|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEVE (nom et prénom) :** | **Etablissement d’accueil EN PFMP (nom, CP, ville) :** | **Nature du (des) poste(s) sur lequel (lesquels)**  **l’élève a été principalement formé (cochez) :** |
| 🞎 Chargé d’accueil, réceptionniste et/ou vendeur de service (Bac pro Métiers de l’Accueil)  🞎 Vendeur en magasin (Bac Pro MCV option A)  🞎 Vendeur démarcheur prospecteur (Bac Pro MCV option B)  🞎 Autre, précisez : |
| **Dates de PFMP :**  **Du …… /…… /……**  **Au …… /…… /……** | **Activité de l’établissement d’accueil en PFMP** (Commerce ? Hôtel ? Mairie ? Etc. Dans la vente, précisez la nature des produits vendus)**:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attitudes professionnelles**  ***Aide au positionnement en page 2*** 🡺 | **NA** | **CA** | **PA** | **A** | **Observations** |
| Respecter les horaires (assiduité, ponctualité) |  |  |  |  |  |
| Adopter une tenue vestimentaire, un style (coiffure, maquillage…) et une hygiène conformes aux exigences de l'établissement d'accueil |  |  |  |  |  |
| Adopter un comportement adapté au contexte, à la situation, aux attentes |  |  |  |  |  |
| Appliquer les consignes de travail |  |  |  |  |  |
| S’impliquer dans son travail, effectuer des efforts manifestes, faire preuve de bonne volonté |  |  |  |  |  |
| Prendre des initiatives dans le cadre de son champ d'intervention |  |  |  |  |  |
| Faire preuve d'intérêt pour le lieu de stage et le métier |  |  |  |  |  |
| S'intégrer à l'équipe de travail |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences professionnelles\***  ***Aide au positionnement en page 2*** 🡺 | **NA** | **CA** | **PA** | **A** | **Observations** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* A définir avant le départ en PFMP par les enseignants de spécialité en fonction de leur progression pédagogique et des besoins de formation spécifiques de l’élève. Précisions en page 2.

|  |
| --- |
| **Sensibilisation de l’élève à la digitalisation de la relation client,** précisez ce qui a été abordé : |

|  |
| --- |
| **Appréciation globale et conseils d’amélioration :** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enseignant :** | | | **Tuteur :** | | **Cachet de l’établissement d’accueil** |
| Nom : |  | | Nom : |  |  |
| Signature : |  | | Fonction : |  |  |
| **Date de l'évaluation :** | |  | Signature : |  |  |

**EVALUATION : Aide au positionnement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attitudes professionnelles (recto, tableau 1)** | | |
|  |  | |
| **NA**  Non acquis | *Compréhension, adoption, application :* | grandes difficultés et/ou ensemble inadapté |
| *Consignes nécessaires :* | constantes |
|  |  | |
|  |  | |
| **CA**  En cours d’acquisition | *Compréhension, adoption, application :* | des difficultés, attitudes irrégulières et/ou peu adaptées |
| *Consignes nécessaires :* | régulières |
|  |  | |
|  |  | |
| **PA**  Partiellement acquis | *Compréhension, adoption, application :* | convenables |
| *Consignes nécessaires :* | rappels ponctuels des consignes de départ |
|  |  | |
|  |  | |
| **A**  Acquis | *Compréhension, adoption, application :* | tout à fait adapté |
| *Consignes nécessaires :* | les consignes de départ suffisent |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités (recto, tableau 2)** | | |
|  |  | |
| **NA**  Non acquis | *Compréhension générale et/ou exécution des tâches simples :* | grandes difficultés |
| *Consignes nécessaires :* | constantes |
| *Potentiel et aptitudes manifestés :* | très peu |
|  |  | |
|  |  | |
| **CA**  En cours d’acquisition | *Compréhension générale et/ou exécution des tâches simples :* | des difficultés et/ou ensemble irrégulier |
| *Consignes nécessaires :* | régulières |
| *Potentiel et aptitudes manifestés :* | peu manifeste |
|  |  | |
|  |  | |
| **PA**  Partiellement acquis | *Compréhension générale et/ou exécution des tâches simples :* | convenables |
| *Consignes nécessaires :* | rappels ponctuels des consignes de départ |
| *Potentiel et aptitudes manifestés :* | assez bons |
|  |  | |
|  |  | |
| **A**  Acquis | *Compréhension générale et/ou exécution des tâches simples :* | rapide et de qualité |
| *Consignes nécessaires :* | les consignes de départ suffisent |
| *Potentiel et aptitudes manifestés :* | bons à très bons |
|  |  | |

N.B. Concernant les compétences professionnelles définies dans cette grille :

🡺 Ces compétences s’inscrivent dans le cadre général des objectifs et activités définies dans la convention de stage et acceptées par l’établissement d’accueil en PFMP

🡺 Elles se focalisent sur des besoins spécifiques de formation définis par les enseignants de spécialité en fonction de leur progression pédagogique et des nécessités de pédagogie différenciée

🡺 L’initiation à la digitalisation de la relation client devra être prise en compte