

# CAS GODIN – DROITS – CORRECTION ET MODE OPERATOIRE

<b>LA GESTION DES DROITS</b>																													
<b>➔ Visualisation des groupes/ des utilisateurs :</b>	Identifiant et mot de passe : Prof																												
1 – Quels sont les groupes d'utilisateurs	Application, Administration/Outils ou Administration, Utilisateurs et accès, Groupes d'utilisateurs Groupe : APP, CEG, COM, CPT, GRH, PRO Libellé : Approvisionnement, Administrateur, Commerciaux, Comptables, Paie-GRH, Professeurs																												
2 – Noter les utilisateurs	Application, Administration/Outils ou Administration, Utilisateurs et accès, Groupes d'utilisateurs <table border="1"> <thead> <tr> <th>Groupe</th> <th>Utilisateur</th> <th>Login</th> <th>Mot de passe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Approvisionnement</td> <td>Stagiaire 3</td> <td>STAG3</td> <td>STAG3</td> </tr> <tr> <td>Administrateur</td> <td>CEGID</td> <td>CEGID</td> <td>CEGID</td> </tr> <tr> <td>Commerciaux</td> <td>Stagiaire 2</td> <td>STAG2</td> <td>STAG2</td> </tr> <tr> <td>Comptables</td> <td>Stagiaire 4</td> <td>STAG4</td> <td>STAG4</td> </tr> <tr> <td>Paie-GRH</td> <td>Stagiaire 1</td> <td>STAG1</td> <td>STAG1</td> </tr> <tr> <td>Professeurs</td> <td>professeur</td> <td>PROF</td> <td>PROF</td> </tr> </tbody> </table>	Groupe	Utilisateur	Login	Mot de passe	Approvisionnement	Stagiaire 3	STAG3	STAG3	Administrateur	CEGID	CEGID	CEGID	Commerciaux	Stagiaire 2	STAG2	STAG2	Comptables	Stagiaire 4	STAG4	STAG4	Paie-GRH	Stagiaire 1	STAG1	STAG1	Professeurs	professeur	PROF	PROF
Groupe	Utilisateur	Login	Mot de passe																										
Approvisionnement	Stagiaire 3	STAG3	STAG3																										
Administrateur	CEGID	CEGID	CEGID																										
Commerciaux	Stagiaire 2	STAG2	STAG2																										
Comptables	Stagiaire 4	STAG4	STAG4																										
Paie-GRH	Stagiaire 1	STAG1	STAG1																										
Professeurs	professeur	PROF	PROF																										
<b>➔ FICHE DE TRAVAIL n°1 :</b>	Identifiant et mot de passe : Prof																												
3 – Définir les droits pour les groupes PAIE-GRH et Commerciaux	Application Gestion Commerciale : Gestion Commerciale, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Menu= <<Tous>> Cliquer sur la colonne Paie GRH, puis sur refuser (●) et valider Cliquer sur la colonne Commerciaux, puis sur autoriser (●) et valider Application Paie-GRH : Paie GRH, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Menu= <<Tous>> Cliquer sur la colonne Commerciaux, puis sur refuser (●) et valider Cliquer sur la colonne Paie GRH, puis sur autoriser (●) et valider <b>FERMER LES APPLICATIONS</b>																												
4 – Tester avec le compte stagiaire ad-hoc	Identifiant et mot de passe : Stag1 Lancer la gestion commerciale ⇒ Aucun module ne doit apparaître Identifiant et mot de passe : Stag2 Lancer la Paie GRH ⇒ Ne reste que deux modules (Gestion RH et Formation de l'application Absences)																												

<p>5 – Est-il possible pour un stagiaire du service commercial de créer ou de modifier un article ?</p> <p>- A partir du module Articles et stocks ?</p> <p>- A partir du module Ventes ?</p>	<p>Gestion Commerciale, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Menu= &lt;&lt;<b>Concepts</b>&gt;&gt; Puis Gestion Commerciale Dans la colonne Commerciaux, refuser la création et la modification des articles (●) Menu= <b>Articles et Stocks</b> Dans la colonne Commerciaux, vérifier l'accès à articles/marchandises (●) <b>FERMER L'APPLICATION</b></p> <p><b>Identifiant et mot de passe : Stag2</b></p> <p>Dans Gestion Commerciale, Articles et stocks, Articles, Articles, Marchandises ⇒ pas d'icône nouveau et en cliquant sur un des articles, pas de possibilité de modification</p> <p>Dans Gestion Commerciale, Ventes, Saisie, Commandes, Articles ⇒ pas d'icône nouveau lors de la saisie de la référence article par F5et en cliquant sur un des articles, pas de possibilité de modification en cliquant sur l'article car toutes les zones sont grisées</p>
<p>6 – Peut-on avoir accès aux articles dans articles et stocks ? Peut-on créer ou modifier un article ?</p>	<p>Gestion Commerciale, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Menu= &lt;&lt;<b>Concepts</b>&gt;&gt; Puis Gestion Commerciale Dans la colonne Commerciaux, autoriser la création et la modification des articles (●) Menu= <b>Articles et Stocks</b> Dans la colonne Commerciaux, refuser l'accès à articles/marchandises (●) <b>FERMER L'APPLICATION</b></p> <p><b>Identifiant et mot de passe : Stag2</b></p> <p>Dans Gestion Commerciale, Articles et stocks, Articles, Articles, Marchandises ⇒ Non, pas d'accès à « Marchandises » donc pas de traitement possible</p>
<p>7 – Dans ventes/saisie/commandes/articles, peut-on créer ou modifier un article ?</p>	<p>Dans Gestion Commerciale, Ventes, Saisie, Commandes, Articles ⇒ Oui, possibilité de créer (nouvel article) ou de modifier un article (champs non grisés)</p>
<p>8 – Qu'en déduire sur les accès aux menus ou aux concepts ?</p>	<p>Bloquer les menus empêche le traitement à partir du menu bloqué (évidemment, puisque on bloque l'accès) alors que bloquer le concept bloque le traitement à partir de n'importe quel menu (la possibilité n'apparaît pas dans le menu contextuel ou dans les boutons en bas des fenêtres).</p> <p><b>C'est pourquoi bloquer les concepts dans l'administration société peut être risqué.</b> ⇒ <b>On ne connaît pas forcément l'application dans laquelle on modifie les droits.</b></p>

<p>➔ <b><u>FICHE DE TRAVAIL n°2 :</u></b></p> <p>1 – Définir les droits pour le groupe Paie GRH dans la Paie GRH NB : Bloquer tous les accès puis ouvrir les droits et accès nécessaires</p>	<p><b>Identifiant et mot de passe : Prof</b></p> <p><u>Application Paie GRH :</u> Paie GRH, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Menu= &lt;&lt;Tous&gt;&gt; Cliquer sur la colonne Paie GRH, puis sur refuser (●) et valider Puis, par exemple : Paie GRH, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Paramètres / Dossier / Paramètres société. Paramètres / population/ Paramétrage des critères Paramètres / population / saisie Formation / Plan de formation / session saisie simplifiée Formation / Plan de formation / Inscription validation Formation / Plan de formation / Feuilles de présence / Saisie Formation / Plan de formation / Frais / Saisie et édition Formation / Edition/ suivi (les autoriser tous) Formation / Catalogue des stages et cursus / Catalogue des stages Formation / Annuaire des organismes / Annuaire Formation/paramètres/ Exercice formation Formation / Paramètres / Tablettes / Frais Formation / Paramètres / Tablettes / Lieu de formation Paie / Salariés (on peut bloquer intermittents, ...) Paie / Absences Paie / IJSS et maintien du salaire ...</p>
<p>2 – Définir les droits pour le groupe Commerciaux pour l'application Gestion Commerciale NB : Pour chaque menu, ne bloquer que ce qui est nécessaire</p>	<p><u>Application Gestion Commerciale :</u> Gestion commerciale, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Menu= &lt;&lt;Tous&gt;&gt; Cliquer sur la colonne Commerciaux, puis sur autoriser (●) et valider Puis, par exemple : - <u>N'autoriser que les traitements sur les clients, suspects, prospects</u> ⇒ Gestion commerciale, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Menu= &lt;&lt;Concepts&gt;&gt; Puis Tiers et Gestion commerciale - <u>Bloquer ce qui concerne les échantillons</u> ⇒ Gestion commerciale, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès Menu= &lt;&lt;Pop S5&gt;&gt; Puis : Menu Pop S5 / Gestion commerciale/ Articles Menu Pop S5 / Gestion commerciale/ Pièces / Ventes Menu Pop S5 / Gestion commerciale/ Stocks Menu Pop S5 / Gestion commerciale/ Tarif / Ventes</p>

⇒ Gestion commerciale, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès

Menu= <<Ventes>>

Puis :               Ventes / saisie/  
                          Ventes / consultation  
                          Ventes / génération  
                          Ventes / fichiers  
                          Ventes / suivi clients

..Tous les autres menus sont interdits d'accès

Par exemple :

⇒ Gestion commerciale, Administration, Utilisateurs et accès, Gestion des droits d'accès

Menu= <<Achats>> , Cliquer à l'intersection ligne Achats et colonne Commerciaux

⇒La colonne est en surbrillance : il est alors possible de tout autoriser ou de tout refuser en un seul clic ⇒ tout refuser (●) et valider

**REMARQUE :**

**Il est conseillé de finir la gestion des droits par l'application dans laquelle l'utilisateur travaillera.**

**Cela permettra d'ouvrir des droits qui auraient été bloqués intempestivement via le blocage des concepts dans d'autres applications.**