|  |  |
| --- | --- |
|  | **Le cadre des secondes professionnelles à orientation progressive****Filière Transport et Logistique – Rentrée 2017****Base règlementaire : Circulaire du 14 février 2017**  |

1. **Le processus continu d’accompagnement à l’orientation**

Chaque élève qui entre en seconde POP devra bénéficier durant l’année de seconde d’un processus continu d’accompagnement à l’orientation et de l’élaboration d’un profil de compétences professionnelles.

1. **La mise en place du processus continu d’accompagnement à l’orientation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Septembre** | **Octobre** | **Novembre** | **Décembre** | **Janvier** | **Février** | **Mars** | **Avril** |
| **1er Entretien****15’ max**  | **1ère PFMP – 2 semaines soit en transport (15) soit en logistique (15)**  |  | **2ème Entretien****15’ max** | **2ère PFMP – 2 semaines soit en transport (15) soit en logistique (15)**  |  | **3ème Entretien****15’ max** | **Mi-Avril Décision****d’affectation prise par le chef d’Ets****4ème Entretien**  |

1. **Les supports du processus continu d’accompagnement à l’orientation**

**Document 1** → La grille de support des entretiens

**Document 2** → La grille de définition du profil + La grille d’aide à la décision d’orientation

1. **Les entretiens**

Durée maximum : 15 minutes

Les entretiens seront conduits au minimum par un enseignant de l’enseignement professionnel qui a la classe en charge (l’idéal serait un duo enseignement professionnel **et** général).

Les entretiens peuvent avoir lieu sur les séances d’AP.

**Le premier entretien**

Il devra avoir lieu le plus rapidement possible en début d’année après les entretiens individuels d’accueil (ou à faire en même temps).

Les objectifs :

* L’informer sur les enjeux de cette seconde et lui présenter la grille de définition du profil
* Prendre acte des souhaits de l’élève en termes d’orientation
* Faire un bilan de ses représentations actuelles des métiers du transport et de la logistique et des compétences nécessaires

**Document 1** → La grille de support des entretiens

**Le deuxième entretien**

Il devra avoir lieu avant les vacances de Noël.

Les objectifs :

* Faire un bilan de la première PFMP de découverte
* Commencer à définir le profil professionnel
* Mesurer les convergences ou divergences entre les aspirations de l’élève et son profil
* Prendre acte des souhaits de l’élève en termes d’orientation s’ils ont évolués

**Document 1** → La grille de support des entretiens

Document 2 → La grille de définition du profil

**Le troisième entretien**

Il devra avoir lieu au mois de mars

Les objectifs :

* Faire un bilan des deux PFMP
* L’informer sur le profil en cours de définition
* Prendre acte des souhaits définitifs de l’élève en termes d’orientation

**Document 1** → La grille de support des entretiens

**Document 2** → La grille de définition du profil

**Le quatrième entretien**

Il devra avoir lieu après la décision du chef d’établissement

Il s’agit de revoir uniquement les élèves qui n’ont pas obtenu l’orientation souhaitée afin d’encourager la poursuite du parcours

**Document 2** → La grille de définition du profil + La grille d’aide à la décision d’orientation

1. **La décision du chef d’établissement**

Il peut mettre en place une réunion de concertation avec l’équipe enseignante si besoin.

Au vu de la grille d’aide à la décision d’orientation et des informations dont il dispose, le chef d’établissement, dans la mesure du possible, en accord avec la famille, affecte les élèves en première baccalauréat Transport ou Logistique.

Il change ensuite le MEF d’origine de l’élève dans la base établissement.

**Document 2** → La grille de définition du profil

**Document 3** → La grille d’aide à la décision d’orientation

**Aucun recours n’est possible de cette décision.**

1. **L’information des familles**

Il est impératif d’informer les familles, **dès l’inscription,** du déroulement de la seconde POP.

En début d’année scolaire, le processus continu d’accompagnement à l’orientation sera présenté aux familles ainsi que les critères de définition du profil (si possible par écrit) afin de mettre en place un fonctionnement transparent et incontestable.

1. **La PFMP du mois de juin**

La durée sera de trois ou quatre semaines. L’élève réalise la PFMP sur la spécialité qu’il ne poursuit pas en première et elle sera prise en compte pour la certification intermédiaire même si l’évaluation n’aura lieu qu’en première.