

UTILISER UN PGI (CEGID) EN ÉCONOMIE GESTION

GODIN – OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Auteur : Groupe PGI Académie : Grenoble	Date de publication sur le site : avril 2009 Date de révision : octobre 2009
--	---

Discipline : Gestion commerciale, Gestion Comptable, Gestion de la Relation Client, Paie-Gestion des Ressources Humaines, Gestion des immobilisations.

Intitulé de la séquence pédagogique :
« Découverte des applications du PGI Cegid, par un groupe de travail ».

Public	Tout public (<i>adapter la difficulté des fiches de travail en fonction du niveau concerné</i>)
Place dans le programme	<i>Adapter selon niveau concerné</i>
Compétences	Voir ci dessous le tableau des compétences
Pré-requis	<p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notion de système d'information - Flux et documents commerciaux - Règles de l'enregistrement comptable, organisation comptable (division des journaux, séparation des tâches) - Modes et modalités de règlement <p><u>Logiciel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Connexion à un dossier de société existant Manipulations de base de l'interface
Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir la diversité des applications du PGI - Montrer l'intérêt du PGI dans un travail partagé - Montrer la traçabilité des flux et opérations
Supports exploités	<ul style="list-style-type: none"> - Un dossier contenant le contexte, les fiches de travail - Un dossier comportant les manipulations et mode opératoire
Organisation de la classe	<ul style="list-style-type: none"> - Voir le document décrivant l'organisation (PgiGodinOrganisation.doc) - Principe d'activités tournantes au sein d'un groupe

Tableau des compétences et applications CEGID BUSINESS mises en œuvre dans GODIN

Applications Cegid	Compétences mises/ à mettre en œuvre	Godin
Paie GRH	Créer des profils de paie - Créer des salariés – modifier une fiche salarié existante - Saisir des éléments variables : acomptes, primes, absences - Éditer le bulletin de salaire- Editer des récapitulatifs - Gérer les règlements – Générer les écritures de paie – Éditer tout document relatif à l'embauche du salarié, la rupture du contrat, les attestations diverses.	oui
CRM	Effectuer le paramétrage – Créer et importer des suspects – Transformer en prospects certains suspects sélectionnés – Envoyer un E-mail – Créer une action commerciale – Transformer les prospects sélectionnés en clients.	oui
Comptabilité	Créer modifier des paramètres comptables (comptes, journaux, taux de tva, conditions de règlement). Saisir des écritures courantes (voir les différents types de saisie) – Modifier, supprimer une écriture au brouillard. Gérer les tiers : encaissements clients, lettrage des comptes, relances. Consulter des comptes – Procéder aux différentes éditions : grand livre, balances ... états de synthèse. Procéder à la clôture des comptes.	oui
Suivi des règlements	Procéder à la remise d'un effet à l'escompte. Procéder à la saisie de règlements de créiteurs divers, par virement.	oui
Gestion commerciale	Mettre à jour les paramètres de base. Mettre à jour les fichiers de base : tiers, articles ... Gérer les achats (famille accessoires) – Gérer les ventes – Gérer les stocks – Gérer les statistiques des ventes – Générer les écritures comptables.	oui
Servantissimo	Créer une fiche d'immobilisation – Editer cette fiche – Visualiser les tableaux d'amortissement – Passer les écritures comptables d'amortissement comptable et d'amortissement fiscal – Modifier les coefficients d'amortissement dégressif. Céder une immobilisation – Passer les écritures de cession.	oui