

CEGID – GESTION COMMERCIALE

MODÈLE D'IMPRESSION

SOMMAIRE

Modification du modèle

Affectation du modèle aux documents commerciaux utilisés

PREMIÈRE SOLUTION : modifier les états existants

DEUXIÈME SOLUTION : On propose un autre modèle que ceux qui sont disponibles par défaut dans CEGID le fichier z99.hrp .(disponible sur le site du carmi dans le dossier CtPGI\ modes opératoires)

Il faut enregistrer ce fichier dans le dossier PGI01 du serveur.

Etape 1 : modifier le modèle pour l'adapter à notre société :

Tout d'abord il faut créer sous Paint l'image du logo que l'on veut mettre à la place de celle qui existe dans ce fichier modèle, le modèle du fichier z99.hrp est à l'en-tête de la société DELPHE



Ensuite :

Dans Gestion commerciale \ Paramètres \ Gestion commerciale \ Pièces choisir Modèle d'édition d'états,

Solution 1 :

Dans Fichier\Ouvrir et la liste des états apparaît, sélectionner par exemple FC facture client, répondre OUI à la question « voulez-vous créer un modèle à partir de cet état ».

On peut alors modifier ce que l'on veut dans l'état.

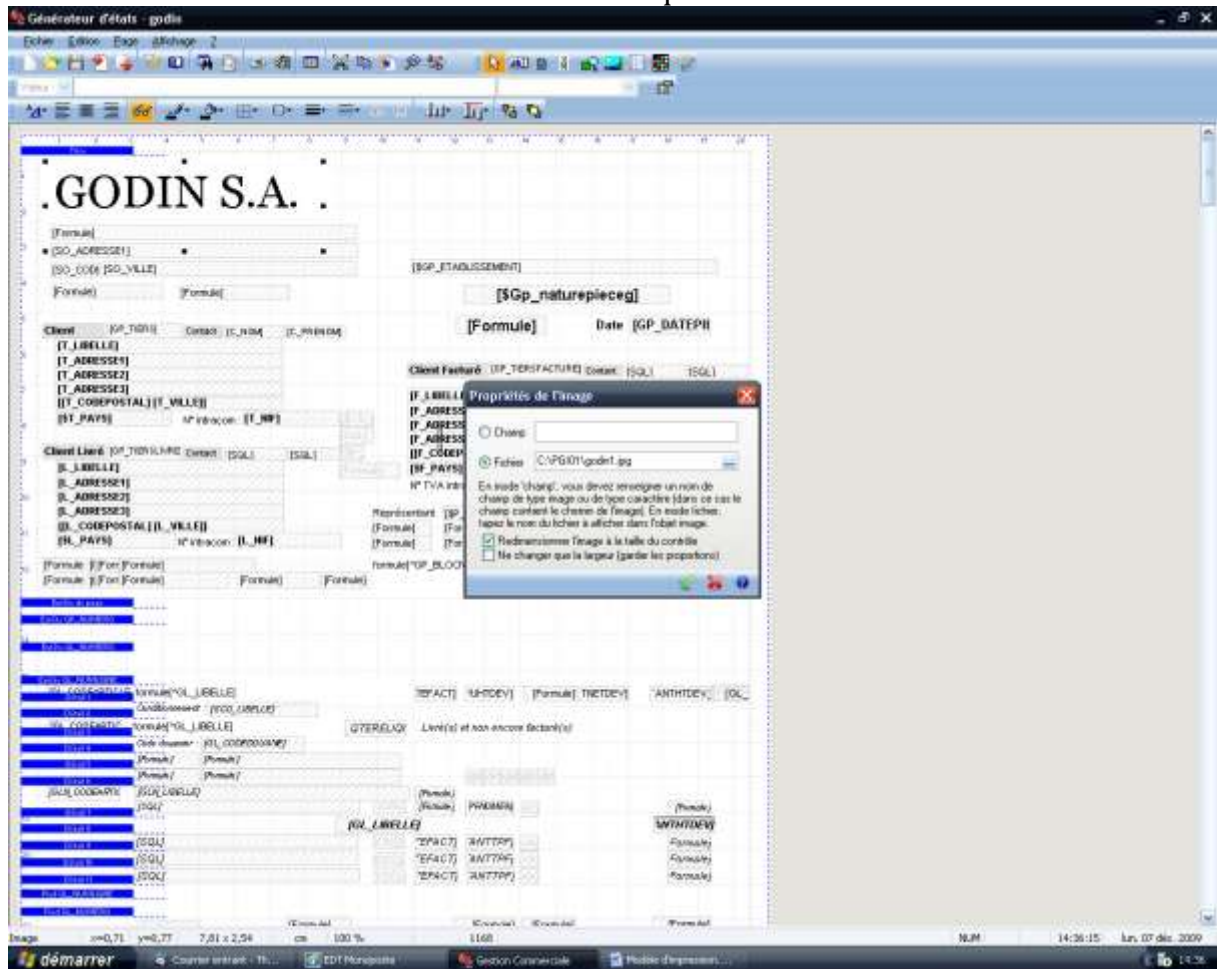
Pour ce qui est de l'en-tête, la sélectionner, dans la fenêtre « Propriétés de l'image », choisir Fichier et aller chercher l'image créée dans Paint, puis Fichier\Enregistrer, choisir un code qui doit commencer par Z, saisir un libellé et ne pas oublier de sélectionner la langue française.

Solution 2 : modifier le modèle z99.hrp

Dans Fichier \ Importer sélectionner ce fichier z99.hrp

Le modèle qui apparaît comporte en en-tête le nom de l'entreprise DELPHE, il va falloir le changer :

Double clic sur la zone comportant ce nom , nous sommes dans les propriétés de l'image, il faut choisir Fichier et aller chercher le fichier que l'on vient de créer sous Paint.



Puis il faut enregistrer ces modifications : Fichier \ Enregistrer sous :

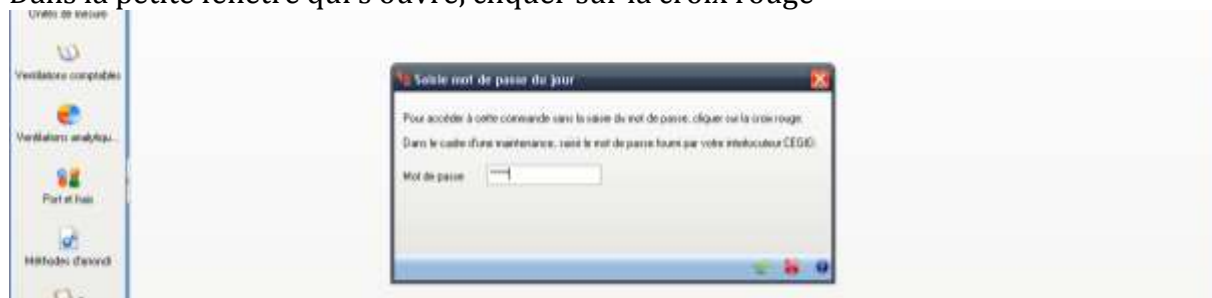
Code : il doit commencer par Z (ex : ZGO), libellé : le nom de l'entreprise (ex : GODIN), langue : ne pas oublier de sélectionner Français.

Fermer

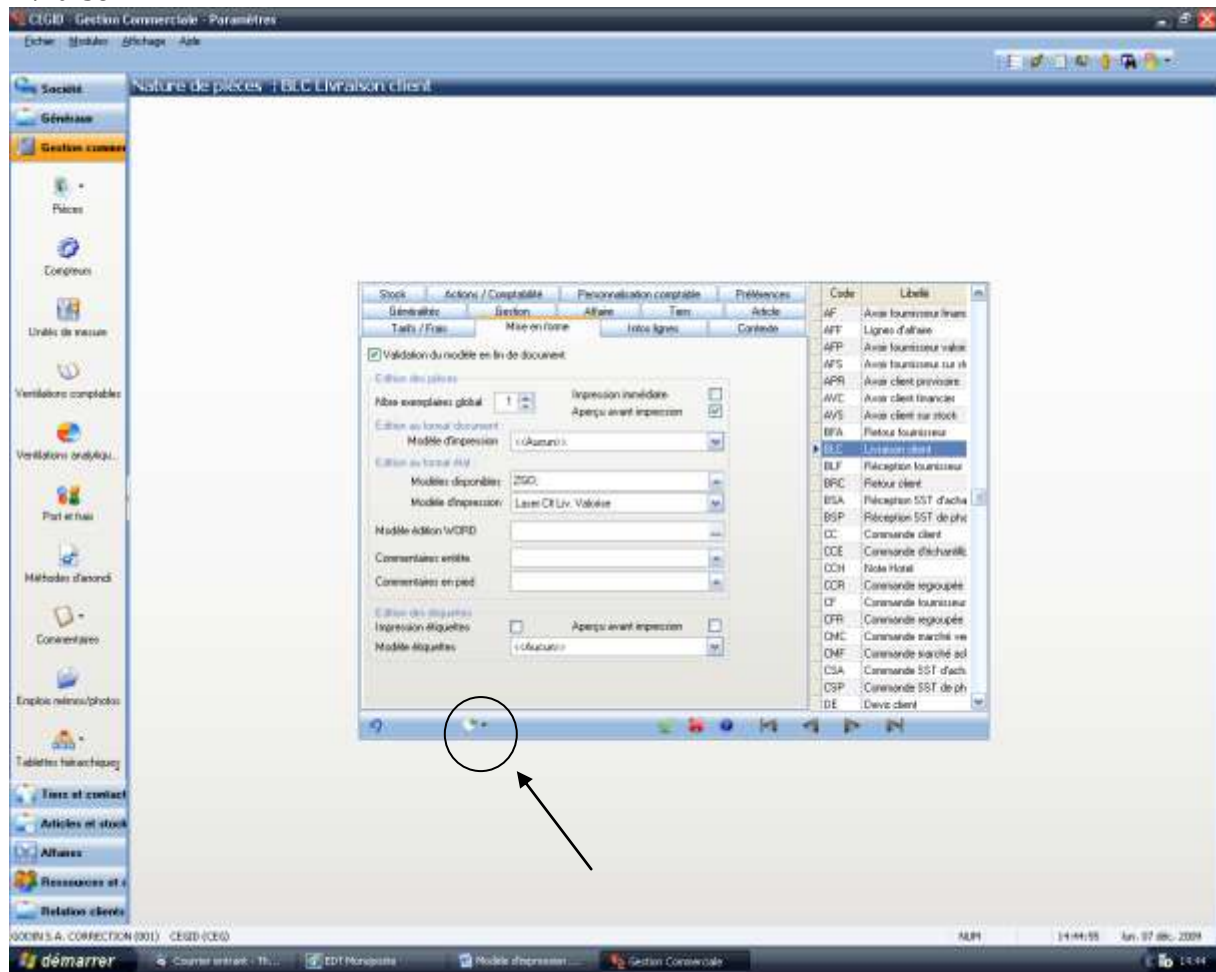
Etape 2 : Affecter ce modèle à tous les documents commerciaux utilisés

Toujours dans Paramètres \ Gestion commerciale \ Pièces, sélectionner Natures

Dans la petite fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur la croix rouge



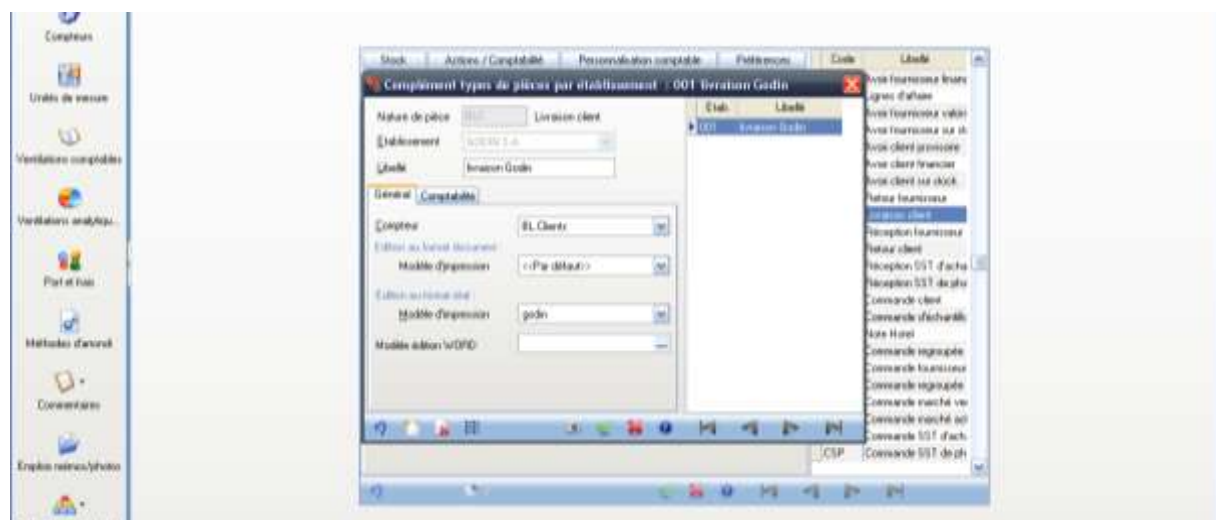
Commençons par exemple par affecter notre nouveau modèle d'impression aux bons de livraison



Sur l'onglet Mise en forme, cocher « aperçu avant impression » ce qui permettra de voir le document avant qu'il ne soit lancé à l'impression.

Dans la zone Edition au format état, sélectionner dans Modèles disponibles le modèle que l'on a modifié et sauvegardé dont le nom commence par Z.

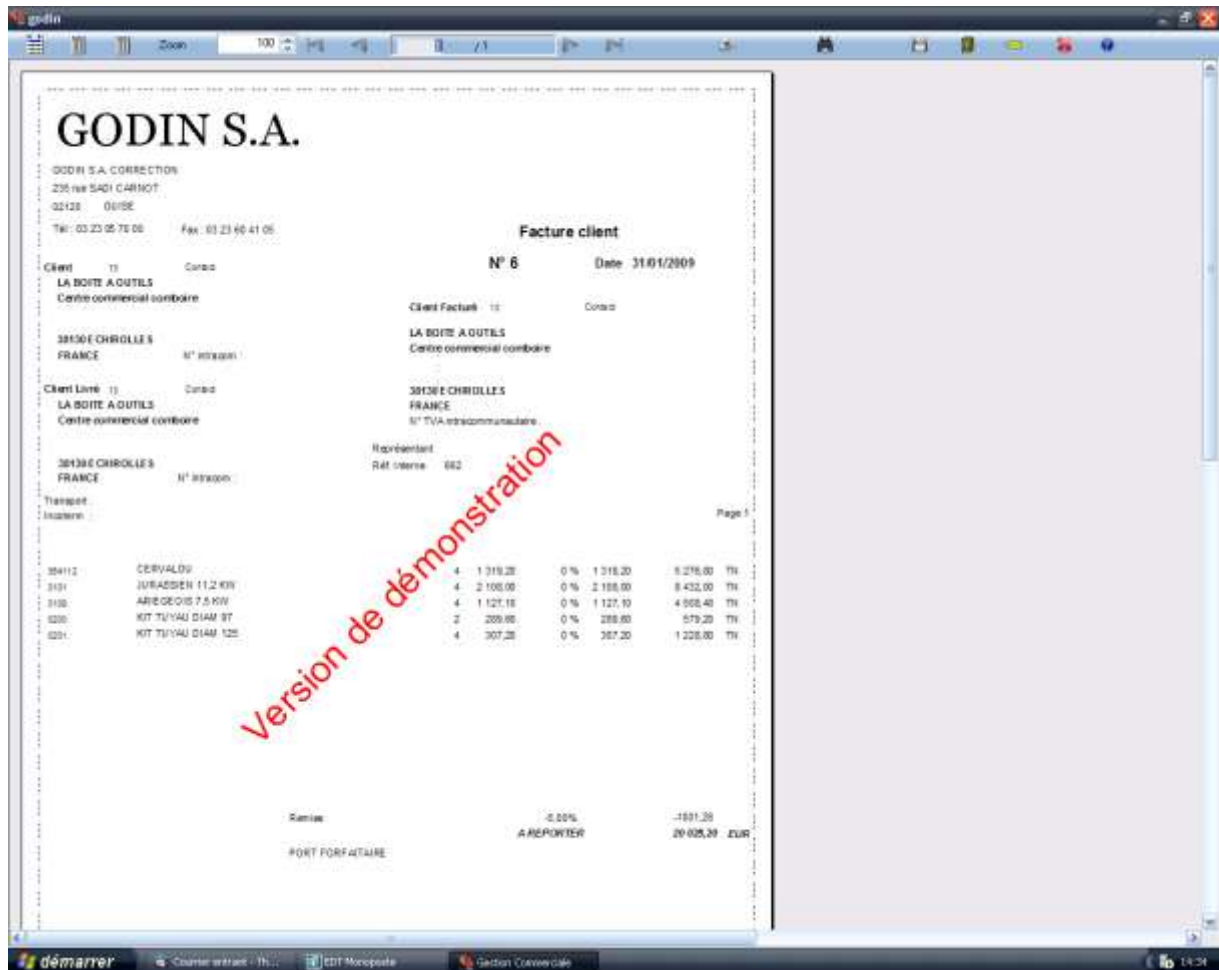
Puis cliquer sur l'icône en bas Compléments par établissement et complétement comme ci-dessous :



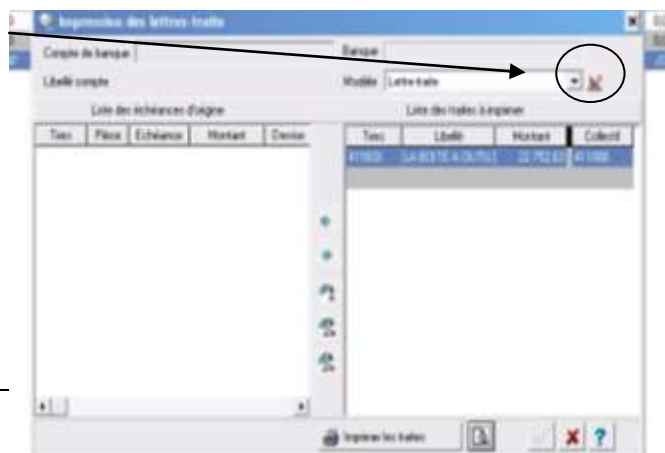


IL FAUDRA RECOMMENCER CES MANIPULATIONS POUR CHAQUE DOCUMENT COMMERCIAL : commande, facture, avoir, etc

Voici le résultat pour une facture client en utilisant le modèle z99.hrp disponible sur le site du Carmi



Pour les autres documents,
 comme les lettres-traites, au moment
 de choisir le modèle cliquer sur l'icône



On arrive dans le générateur d'états : Fichier/ ouvrir, sélectionner le modèle

Le modèle d'état apparaît et vous pouvez modifier la copie faite pour la personnaliser (préparer sous Paint le logo de l'entreprise puis double clic sur la zone où on veut importer le logo de remplacement, on est dans les propriétés de l'image, cocher Fichier et aller le chercher, sauvegarder en saisissant un code, un nom sans oublier la langue Français).

Ce nouveau modèle ne sera accessible que lors de la prochaine ouverture de l'application.

