



CAP ECMS

EP1 – Pratique de la réception des produits et de la tenue du linéaire/du rayon

EPREUVE PONCTUELLE

Information à l'attention des centres d'examen et des commissions d'interrogation

Règles de conformité du dossier EP1

Rappel sur l'épreuve : Coefficient 8 (hors PSE) ; un oral d'1 heure dont la 1^{ère} partie est une pratique de l'approvisionnement et/ou de la tenue du rayon/du linéaire (30 min maximum), la 2^e partie est un entretien sur l'activité réalisée et les fiches présentées dans le dossier (15 min) et la 3^e partie est un entretien sur les fiches liées à l'environnement économique, juridique et social (15 min).

Partie administrative du dossier :

Tous les candidats mineurs doivent fournir les attestations de leur l'activité en milieu professionnel (PFMP ou activité salariée) dans le domaine professionnel correspondant aux finalités du CAP ECMS.

La durée attestée doit être conforme à la réglementation de l'examen (candidats ayant suivi la formation en 2 ans : 16 semaines de PFMP authentifiées par le chef d'établissement de formation, ou 2 ans en contrat d'apprentissage ; etc.
⇒ Au cas par cas, se reporter à la division des examens et concours du rectorat de Grenoble).

Partie pédagogique du dossier :

Cette partie doit comporter :

Partie commerciale :

- 1 fiche descriptive d'activités liées à la réception, à la tenue des réserves
- 1 fiche descriptive d'activités liées au maintien en état marchand
- 1 schéma d'implantation de rayon commenté

Partie économique juridique et sociale :

- 1 fiche sur le thème « point-presse »
- 1 fiche sur le thème juridique et social
- 1 fiche sur le thème économique-commercial

Il est essentiel que les candidats d'un même centre de formation présentent des fiches différentes et conformes à chacun des thèmes. L'annexe IV « Définition des épreuves » du référentiel (disponible sur ecogest.ac-grenoble.fr) fournit des exemples variés de sujets pour ces fiches.

Points de pénalités applicables sur la note finale de 30 (cumulables le cas échéant)

- 1 ou 2 fiches commerciales absentes : – 5 points par fiche à la 2^e partie de l'épreuve (sur 20 points)
- 1 ou 2 fiches juridiques, économiques et sociales absentes : – 3 points par fiche à la 3^e partie de l'épreuve (sur 10 points)
- 3 fiches juridiques, économiques et sociales absentes : 0/10 pour cette 3^e partie
- Le manque de soin et/ou la médiocrité du contenu des fiches : entre – 1 et – 5 points

Absence des parties administrative et/ou partie commerciale :

En l'absence des parties administrative et/ou partie commerciale de ce dossier dûment constitué, le candidat se verra attribuer la note 0 à l'épreuve. Si le dossier est incomplet (absence de la partie économique, juridique et sociale), le candidat sera néanmoins évalué, le jury étant tenu informé.

Remise du dossier après la date fixée par le Recteur :

Pénalité : – 4,5 points sur la note finale sur 30 à l'épreuve (ce qui revient à – 3 / 20)