

Académie de Grenoble : CARMI Tertiaire / groupe PGI

Lycée Emmanuel Mounier 6 avenue Marcelin Berthelot - 38029 Grenoble CEDEX 2 ① 04 76 86 58 15 ① carmit@ac-grenoble.fr site collaboratif : http://carmit.ac-grenoble.fr

CEGID – GESTION COMMERCIALE

MODÈLE D'IMPRESSION

SOMMAIRE Modification du modèle Affectation du modèle aux documents commerciaux utilisés

PREMIÈRE SOLUTION : modifier les états existants

DEUXIÈME SOLUTION : On propose un autre modèle que ceux qui sont disponibles par défaut dans CEGID le fichier z99.hrp .(disponible sur le site du carmi dans le dossier CtPGI\ modes opératoires)

Il faut enregistrer ce fichier dans le dossier PGI01 du serveur.

Etape 1 : modifier le modèle pour l'adapter à notre société :

Tout d'abord il faut créer sous Paint l'image du logo que l'on veut mettre à la place de celle qui existe dans ce fichier modèle, le modèle du fichier z99.hrp est à l'en-tête de la société DELPHE



Ensuite :

Dans Gestion commerciale $\$ Paramètres $\$ Gestion commerciale $\$ Pièces choisir Modèle d'édition d'états,

Solution 1 :

Dans Fichier\Ouvrir et la liste des états apparaît, sélectionner par exemple FC facture client, répondre OUI à la question « voulez-vous créer un modèle à partir de cet état ». On peut alors modifier ce que l'on veut dans l'état.

Pour ce qui est de l'en-tête, la sélectionner, dans la fenêtre « Propriétés de l'image », choisir Fichier et aller chercher l'image créée dans Paint, puis Fichier\Enregistrer, choisir un code qui doit commencer par Z, saisir un libellé et ne pas oublier de selectionner la langue française.

Solution 2 : modifier le modèle z99.hrp

Dans Fichier \ Importer sélectionner ce fichier z99.hrp

Le modèle qui apparaît comporte en en-tête le nom de l'entreprise DELPHE, il va falloir le changer :

Double clic sur la zone comportant ce nom , nous sommes dans les propriétés de l'image, il faut choisir Fichier et aller chercher le fichier que l'on vient de créer sous Paint.



Puis il faut enregister ces modifications : Fichier \ Enregistrer sous :

Code : il doit commencer par Z (ex : ZGO), libéllé : le nom de l'entreprise (ex : GODIN), langue : ne pas oublier de selectionner Français.

Fermer

Etape 2 : Affecter ce modèle à tous les documents commerciaux utilisés

Toujours dans Paramètres \ Gestion commerciale \Pièces, sélectionner Natures Dans la petite fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur la croix rouge

Westlature compatible	🐚 Seinie mot de passe du jaur	
Vertilations analytica.	Pour accèder à cotte comvande sans la salaire du not de passe, oliquer sui la croix rouge. Dans le calles d'une vantesance, salai le mat de passe hours par vote intelocutor CEGO.	
Part of hose	Mot de passe	
Hestodes desord	- 8 0	

Service	Social CONTRACTOR	- Bit Limaton diert	
Corporation With the number Set the	Sérektan Gestion commer E - Palces		
Widdelandu noditie en in de document Widdelandu noditie Widdelandu	Congresses	Stock Actors / Comptabilité Perconvalisation comptible Prédeences Code Li Bénéralitée Berlow Alliée Terr Alliée A	bulle a
Image: Second	Winne completier	Validation du modèle en la de ducument Validation du modèle en la de ducument Cellus des pales Able sceneglaires global 1 Apres un vert imperison Porten son modèleme Able sceneglaires global 1	iisseur value. Iisseur sur H 4 provision 1 filmancies I mar stock
Pert en tale Pert en tale Pe	Rom ordykyt.	Model of Encention Model Model of Encention Model Mode	anterneur ten 1 h Sourteneur ent e Stat d'actue
Constructive for particular for part	nari actuali Anti- odan d'assecti	Nadile editor WORD BP Fidespise Commentains entities CC Comment	i SST de phy In clant le chichardill. 4
Conserved SST deadh CSP Connorde SST deadh DE Devic clevil Devic clevil Connorde SST deadh Devic clevil Connorde SST deadh Dev	D-	Commenter in part Comment Com	e regouges la fuaritana di egougés di anarchi ve le soaché ad
The the active of the set of the	e relatives/photos	CLA Comment (3P) Comment DE Deve der DE Deve der	ar SST daenh. Hr SST de ph na
Anticipes of atomic Milliones	and " International grant	K	
	atiçles et stack Utanes		

Commençons par exemple par affecter notre nouveau modèle d'impression aux bons de livraison

Sur l'onglet Mise en forme, cocher « aperçu avant impression » ce qui permettra de voir le document avant qu'il ne soit lancé à l'impression.

Dans la zone Edition au format état, sélectionner dans Modèles disponibles le modèle que l'on a modifié et sauvegardé dont le nom commence par Z.

Puis cliquer sur l'icône en bas Compléments par établissement et compéléter comme cidessous :

Construers Under de versure	Stack Annyos / Campiddate Personalision annyoldate Pethemony Date Linetic Competitioned types du places per ellabilizazione di la competitione de place Londo Controlice data Controlice data Nature de place Londo Estat Linetion Controlice data Controlice data Values de place Londo Estat Linetion Controlice data Controlice data Unit functione de place Londo Estat Linetion Controlice data Controlice data Unit functione de place Londo Estat Linetion Controlice data Controlice data Unit functione data Estat Linetion Controlice data Controlice data Controlice data
Veretlations and day.	Editoria unificadade Incluing finanzional Ecospece BL Clairely Ecospece Bucquery (SE T duritions) Ecospece France dataset Ecospece Ecospece SE T duritions) Ecospece Ecospece SE T duritions) Ecospece Ecospece SE T duritions) Ecospece SE T duritions) Ecospece SE T duritions)
Mathudas d'anorad Di - Coranantare	Mudde aktor WDYD
Ergelen reifenssjøreter	



IL FAUDRA RECOMMENCER CES MANIPULATIONS POUR CHAQUE DOCUMENT COMMERCIAL : commande, facture, avoir, etc

Voici le résultat pour une facture client en utilisant le modèle z99.hrp disponible sur le site du Carmi



Pour les autres documents,

comme les lettres-traite, au moment de choisir le modèle cliquer sur l'icône

Confine in cardine		lege .		- (
(Antis paraghe		Mudde Let	etaie.		3×/
Late des Asheimans d'origine			Lite de Tales à	rpice	\smile
Tan Place Echieves Hostert De	ie.		Lorie	Hatel	Colecte
		4118.01	# 8181E # 15,111	1 21 724	6178
	1				
	-				
	2				
	12	1			

On arrive dans le générateur d'états : Fichier/ ouvrir, sélectionner le modèle

Le modèle d'état apparaît et vous pouvez modifier la copie faite pour la personnaliser (préparer sous Paint le logo de l'entreprise puis double clic sur la zone où on veut importer le logo de remplacement, on est dans les propriétés de l'image, cocher Fichier et aller le chercher, sauvegarder en saisissant un code, un nom sans oublier la langue Français).

Ce nouveau modèle ne sera accessible que lors de la prochaine ouverture de l'application.