

ANALYSE DU TRAVAIL EFFECTUE CORRIGE

Compléter les tableaux : indiquer pour chaque fiche de travail les documents créés et leur utilité ainsi que les émetteurs et destinataires de ces documents.

L'activité d'administration : Les travaux de Paie

Tâche		Document(s)	Emetteur	Récepteur	Utilité
1	Imprimer le bulletin de paie	<i>Bulletin de paie</i>	<i>Direction administrative, comptabilité</i>	<i>Salarié LEOUZEDE</i>	<i>Preuve du calcul du salaire et des cotisations sociales</i>
2	Imprimer le récapitulatif de paie du mois, le journal de paie et l'état des charges sociales.	<i>le récapitulatif de paie du mois, le journal de paie et l'état des charges sociales.</i>	<i>Direction administrative, comptabilité</i>	<i>Comptabilité</i>	<i>Connaissance du coût salarial</i>
3	Générer les écritures de paie.	<i>Journal de paie</i>	<i>Comptabilité</i>	<i>Comptabilité</i>	<i>Enregistrement des opérations liées aux rémunérations (Obligation légale)</i>

L'activité d'administration : les travaux de gestion des immobilisations (Servantissimmo)

Tâche		Document(s)	Emetteur	Récepteur	Utilité
1	Créer la fiche immobilisation de cette machine	<i>Fiche d'immobilisation</i>	<i>Administration, Comptabilité</i>	<i>Administration, Comptabilité</i>	<i>Enregistrement d'une opération d'investissement de l'entreprise</i>
2	Visualiser le tableau d'amortissement de cette immobilisation sachant qu'un amortissement linéaire sur 5 ans est pratiqué	<i>Tableau d'amortissement</i>	<i>Administration, Comptabilité</i>	<i>Administration, Comptabilité</i>	<i>Prévision de la dépréciation d'une immobilisation</i>

L'activité commerciale (CRM et Gestion Commerciale)

La Gestion de la Relation Client

	Tâche	Document(s)	Emetteur	Récepteur	Utilité
1	Créer cette fiche suspect	<i>fiche suspect</i>	<i>Technico-commercial</i>	<i>Technico-commercial</i>	<i>Enregistrement d'une action commerciale</i>
2	Transformer ces deux suspects en prospects	<i>Fiches prospect</i>	<i>Technico-commercial</i>	<i>Technico-commercial</i>	<i>Enregistrement d'une action commerciale</i>
3	Transformer ces deux prospects en clients	<i>Fiche client</i>	<i>Technico-commercial</i>	<i>Technico-commercial, Comptabilité</i>	<i>Enregistrement d'un nouveau partenaire (tiers)</i>

La Gestion Commerciale

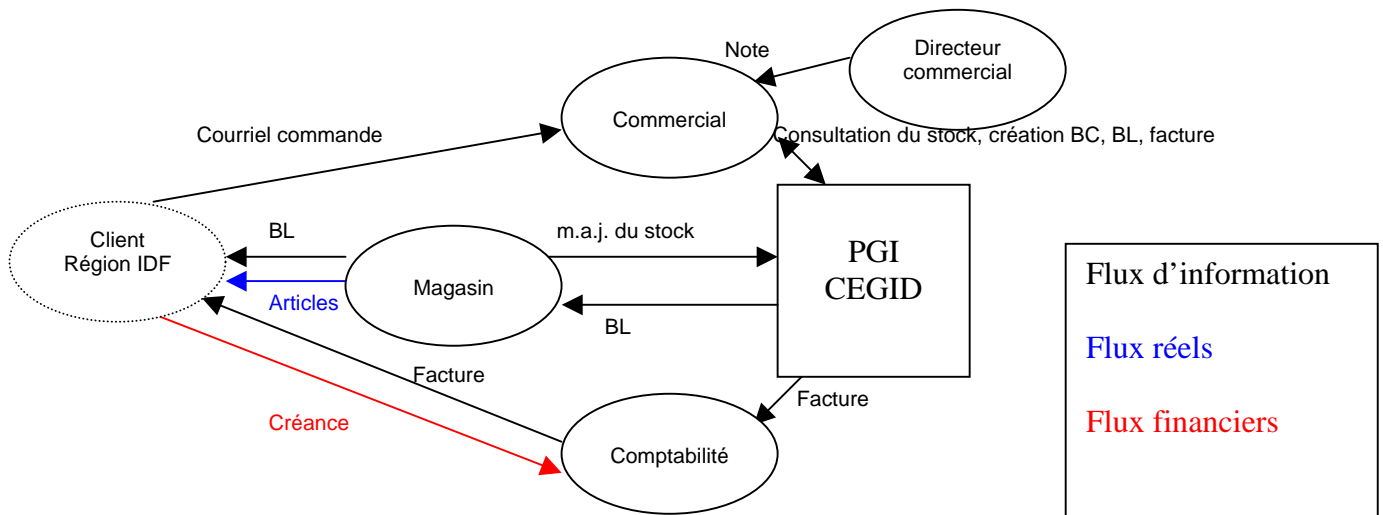
	Tâche	Document(s)	Emetteur	Récepteur	Utilité
4	Vérifier l'existence de ce client dans le fichier de l'entreprise	<i>Fiche client</i>	X	X	<i>Connaissance des clients de l'entreprise</i>
5	Vérifier la disponibilité en stock des articles souhaités par ce client	<i>Fiche de stock</i>	<i>Magasin</i>	<i>Commercial</i>	<i>Faisabilité de la vente</i>
6 et 7	Créer [...], la commande du client Vérifier la commande. [...], l'imprimer	<i>Bon de commande</i>	<i>Client Région IDF (et Directeur Commercial)</i>	<i>Commercial, Magasin</i>	<i>Accord entre le client et Godin sur le contenu et les conditions de la vente (références, prix, Qte,</i>
8	Générer, à la date du 15 Mars, la commande du client IDF en bon de livraison.	<i>Bon de livraison</i>	<i>Commercial</i>	<i>Client Région IDF</i>	<i>Doc établi par Godin (fournisseur). Identification fu fournisseur, du client Date de livraison, référence et qte des produits livrés</i>
9	Générer, à la date du 16 Mars, le bon de livraison du client IDF en facture	<i>Facture</i>	<i>Commercial</i>	<i>Client Région IDF, Comptabilité</i>	<i>Preuve de la vente (contenu et conditions)</i>
10	Visualiser l'écriture comptable [...] sur les applications de gestion commerciale et de comptabilité	<i>Ecriture de vente au journal</i>	<i>Commercial (création automatique)</i>	<i>Comptabilité</i>	<i>Enregistrement d'une opération de vente de l'entreprise (obligation légale)</i>

Après cette opération, la trésorerie de l'entreprise Godin a-t-elle augmenté ? Pourquoi ?

L'entreprise Godin a donc une *créance* sur son client Région IDF.

Etablir le schéma des flux de l'entreprise concernant cette opération de vente.

Vous distinguerez les flux réels, les flux financiers et les flux d'information ainsi que les acteurs internes et externes.



L'activité d'approvisionnement (Gestion commerciale)

	Tâche	Document(s)	Emetteur	Récepteur	Utilité
1	Création du nouvel article	<i>Fiche article</i>	<i>Magasin</i>	<i>Magasin, commerciaux</i>	<i>Enregistrement d'un nouveau produit vendu</i>
2	Imprimer la nouvelle liste des articles	<i>Liste des articles</i>	<i>Magasin</i>	<i>Magasin, commerciaux</i>	
3	Générer automatiquement les commandes en bon de réception [...]	<i>Bon de réception</i>	<i>Magasin</i>	<i>Magasin</i>	<i>Confirmation de la livraison des marchandises</i>
4	Générer le bon de réception en facture et imprimez-la	<i>Facture</i>	<i>Fournisseur (Magasin)</i>	<i>Comptabilité</i>	<i>Preuve de l'achat</i>
5	Visualiser l'écriture comptable engendrée par la facture d'achat reçue du fournisseur FRISQUET sur les applications de gestion commerciale et de comptabilité	<i>Ecriture d'achat au journal</i>	<i>Magasin (génération automatique)</i>	<i>Comptabilité</i>	<i>Enregistrement d'une opération d'achat de l'entreprise</i>
6	Faire le nécessaire (état des stocks)	<i>Etat des stocks</i>	<i>Magasin</i>	<i>Responsable magasin</i>	<i>Suivi des stocks (pour réapprovisionnement)</i>

Après la réception de la facture de Frisquet, la trésorerie de l'entreprise Godin a-t-elle diminué ? Pourquoi ?

Non, car l'entreprise Godin paie à crédit.

L'entreprise Godin a donc une *dette* envers son fournisseur .

Etablir le schéma des flux de l'entreprise concernant cette opération d'achat.

Vous distinguerez les flux réels, les flux financiers et les flux d'information ainsi que les acteurs internes et externes.

