

CEGID PAIE

Scénarii complémentaires

1- Embauche d'un nouveau salarié :

Les établissements GODIN viennent d'embaucher une nouvelle salariée en CDI
MONDON Isabeau secrétaire (situation avant embauche : demandeur d'emploi inscrit au Pôle emploi)

Matricule : 6

Salaire : 1 500 €

Fonction : secrétaire

Statut : non cadre

Section accident du travail : 2

Date embauche : 01/02/2009

Adresse : rue du lac rouge 02510 ETREUX

Date de naissance : 02/11/1984

Lieu de naissance : 69001 LYON

N°SS : 2 84 11 69 117 001 66

Congés payés : néant

Création du nouveau libellé d'emploi « secrétaire » :

Paie/Paramètres/Tables/Tablettes/emploi

Saisie de la fiche salarié :

Paie/Paie/salariés/Salariés

Impression du contrat :



Icône en bas de la fiche salarié

Impression de la déclaration unique d'embauche (DUE) :



Icône en bas de la fiche salarié (accès rapide) , certaines rubriques sont à compléter « à la main »

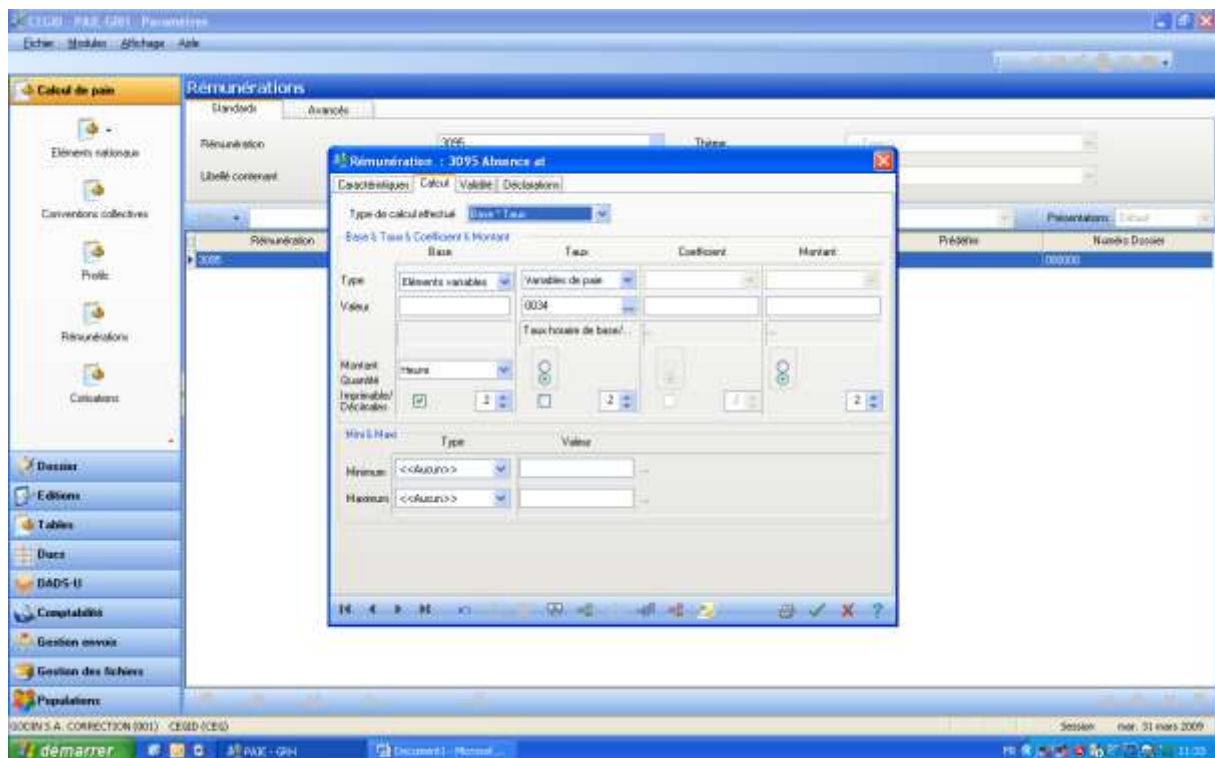
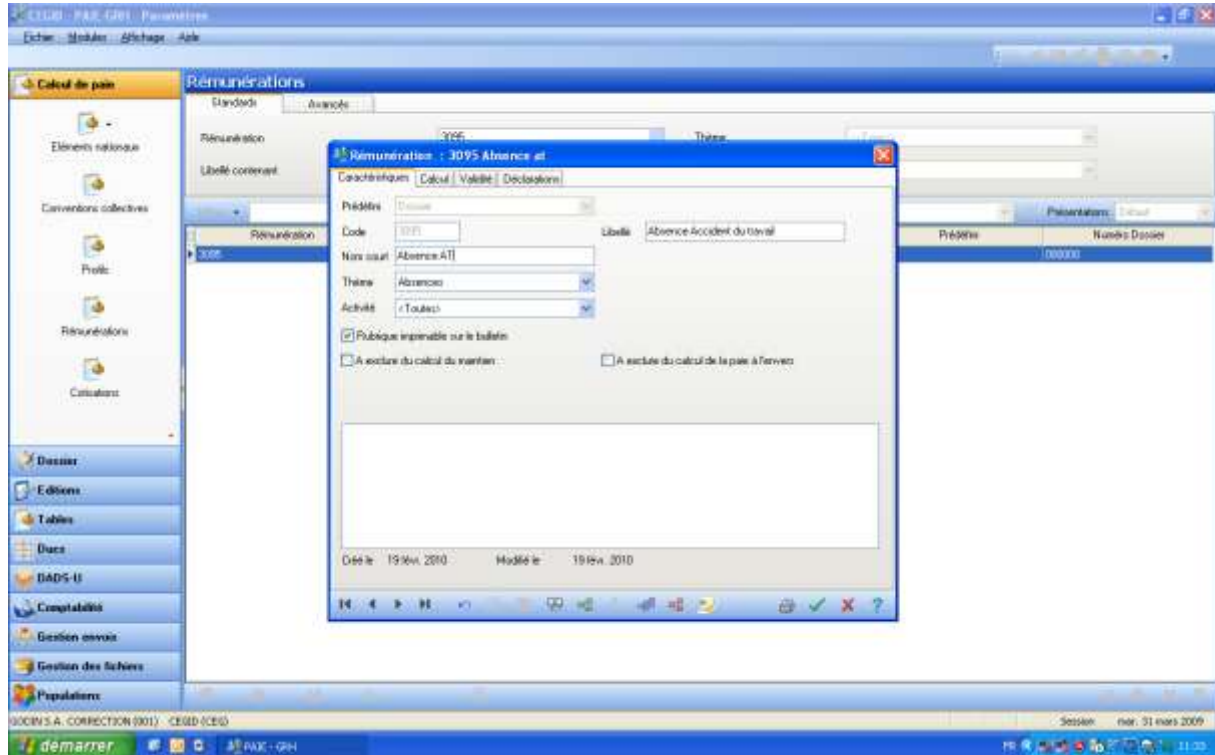
2- Un salarié est victime d'un accident du travail :

BRICOMIC Jules est victime d'un accident du travail le 16/02/2009 : un poêle en fonte a basculé au cours de sa manutention et Jules est tombé, résultat : une belle entorse à la cheville droite !

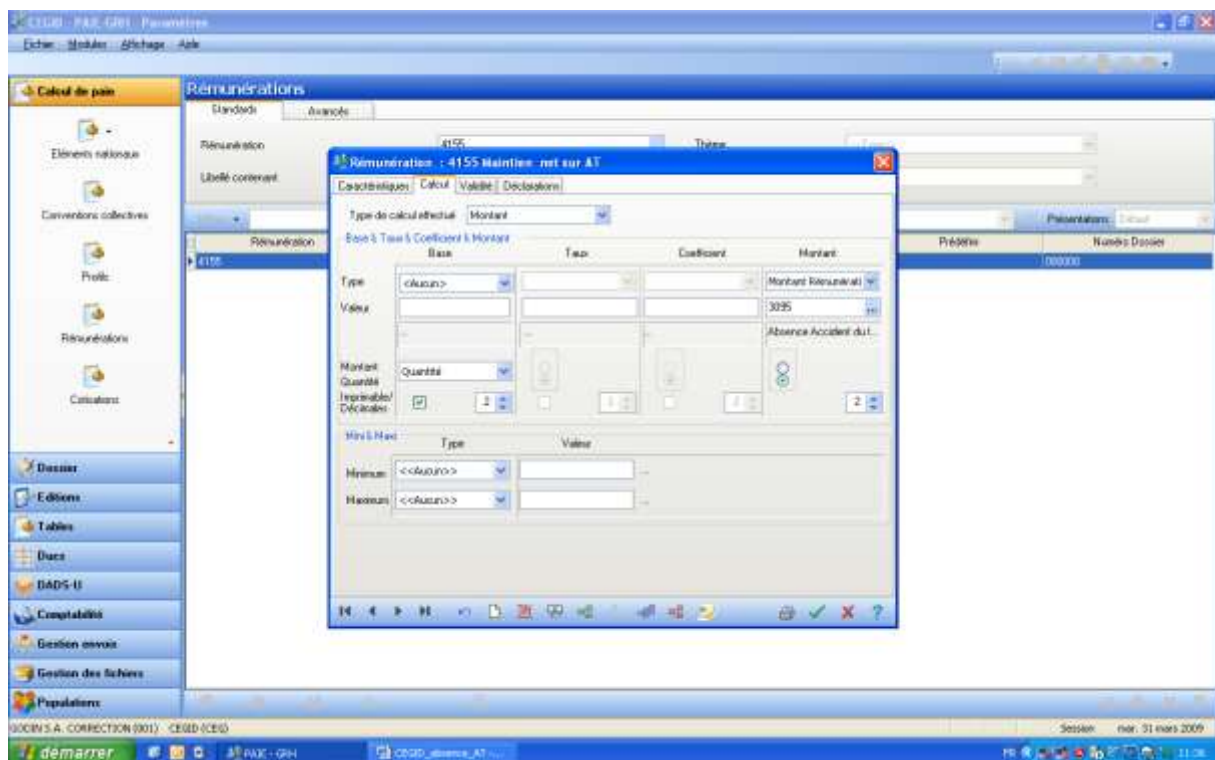
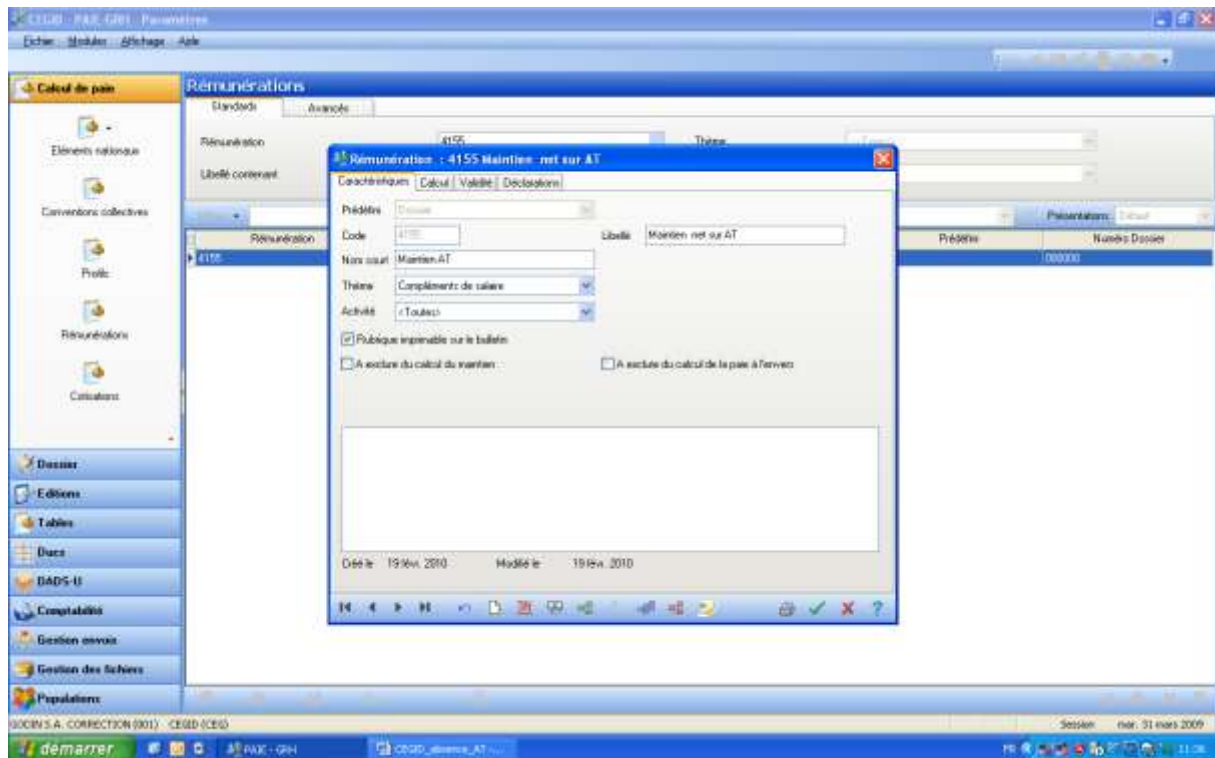
Durée de l'arrêt : 2 semaines du 16/02/2009 au 27/02/2009

- a- création de la rubrique 3095 Absence accident du travail par copie de la rubrique 3090, cette rubrique correspond à la retenue sur salaire (bien sûr qui sera compensée par la rubrique suivante !)

Paie/Paramètres/Calcul de paie/Rémunération

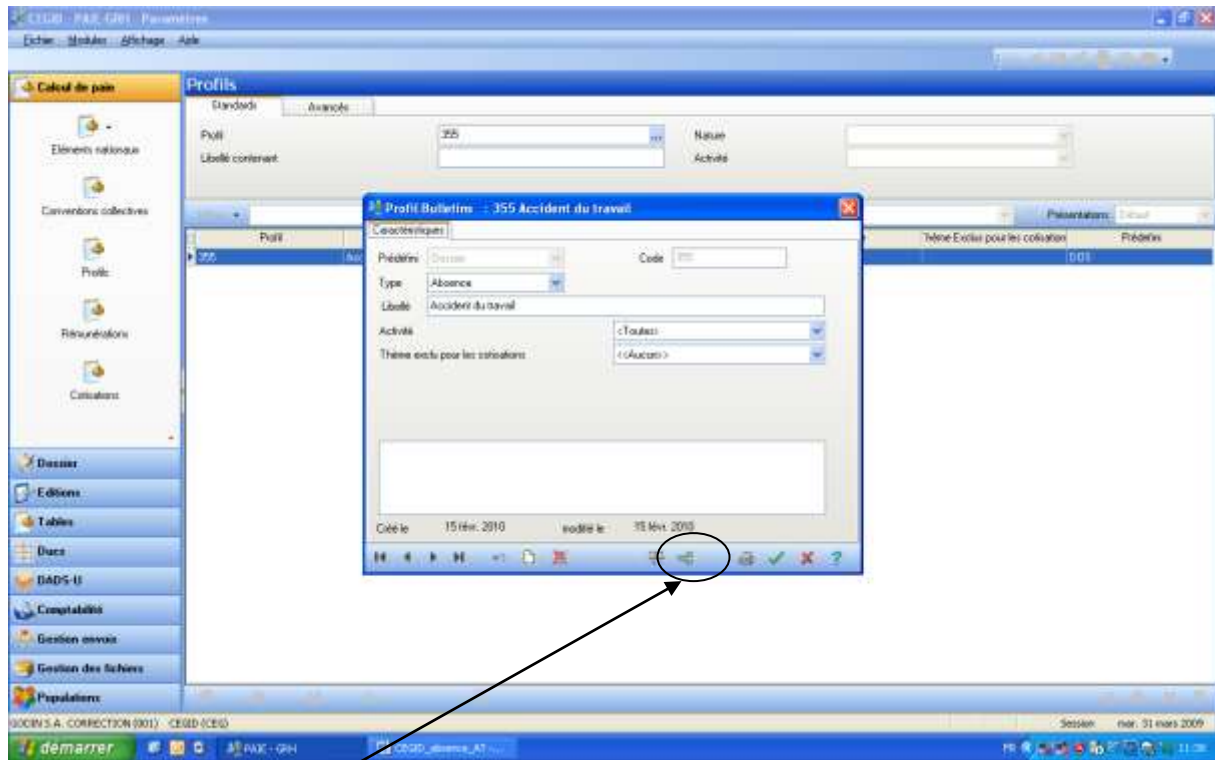


- b- création de la rubrique 4155 maintien net sur AT par copie de la rubrique 4150

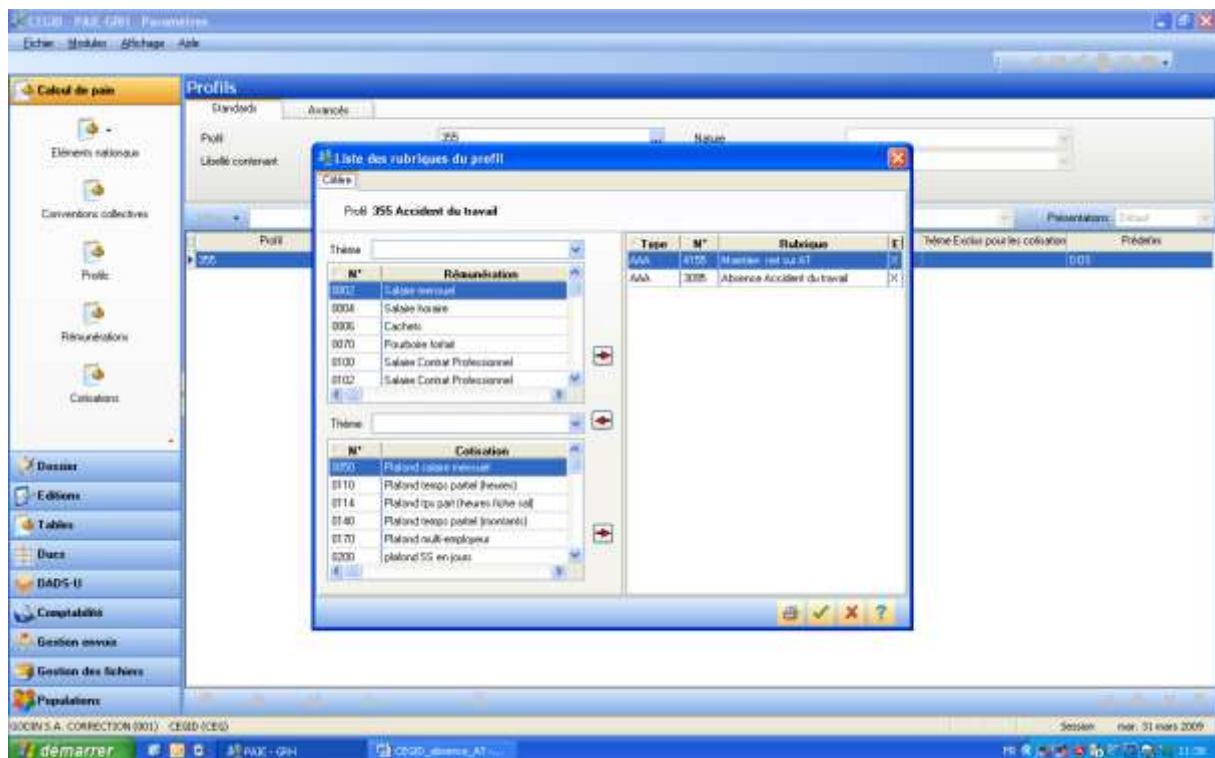


c- création d'un profil 355 Accident du travail

Paie/Paramètres/Calcul de paie/profils

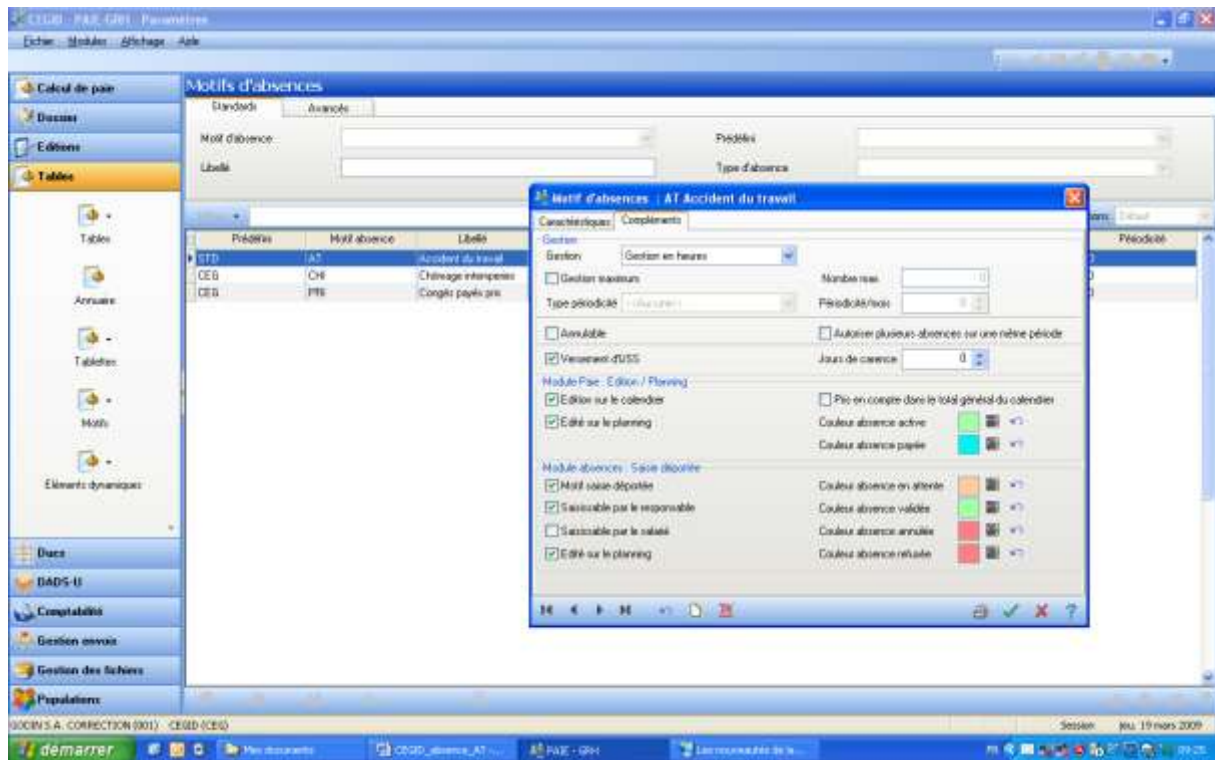
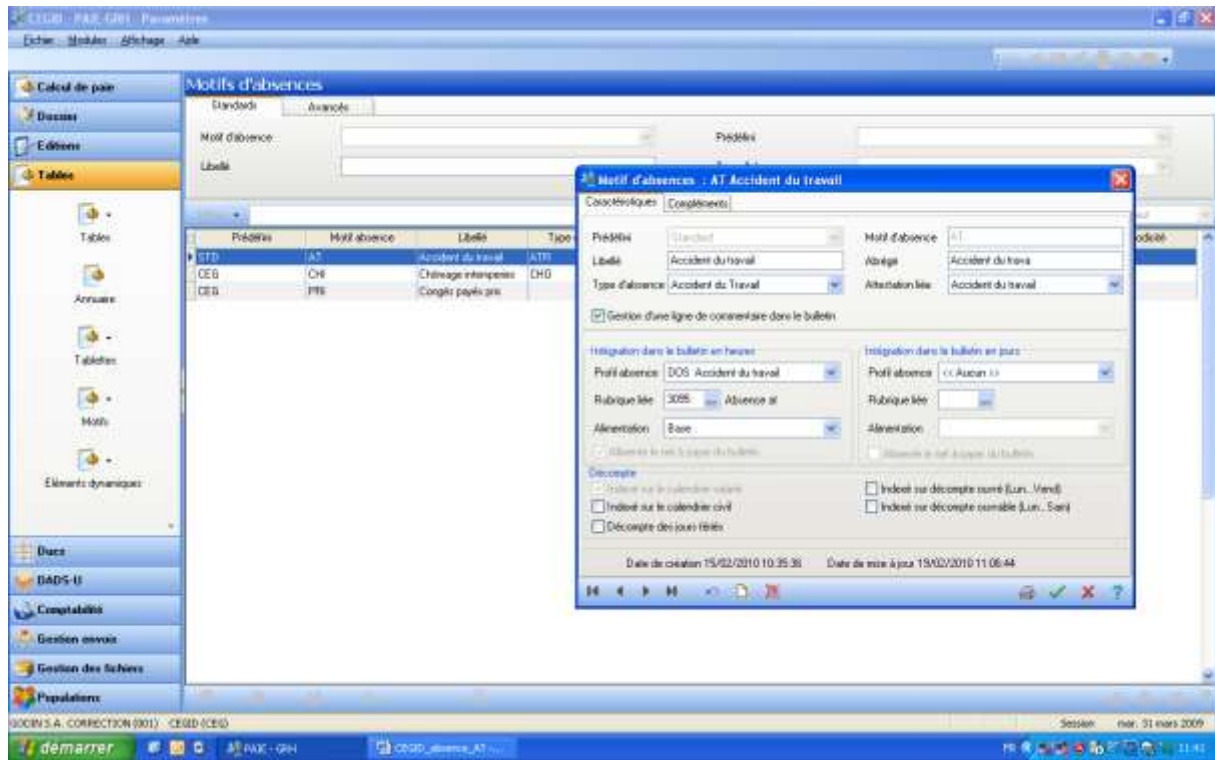


Cliquer sur l'icône « gestion associée » pour lier à ce profil les deux rubriques précédemment créées.



d- création d'un motif d'absence

Paie/paramètres/Tables/motifs/absences

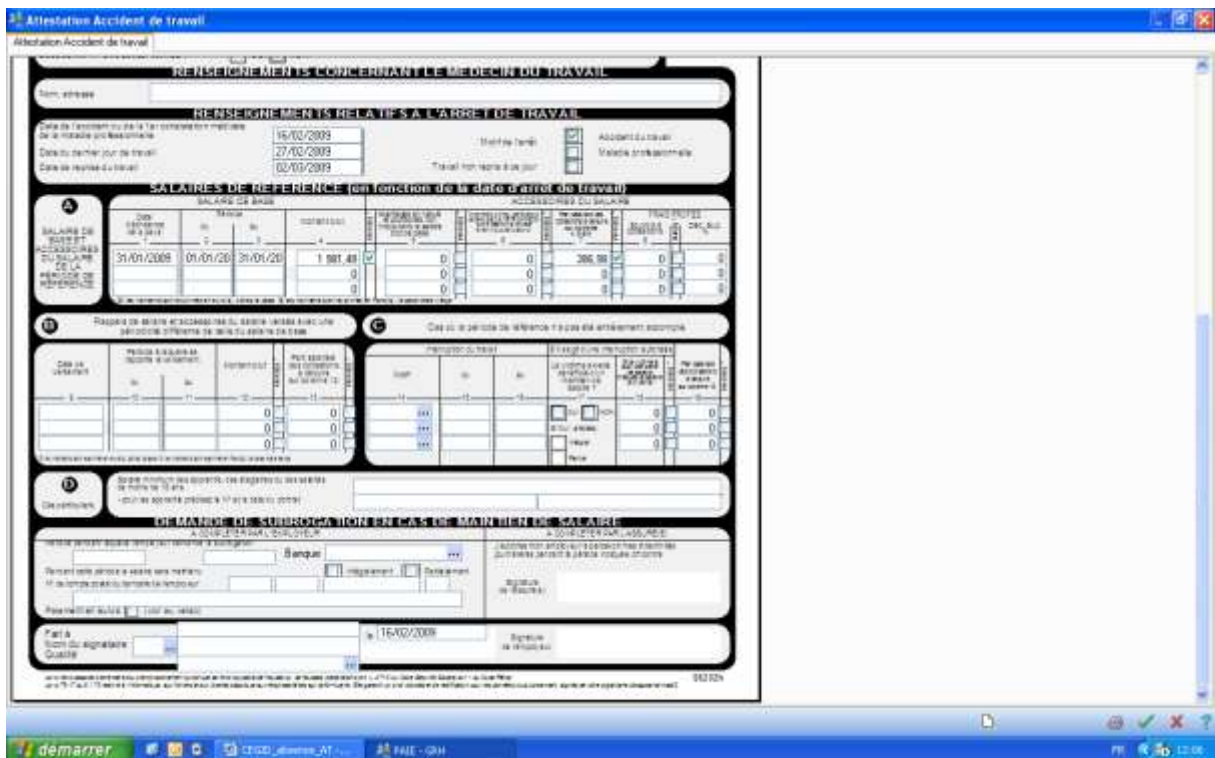


e- saisie de l'absence de Bricomic

Paie/Paie/Salariés/Absences/Gestion par salarié



f- Impression de l'attestation accident du travail

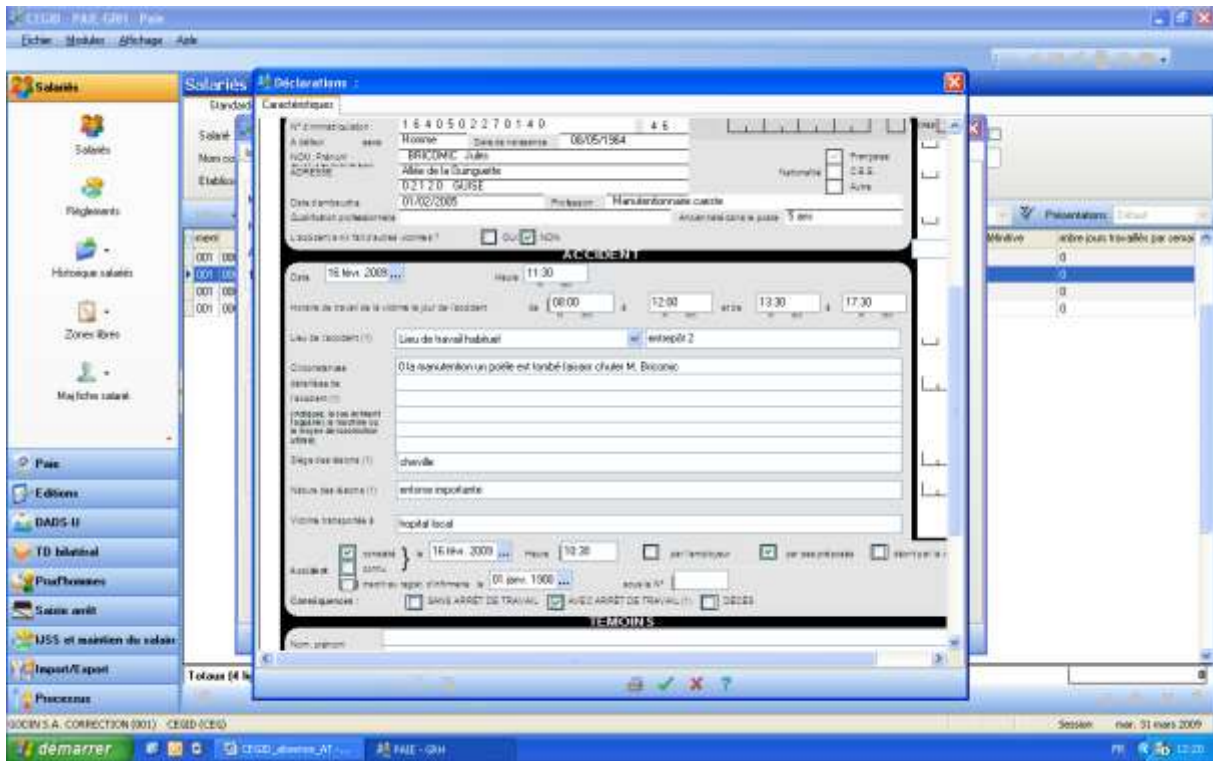


g- Impression de la déclaration accident du travail

Retourner dans la fiche du salarié : Paie/Paie/salariés/Salariés icône en bas « accès rapide »

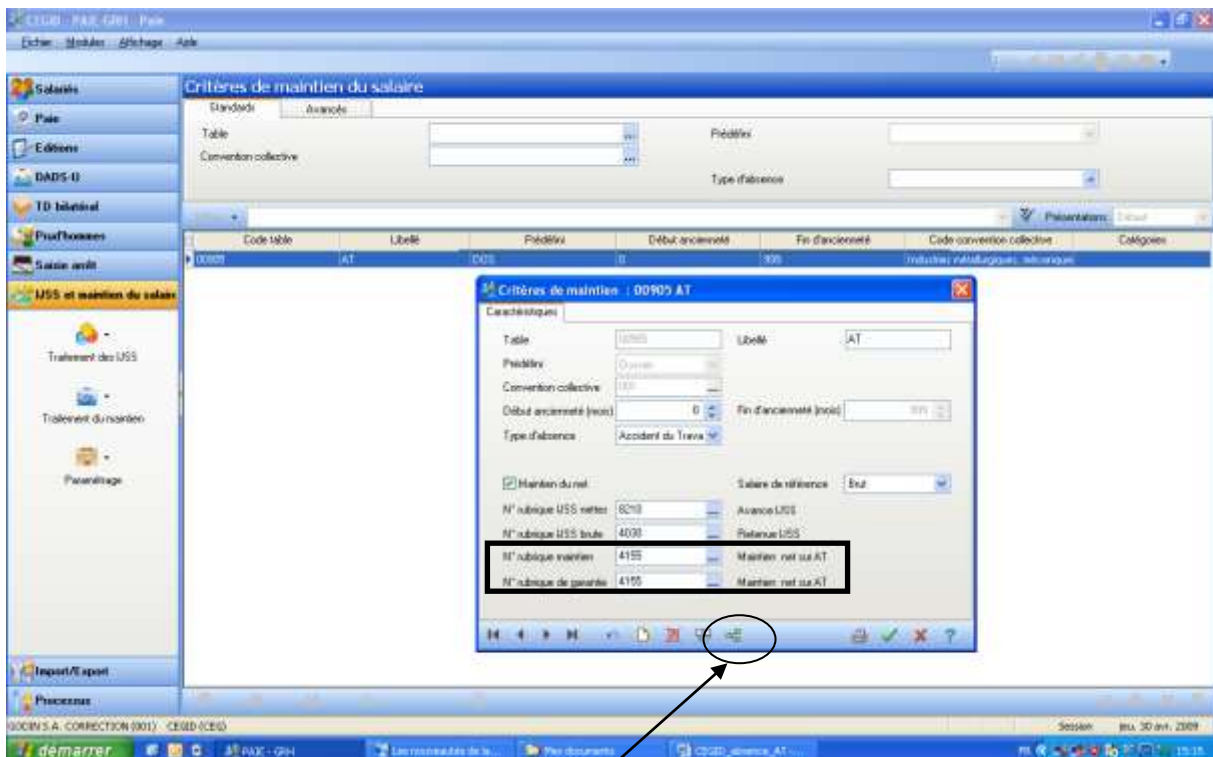


Certaines rubriques sont à compléter

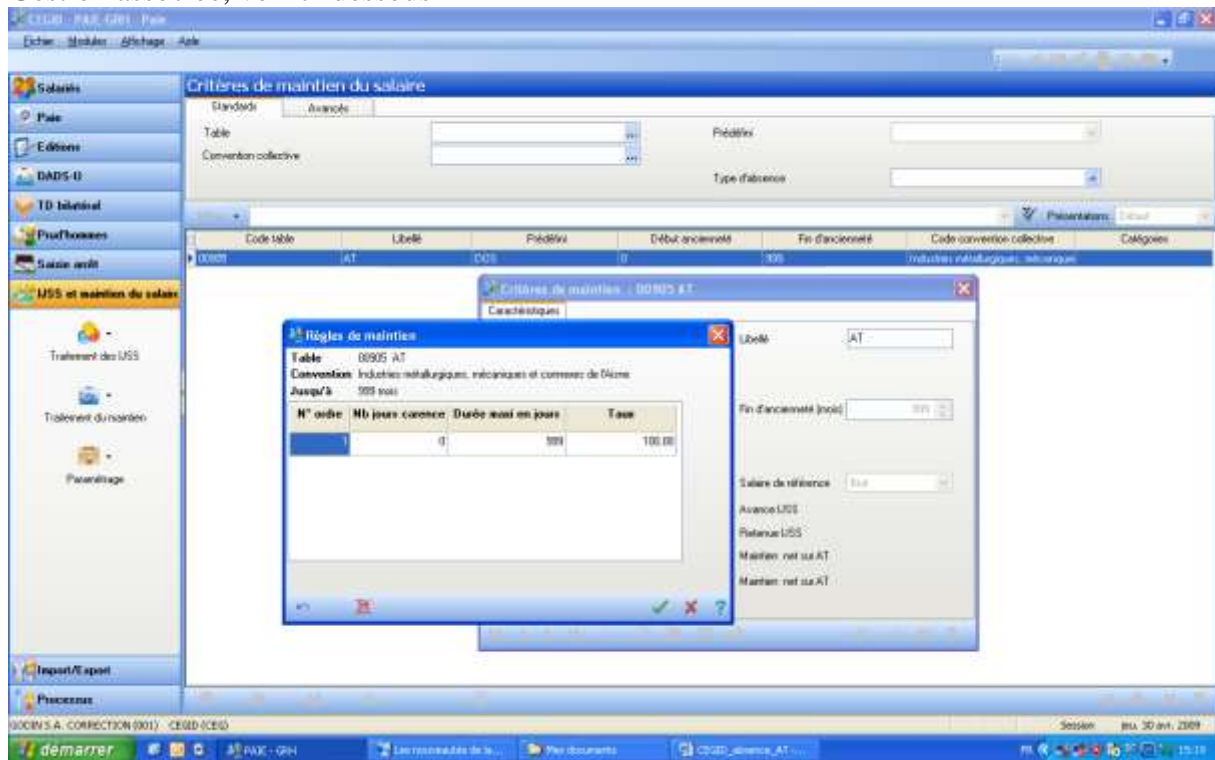


h- création d'un critère de maintien du salaire lors des accidents du travail

Paie/Paie/IJSS et maintien/Paramétrage/Critères de maintien

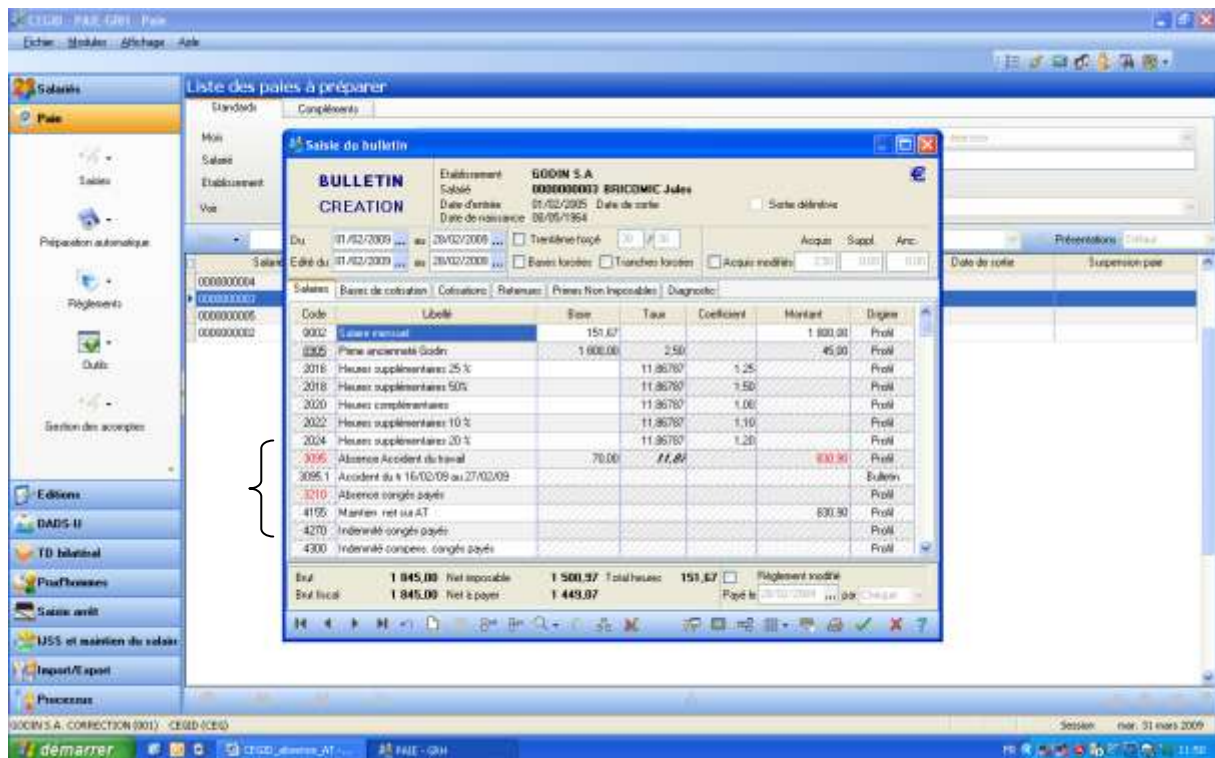


Gestion associée, voir ci-dessous



i- édition du bulletin de paie de Bricomic, février

Paie/Paie/paie/Saisie/saisie des bulletins



j- le mois suivant saisie des IJSS perçues par l'entreprise et régularisation sur le bulletin (cas de la subrogation)

Paie/Paie/IJSS maintien/Traitement des IJSS/Suivi des règlements

The screenshot shows the 'Suivi des règlements d'IJSS' window in the CEGID PAIE GRI software. The window is titled 'Suivi des règlements d'IJSS' and contains the following information:

Données : Avancé

Établissement : IJSSIN S.A.
Salarié : r.Touris
Non commançant paie : au
Avancé de : 01/01/2009
au : 22/02/2010

Présentation : Detail

Règlements d'IJSS

Salarié : r.Touris
Avancé de : 01/01/2009
au : 22/02/2010
N° SS : 11428113714998

Absences :

Absence de	au	Motif	Nb jours ouvrés	Nb jours calendaires	Carence	Nb jours IJ	Solde	Commentaire
16/02/2009	27/02/2009	accident du tra	14	12	0	12		

Règlements IJSS

Début de	fin de	Absence de	au	Carence	Nb L IJ	Mt jours	IJ brut	Type absence	Intégré le
16/02/2009	498,14	16/02/2009	27/02/2009	0	12	0,00	498,14	Accident du Travail	

Total : 498,14 Nb jours ouvrés : 12/01 Nb jours calendaires : 12/02 Egal : 0/01

C'est la partie du bas qu'il faut compléter à partir du document reçu de la SS :
 La SS indemnise les accidents du travail à hauteur de 60 % du salaire de base :
 IJSS brutes $830,90 * 0,6 = 498,54$, elles seront soustraites du brut du mois de mars
 IJSS nettes $498,54 - 6,7\%$ (CSG 6,2 % et CRDS 0,5 %) = 465,54, elles seront ajoutées au net

RQ : IJSS accident du travail : 60% les 28 premiers jours puis 80% du salaire de base