale 0 In système de geston de contente sur le produit, et non pas l'emballage • • Les outils collaboratifs - sont nés durant la 2ème guerre mondiale • Un workflow - escepte sans aucun inconvénient un copie-coller à partir d'un document Word • Un workflow - escepte sans aucun inconvénient un copie-coller à partir d'un document Word • Un workflow - escepte sans aucun inconvénient un copie-coller à partir d'un document Word • NINCATION Nombre de points obtenus pour la participation • Réponse apportée Écart avec la réponse attend En quelle année a été initié le projet Ovidentia ? 2024 23 NINCATION * <td>2</td> <td>Prise en main d</td>	2	Prise en main d
Mombre de points obtenus pour la participation Centron Chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 pédagogique >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chemerchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rigue >> chesting = chemerchand = chemerchand = rigue >> chesting = chemerchand = chemerchand = chemerchand = rigue >> chesting = chemerchand = chemerchand = chemerchand = chemerchand = rigue >> che qualité requise en réunion	2	► QCM
Certoria Chemarchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 pédagogique >> chemarchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 rique >> · ridue >> ·	12	Travail collabor
pédagogique > chlemarchand - LEMARCHAND Charlène - Nombre de participations de l'utilisateur : 2 figue >> . TIMG et ion >> . >> Questions N° 1 du 24 mars 2015 à 14:05:34 BTS >> . Itons = . BTS >> . Itons = . Itons = . Iton système de gestion de contenu Un copier coller à partir d'un document Word Un vortifow - . In circuit d'approbation - es e une qualité requise en réunion Un circuit d'approbation - Un workflow - - concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail NINCATION - Auestions subsidiaire Réponse apportée facar avec la réponse attend 2024 23 E6 . . Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14:06:39 . VERVENT DES >> . . Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14:06:39 . G . . . In système de gestion de contenu de stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de contenu de stouties collastoratifs - set un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de contenu de stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de contenu de stocupation - est une liste de personnes chargées de vali	16	Gestion des 0
International Claim Control of Claim and P Nonbol de participation is de l'unisside r 2 International Claim Activity Claim and P Nonbol de participation is de l'unisside r 2 International Claim Activity Claim and P Nonbol de participation is de l'unisside r 2 International Claim Activity Claim and P Nonbol de participation is de l'unisside r 2 International Claim Activity Claim and P Nonbol de participation Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14:05:34 International Claim Activity Claim and P Nonbol de participation BTS Les outils collaboratifs - se concentre sur le produit, et non pas l'emballage Un système de gestion de contenu d'agropobation - accepte sans aucun inconvénient un copier-coller à partir d'un document Word Un workflow - concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail Nombre de points obtenus pour la participation Recorder aubé a été initié le projet Ovidentia ? 2024 Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14:06:39 MIE Questions - est un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase contenu de contenu de estimate d'un discussion enflammée G Un workflow - est un liste de personnes chargées de valider un théme ou un répertoire partagé L'éditeur - est compaible avec le langage htmi Un wo		Visualisation de résultats aux Q
Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14:05:34 Cuestions Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14:05:34 Questions Cuestions Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14:05:34 Questions Sont nés durant la 2ème guerre mondiale Un système de gestion de contenu La modération La modération Cuestions Cuestions Cuestions Cuestions Cuestions Cuestions Cuestions Cuestions Cuestions Cuestion Cuestions Cuestions Cuestions Cuestions Cuestion Cuestions Cuestions Cuestion Cuestions Cuestion Cuest		► Mars 2015 S
tion Participation N° 1 du 24 mars 2015 à 14:05:34 Questions Réponses apportées Les outils collaboratifs - sont nés durant la 2ème quere mondiale Un système de gestion de contenu - set une qualité requise en réunion Les BTS Le amodération - est une qualité requise en réunion NICATION Concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail NICATION Concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail NICATION Concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail Nication - est une qualité requise en réunion Les outils collaboratifs - concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail Nication - concerne l'absence d'un salarié sur son lieu de travail Nication - est contest sur le projet Ovidentia ? 2024 Carat avec la réponse attend E6 Questions Réponse apportées E7 Builde année a été initié le projet Ovidentia ? 2024 23 MILE Questions - sient à la diffusion et au partage des containsances MILE Question - set un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase Consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée Un circuit d'approbation - est un liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé G Un workflow		LMMJV
Ouestions Réponses apportées BTS > BTS > Lie outils collaboratifs - sont rés durant la 2ème guerre mondiale BTS > Lie soutils collaboratifs - se concentre sur le produit, et non pas l'emballage Lie modération - est une qualité requise en réunion Un circuit d'approbation - ne se refuse jamais L'éditeur - accepte sans aucun inconvénient un copier-coller à partir d'un document Word Un workflow - concerne l'absence d'un salaré sur son lieu de travail NINCATION - Réponse apportée E6 > - Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14.06.39 MILE - Questions - visent à la diffusion et au partage des contaissances MILE - Questions - visent à la diffusion et au partage des contaissances MILE - Sectoreun - visent à la diffusion et au partage des contaissances MILE - consista à calmer l'ardeque d'une discussion enflammée Les outis collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des contaissances MILE - consista à calmer l'ardeque d'une discussion enflammée Les outis collaboratifs - vi		23456
Les outils Soliaboratins - sont nes durant la Zeme guerre montale BTS	Score	9 10 11 12 13
BTS > - se concentre sur le produit, et non pas l'emballage La modération - est une qualité requise en réunion La modération - est une qualité requise en réunion Le modération - est une qualité requise en réunion Léditeur - accepte sans aucun inconvénient un copier-coller à partir d'un document Word Un circuit d'approbation - ne se réluxe jamais Léditeur - accepte sans aucun inconvénient un copier-coller à partir d'un document Word Un workflow - concerner l'absence d'un salarié sur son lieu de travail Nombre de points obtenus pour la partic/pation - Question subsidiaire Réponse apportée Écart avec la réponse attend En quelle année a été initié le projet Ovidentia ? 2024 2024 23 • Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14:06:39 MEE Questions Cuestions - set un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation Les outils collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances Un système de gestion de contenut d'approbation - est un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation Léditeur - est compatible avec le langage html Un vickflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus <	0	16 17 18 19 20
La modération - est une qualité requise en réunion Un icruit d'approbation - ne se refuse jamais L'éditeur - accepte sans aucun inconvénient un copier-coller à partir d'un document Word Un workflow - concerne l'absence d'un salaré sur son lieu de travail NICCATION Nombre de points obtenus pour la participation E6 > E6 > Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14:06:39 MEE Cuestions Réponses apportée E4 Questions visual diafusion et au participation E6 > Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14:06:39 MEE Questions Cuestions - sient à la diffusion et au partage des connaissances Un système de gestion de contenu de validation - est un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase contenu La modération - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée Un système de gestion de contenu de validation - est une liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé L'éditeur - est compatible avec le langage html Un workflow - permet d'astudmatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Pointe ubitidie	0	30 31
les BTS	0	* Utilisateur
Un workflow - concerne fabsence d'un salarié sur son lieu de travail NICRATION INCATION RECALLE - L4 Nombre de points obtenus pour la participation E6 Aussition subsidiaire Réponse apportée 2024 Écart avec la réponse attend 23 E6 Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14:06:39 MILE Questions Réponses apportée 2024 E6 Dussition de gestion de contenu de setto fait à la diffusion et au partage des connaissances Un système de gestion de contenu de setto nu logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation E6 Cuestions - est un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation IG Un circuit d'approbation - est un liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé L'éditeur 1STMG Un workflow - eset compatible avec le langage html Un workflow D'enter de traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Be Premiers Nombre de points obtenus pour la participation D'enter data traite	0	Vous êtes conne
NICATION RECRULE - E4 Nombre de points obtenus pour la participation E6 > Cuestion subsidiaire Réponse apportée Écart avec la réponse attend 2024 E6 > Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14.06.39 MILE > Questions Réponses apportées SEMENT DES PRISES Les outis collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances VIN Systèm de gestion de contenu de gestion de contenu de settor de partage des contaissances - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée IG Un circuit d'approbation - est un loigiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation 1STMG Un circuit d'approbation - est compatible avec le langage html Un workflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus	0	le nom Char
E6 En quelle ancée a été inité le projet Ovidentia ? 2024 23 MIE • Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14.06.39 MIE • Questions Réponses apportées EMENT DES Les outils collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances PRISES • Soutils collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances Un système de gestion de contenu - est un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation G Un circuit d'approbation - est une liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé 1STMG Un workflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Sourcite pour la participation	0	Agenda
Participation N° 2 du 24 mars 2015 à 14.06.39 MIE Questions Questions Questions Questions Questions Questions Constance Content Constance	ue	Approbations Contacts
MIE Questions Réponses apportées EMENT DES RNISES Les outils collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances Version Les outils collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances Version - est un logiciel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation La modération - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée Un circuit d'approbation - est une liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé 1STMG Un workflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation - Surticipation D'articipation		Faq
EXEMENT DES Les outils collaboratifs - visent à la diffusion et au partage des connaissances PRISES Un système de gestion de contenu - est un logicitel qui organise le stockage et la mise en ligne de l'information, avec une phase de validation G Un circuit d'approbation - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée Un circuit d'approbation - est une liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé 1STMG Un workflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus Nombre de points obtenus pour la participation Discussion en traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus	Score	Gest. de fichier
Software of gestion to gestion of the validation Software of gestion of the validation G Contenu de validation Consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée Un circuit d'approbation Software of gestion de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé Un circuit d'approbation Software of gestion de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé Un circuit d'approbation Software of gestion de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé Un vorkflow Software de points obtenus pour la participation Software de points obtenus pour la participation Software de points obtenus pour la participation	2	Gestionnaire de
G La modération - consiste à calmer l'ardeur d'une discussion enflammée G Un circuit d'approbation - est une liste de personnes chargées de valider un thème ou un répertoire partagé 1STMG L'éditeur - est compatible avec le langage html Un workflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus tons Nombre de points obtenus pour la participation	2	Messagerie
STMG S	2	Nouveautés
1STMG >> Un workflow - permet d'automatiser le traitement de l'information et sa circulation au sein d'un processus tions -> Nombre de points obtenus pour la participation les Premières -> Ourstien en biotéchieres -> Destino -> Des	2	Options
tions Nombre de points obtenus pour la participation	2	Publication
Unexperience and a second se	12	Favoris
Dagnement La Fin quelle année a été initié le projet Ovidentia ? 2000 -1	le	Glossaire
alisé "		Depuis votre de
nie-Droit »		connexion
ment des » ations		0 Article(s) 0 Commentaire
é de Gestion » Éléments statistiques sur le questionnaire		0 Contribution(s
tion » Nombres de participants différents : 2		0 Fichier(s)
Nombre de questionnaires remplis : 3		► Sondage
Nombre moyen de questionnaires remplis par chaque participant : 1.5		Ce site vous
Score maximal atteint sur le questionnaire : 12 / 12		pédagogiqu
les Terminales Score minimal atteint sur le questionnaire : 0 / 12		Adaptés à la
aie-Droit » Score moyen sur le questionnaire : 8 / 12		 rénovation S Assez bien ;
ment des		à la rénovati
ations "Imprimer les reponses au QCM Sélectionner un autre QCM		 objectifs du
que »		programme.