

ministère
éducation
nationale



Baccalauréats professionnels du secteur industriel

Consultation des enseignants

Projet de programme

– Économie - gestion –

Avril 2008

Rénovation du programme d'Économie - Gestion des baccalauréats professionnels du secteur industriel

PRÉAMBULE

L'évolution des emplois visés par les formations de niveau IV se caractérise par une élévation des qualifications correspondantes, liée pour une part importante aux nouveaux modes d'organisation des entreprises et à la prise en compte des relations avec un environnement économique et juridique de plus en plus complexe.

Cela induit la nécessité d'intégrer dans la formation des futurs titulaires de ces emplois, des connaissances et des compétences qui leur permettront de mieux situer leur activité dans le contexte professionnel dans lequel ils seront appelés à travailler, d'en appréhender le sens par rapport à la stratégie de l'entreprise et aux relations qu'elle est amenée à gérer dans un contexte de marché concurrentiel.

Dans un premier temps, l'enseignement d'Économie-Gestion doit donc permettre aux futurs bacheliers du secteur industriel **d'appréhender l'environnement économique, juridique et social** dans lequel ils seront conduits à évoluer.

Dans un second temps, l'acquisition des notions essentielles de gestion des organisations et de communication professionnelle doit leur permettre d'appréhender le **contexte professionnel**, de mettre en évidence les **implications de ce contexte sur l'exercice de l'emploi**, et de leur fournir les outils et les éléments nécessaires à **l'intégration dans l'organisation**.

En outre, l'enseignement d'Économie-Gestion participe à **la formation générale** du bachelier en lui permettant d'acquérir des méthodes, des outils et la rigueur intellectuelle nécessaires et utiles à sa vie professionnelle et personnelle.

Cet enseignement a une triple dimension :

- **approfondir les concepts fondamentaux et les notions économiques et juridiques** indispensables pour appréhender avec pertinence la diversité des organisations du secteur industriel ;
- **découvrir et maîtriser les bases de la gestion** afin de permettre aux jeunes de repérer et d'analyser les éléments caractéristiques du fonctionnement des organisations ;
- **aider le futur bachelier dans l'élaboration et la définition de ses projets professionnels et personnels**, que ce soit dans le cadre de la poursuite d'études ou lors de son insertion professionnelle, éventuellement dans la perspective éventuelle de création ou de reprise d'entreprise.

Par ailleurs, cet enseignement **doit renforcer la formation à la citoyenneté** : la sensibilisation aux valeurs républicaines au travers de l'enseignement d'éducation civique, juridique et sociale, est ainsi complétée par l'approfondissement de la connaissance de la réalité économique et juridique du monde contemporain indispensable à tout acteur éclairé, efficace et responsable de la vie économique.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- **donner au futur professionnel**, les outils dans les domaines économique, juridique et social nécessaires à son évolution au sein de l'organisation dans une logique de formation tout au long de la vie ;
- **permettre au futur bachelier d'identifier les caractéristiques de l'environnement et du secteur de son activité professionnelle**, en le sensibilisant aux dimensions économiques et juridiques qui structurent les relations entre les acteurs et les institutions ;
- **lui proposer les moyens lui permettant d'intégrer un contexte professionnel donné et d'acquérir la culture et les comportements** propres aux métiers et aux emplois du secteur professionnel envisagé ;
- **faciliter l'acquisition de méthodes**, d'outils de la réflexion intellectuelle et de compétences d'observation, d'analyse, d'argumentation et de communication ;
- **contribuer à développer la citoyenneté** en renforçant notamment le sens des responsabilités, la capacité à assumer ses choix et la perception de la nécessaire intégration dans la communauté nationale et européenne.

DÉMARCHE

Pour atteindre ces objectifs, la démarche revêt une importance capitale.

L'enseignement de l'Économie-Gestion est conçu **en appui de la spécialité de formation** et vise à élargir le champ des compétences professionnelles aux différents contextes d'exercice de l'emploi.

Le programme est donc construit autour d'un **tronc commun de connaissances** pour **tous les baccalauréats professionnels du secteur industriel** et d'un **approfondissement de certaines connaissances** en fonction de la spécificité du baccalauréat concerné. Ces connaissances seront abordées différemment selon le secteur d'activités (**approche métiers**).

Le programme est structuré par **thèmes pluridisciplinaires** (économie, droit, gestion des organisations, communication) conduisant à des **acquisitions progressives**, participant à la **construction d'une représentation concrète du cadre de l'exercice du métier**.

Ainsi, les compétences sont acquises en découvrant tout d'abord le **contexte professionnel** dans lequel s'exerce l'emploi, puis la **diversité des organisations** pour mettre en évidence leur caractère contingent, pour enfin appréhender d'une manière plus approfondie l'**environnement économique, juridique et social** dans lequel les organisations agissent.

AXES DU PROGRAMME

Les connaissances associées aux compétences sont réparties autour de cinq axes : **le contexte professionnel, l'insertion dans l'organisation, la vie dans l'organisation, la vie de l'organisation, les mutations et leurs incidences**.

AXE 1 : LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

- THÈME 1.1 Un secteur professionnel, une diversité des métiers
- THÈME 1.2 La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité
- THÈME 1.3 Les domaines d'activités des organisations
- THÈME 1.4 L'environnement économique, juridique et institutionnel

AXE 2 : L'INSERTION DANS L'ORGANISATION

- THÈME 2.1 La recherche d'emploi
- THÈME 2.2 L'embauche et la rémunération
- THÈME 2.3 La structure de l'organisation
- THÈME 2.4 Les règles de vie au sein de l'entreprise
- THÈME 2.5 La création et la reprise d'entreprise

AXE 3 : LA VIE DANS L'ORGANISATION

- THÈME 3.1 L'activité de l'organisation et son positionnement sur le marché
- THÈME 3.2 L'organisation de la production et du travail
- THÈME 3.3 La gestion des ressources humaines

AXE 4 : LA VIE DE L'ORGANISATION

- THÈME 4.1 L'organisation créatrice de richesses
- THÈME 4.2 Les relations avec les partenaires extérieurs

AXE 5 : LES MUTATIONS ET LEURS INCIDENCES

- THÈME 5.1 Les mutations de l'environnement
- THÈME 5.2 Les mutations de l'organisation
- THÈME 5.3 Les incidences sur le personnel

Le programme propose de manière synthétique, dans un seul et même tableau, les **axes et thèmes du programme**, les **compétences**, les **connaissances associées** (ventilées dans les grands domaines de l'Économie - Gestion), les **limites de connaissances** (selon différents niveaux de maîtrise et en fonction du secteur d'activité) et quelques **observations**.

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances				1	2	3	AM	Observations
AXE 1. LE CONTEXTE PROFESSIONNEL															
THÈME 1.1 Un secteur professionnel, une diversité des métiers															
- Les différents métiers du secteur professionnel	C 1.1.1 REPÉRER les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation	Le secteur professionnel	X				- Définir la notion de secteur professionnel - Distinguer différents secteurs professionnels - Repérer le(s) secteur(s) professionnel(s) concerné(s) par la formation	X	X						Seuls les principaux métiers caractéristiques seront étudiés, sans recherche d'exhaustivité.
		Le métier	X				- Définir la notion de métier - Repérer quelques métiers qui composent le(s) secteur(s) professionnel(s) en lien avec la formation - Citer quelques tâches et activités constitutives des métiers concernés	X	X						
- Un métier, une formation et une qualification	C 1.1.2 IDENTIFIER les diplômes et titres proposés pour atteindre une qualification	Les niveaux de formation		X			- Repérer les différents niveaux de formation - Identifier les diplômes et titres professionnels préparant aux différents métiers du secteur professionnel	X	X						Seuls les formations, les diplômes et qualifications en lien avec le secteur professionnel seront abordés.
		Les diplômes et les titres professionnels		X			- Positionner le baccalauréat professionnel sur l'organigramme des formations			X					
		La qualification		X			- Définir la qualification - Faire le lien entre diplôme et qualification	X		X					
	C 1.1.3 IDENTIFIER les voies d'accès et de formation pour préparer les différents métiers en lien avec le secteur professionnel	Les différentes voies de formation : statut scolaire, statut salarié	X	X			- Identifier les différentes voies de formation - Analyser le cadre réglementaire d'accompagnement de l'alternance : conventions de stage, contrats d'apprentissage, contrats de professionnalisation... - Dégager les droits et obligations des jeunes au regard de leur formation	X	X						La diversité des voies de formation sera systématiquement abordée et ce, en rapport avec le secteur professionnel concerné.
										X					
	C 1.1.4 REPÉRER les modalités de validation des compétences	Une formation tout au long de la vie	X	X			- Définir la notion de formation tout au long de la vie et en repérer les principaux enjeux - Repérer les principales modalités de validation des acquis de l'expérience	X							La formation tout au long de la vie est à replacer dans le cadre actualisé de programmes européens et/ou nationaux.
- Un métier, un contexte spécifique	C 1.1.5 CARACTÉRISER les différents contextes d'exercice du métier	L'environnement du métier	X	X			- Observer et caractériser l'environnement du métier : conditions d'exercice, lieux d'exercice (maison mère, succursale, filiale, chantier...), contraintes inhérentes à la spécificité du métier (flexibilité des horaires par exemple)			X					Une vision globale du contexte est attendue.

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances				1	2	3	A M	Observations
THÈME 1.2 La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité															
- Les différentes organisations	C 1.2.1 CARACTÉRISER <i>les différentes organisations</i>	Les organisations : leurs caractéristiques	X				- Définir l'organisation - Identifier différentes organisations et repérer leur diversité	X	X						
- La finalité et les objectifs des organisations	C 1.2.2 REPÉRER la diversité des finalités et des objectifs des organisations	Les finalités des organisations : production de biens et de services marchands ou non marchands	X				- Repérer les finalités des organisations	X							Se limiter aux finalités, types et objectifs précisés dans les connaissances associées.
		Les types d'organisations : entreprises, organisations publiques, organisations à but non lucratif	X				- Associer finalités et types d'organisation		X						
		Les objectifs : réalisation de profits, création de richesses, principes et missions de service public, défense d'un intérêt commun	X				- Identifier les différents objectifs en fonction de la finalité et du type d'organisation	X							
THÈME 1.3 Les domaines d'activités des organisations															
- L'activité principale et les activités secondaires d'une organisation	C 1.3.1 DÉGAGER <i>l'activité principale et les activités secondaires</i>	L'activité principale d'une organisation	X				- Repérer les activités d'une organisation	X					X	Se limiter au secteur d'activités en lien avec le métier.	
		Les activités secondaires d'une organisation	X				- Définir la notion d'activité principale et secondaire	X					X		
		Les services complémentaires ou associés	X				- Repérer des exemples de services complémentaires ou associés en relation avec le secteur d'activités - Identifier les atouts des services complémentaires	X		X			X		
- La place du secteur professionnel dans l'économie	C 1.3.3 MESURER <i>l'importance du secteur professionnel dans l'économie</i>	Le secteur professionnel et sa place dans l'économie	X				- Observer et caractériser la place d'un secteur d'activités en lien avec le métier préparé dans l'économie locale, régionale, nationale et mondiale - Constater l'évolution des dernières années			X			X	S'appuyer sur des données chiffrées, les plus représentatives du secteur d'activités.	
Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux Niveau 2 : maîtrise analytique Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement AM : approche métiers															

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			1	2	3	AM	Observations
THÈME 1.4 L'environnement commercial, économique, juridique et institutionnel														
- L'environnement économique	C 1.4.1 CARACTÉRISER le marché de l'entreprise et DÉFINIR l'offre et la demande	Notions de marché, d'offre et de demande	X				- Caractériser le marché de l'entreprise - Caractériser l'offre et la demande - Analyser leur incidence sur la fixation des prix - Montrer le rôle régulateur du marché	X			X		X	Se limiter au secteur d'activité.
	C 1.4.2 IDENTIFIER les différents secteurs institutionnels et leur rôle dans l'environnement économique	Les secteurs institutionnels	X				- Définir la notion d'activité économique - Repérer les différents secteurs institutionnels (agents économiques) et identifier leur fonction principale - Montrer l'interdépendance entre les différents secteurs en s'appuyant sur un schéma simplifié	X			X			Se limiter aux grandes fonctions des agents dans une approche macroéconomique.
- L'environnement juridique	C 1.4.3 IDENTIFIER et HIÉRARCHISER les différentes sources du droit	Les sources du droit national : constitution, loi, ordonnance, décret, arrêté, jurisprudence, coutume		X			- Définir la notion de droit - Caractériser et hiérarchiser les différentes sources du droit national	X			X			Ne pas aborder les processus d'élaboration du droit.
		Les sources du droit européen et international : droit communautaire, directives européennes, traités et accords internationaux...		X			- Repérer les différentes sources des droits européen et international - Hiérarchiser les droits national et international	X			X			
	C 1.4.4 DÉFINIR la notion de contrat et CARACTÉRISER différents contrats	Le contrat		X			- Définir la notion de contrat et la replacer dans le cadre de la liberté contractuelle	X						Aborder l'objet, les parties et les obligations respectives.
		La formation du contrat		X			- Vérifier le respect des conditions de formation d'un contrat				X			
		Les obligations contractuelles		X			- Analyser différents contrats en identifiant les parties, leurs droits et leurs obligations				X		X	
	C 1.4.5 SITUER la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et un contexte professionnel	La responsabilité		X			- Définir la responsabilité et différencier les différents domaines de la responsabilité (responsabilité civile contractuelle, responsabilité civile délictuelle, responsabilité pénale) - Identifier et caractériser les responsabilités individuelle et collective, du professionnel et de citoyen				X		X	Aborder la notion de responsabilité au travers d'exemples simples.
- L'environnement institutionnel	C 1.4.6 METTRE EN ÉVIDENCE le rôle des principaux partenaires institutionnels en lien avec les organisations	Les chambres consulaires	X				- Définir et caractériser les chambres consulaires - Identifier les services apportés par ces chambres consulaires aux organisations	X			X			Se limiter à la mise en évidence de l'influence de ces partenaires sur l'entreprise sans approfondir leur propre logique de fonctionnement.
		Les organisations professionnelles	X				- Repérer différentes organisations professionnelles en lien avec le métier préparé et identifier leurs relations avec l'entreprise				X		X	
		L'État et les collectivités territoriales	X				- Identifier l'organisation territoriale de la France et dégager quelques relations de l'entreprise avec les services de l'État et des collectivités territoriales	X						

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances				1	2	3	A M	Observations
AXE 2. L'INSERTION DANS L'ORGANISATION															
THÈME 2.1 La recherche d'emploi															
- Le marché du travail	C 2.1.1 DÉFINIR et ANALYSER les différents indicateurs du marché du travail	La population active	X				- Caractériser la population active - Analyser la composition de la population active (sexe, âge, métier...) - Décrire les principaux facteurs qui influent sur le niveau de la population active	X				X	X		Aborder les notions en général, puis élargir éventuellement au secteur professionnel.
		Les caractéristiques du marché du travail	X				- Observer et caractériser le marché du travail (offre, demande, acteurs, déséquilibre) - Analyser les causes et l'évolution du chômage	X					X	X	
- La recherche de compétences	C 2.1.2 ANALYSER des profils de postes pour DÉGAGER les compétences et qualités attendues	Le profil de poste	X				- Définir la notion de compétence, d'aptitude - Analyser le profil de poste - Vérifier l'adéquation du profil de la personne aux besoins de l'entreprise	X				X	X		Orienter l'étude vers les métiers préparés.
- La recherche et la sélection d'un emploi	C 2.1.3 MAÎTRISER les démarches de recherche d'emploi C.2.1.4 ANALYSER puis SÉLECTIONNER des offres d'emploi C 2.1.5 IDENTIFIER la législation en vigueur	Les canaux de communication et les organismes spécifiques au marché de l'emploi, en France et en Europe			X		- Distinguer les différents canaux (presse notamment professionnelle, radio, internet ...) - Repérer les différents organismes facilitateurs (ANPE, agences d'intérim, syndicats professionnels...)	X					X	X	Orienter la recherche d'emplois sur les métiers préparés. Ne pas omettre la démarche spontanée (courrier, dépôt de CV sur internet, rencontre)
		L'offre d'emploi adaptée au secteur d'activités				X		- Analyser une offre d'emploi - Sélectionner les offres d'emplois correspondant à un profil établi				X	X	X	
		Les démarches en matière de recherche et d'offre d'emploi		X				- Repérer les démarches de recherche d'emploi - Identifier les droits et devoirs du demandeur d'emploi				X			
- La communication écrite et orale relative à la recherche d'emploi	C 2.1.6 RÉDIGER et ADAPTER la lettre de motivation et le curriculum vitae en fonction de l'emploi postulé	La lettre de motivation			X		- Identifier les règles d'usage, en France et en Europe, pour la rédaction d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae - Rédiger une lettre de motivation	X							
		Le curriculum vitae			X			- Présenter un curriculum vitae informatisé					X	X	
		La communication téléphonique			X			- Préparer la communication téléphonique					X	X	

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			1	2	3	A M	Observations
THÈME 2.2 L'embauche et la rémunération														
- La sélection du salarié	C 2.2.1 MAÎTRISER la technique de l'entretien d'embauche	L'entretien d'embauche		X	X		- Repérer les différentes phases de l'entretien - Repérer les attitudes et le langage à privilégier et à éviter, voire à exclure - Analyser la législation relative aux entretiens d'embauche (atteinte à la vie privée, discrimination...) - Préparer l'entretien d'embauche	X				X	X	Se limiter aux usages de la profession.
		Les tests de sélection			X		- Analyser des tests caractéristiques du métier dans une procédure d'embauche	X				X		
- La conclusion du contrat de travail	C 2.2.2 DÉFINIR et CARACTÉRISER les principaux contrats de travail	Les différents types de contrats de travail en vigueur		X			- Distinguer les principaux contrats de travail et les caractériser - Identifier le contrat adapté à diverses situations au regard de la législation	X						Se limiter à l'analyse de contrats réels en relation avec le secteur d'activités.
	C 2.2.3 ANALYSER le contenu d'un contrat de travail les droits et obligations	Le contrat de travail : son utilisation, ses caractéristiques, les droits et obligations des parties			X		- Analyser un contrat de travail, notamment les clauses spécifiques - Dégager les caractéristiques des contrats, les droits et obligations des parties		X			X	X	
- La rémunération des salariés	C 2.2.4 DÉGAGER les éléments constitutifs de la rémunération	Les éléments de la rémunération		X			- Repérer les éléments constitutifs de la rémunération négociés au moment de l'embauche - Dégager les spécificités de la rémunération du secteur d'activité	X				X	X	Se limiter au secteur d'activité.
									X					
- Les formalités administratives	C 2.2.5 REPÉRER les différentes formalités et leurs enjeux	Les principales formalités liées à l'embauche : déclarations obligatoires, visite médicale, inscription au registre du personnel, déclaration unique d'embauche...		X			- Identifier les formalités obligatoires pour le salarié et l'employeur à l'embauche	X						Se limiter à l'analyse de documents.
THÈME 2.3 La structure de l'organisation														
- Les grandes fonctions, les différents services	C 2.3.1 DIFFÉRENCIER les grandes fonctions et les principaux services	Les fonctions et services de l'organisation	X			X	- Observer et caractériser des organisations représentatives du secteur d'activités - Repérer et caractériser leurs principales fonctions - Identifier les différents services et leurs attributions	X				X	X	Se limiter à deux ou trois organisations différentes.
										X		X	X	
- L'organigramme de structure et la place du poste de travail au sein de l'organisation	C 2.3.2 SE SITUER dans l'organigramme et REPÉRER les liens avec les autres services	La structure de l'organisation	X			X	- Analyser la structure d'une organisation du secteur professionnel - Repérer le rôle et la place des principaux acteurs dans cette organisation - Se positionner dans l'organigramme et repérer les liens avec les autres services		X			X	X	Se limiter à l'analyse d'organigrammes issus du secteur professionnel. Ne pas construire d'organigramme.
										X		X	X	

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			1	2	3	A M	Observations
THÈME 2.4 Les règles de vie au sein de l'entreprise														
- La communication au sein de l'entreprise	C 2.4.1 COMMUNIQUER <i>efficacement au sein de l'entreprise</i>	La communication au sein de l'entreprise Les enjeux de la communication interne			X		- Analyser des situations de communication au sein de l'entreprise - Vérifier si la communication est adaptée à la cible et à l'objectif en fonction du contexte - Identifier les principes d'une communication efficace (sur le fond et sur la forme) au sein de l'entreprise et en mesurer les conséquences		X			X		Se limiter à des études de cas simples et concrètes
- Les enjeux de la communication, la liberté d'expression et ses limites	C 2.4.2 REPÉRER et ANALYSER <i>la diversité des situations de communication, en IDENTIFIER les ressorts communs et les spécificités</i>	La liberté d'expression et ses limites		X	X		- Délimiter l'exercice de la liberté d'expression au sein de l'entreprise - Faire émerger quelques exemples de délimitation de la liberté d'expression tant pour le salarié, que pour l'employeur		X		X			
- Le règlement intérieur	C 2.4.3 DÉFINIR <i>les objectifs du règlement intérieur</i>	Le règlement intérieur : contenu et objectifs		X			- Analyser un règlement intérieur représentatif du secteur professionnel - Identifier les principaux thèmes abordés et repérer les objectifs		X			X		Se limiter à un règlement intérieur simple.
	C 2.4.4 IDENTIFIER <i>les droits et les obligations du salarié</i>	Le règlement intérieur : droits et obligations du salarié		X			- Repérer les droits et obligations du salarié	X				X		
	C 2.4.5 REPÉRER <i>l'échelle de sanctions en cas de non-respect du règlement</i>	Le règlement intérieur : hiérarchie des différentes sanctions applicables		X			- Identifier pour le salarié les conséquences en cas de non respect de ces dispositions		X			X		
- Le pouvoir disciplinaire du chef d'entreprise	C 2.4.6 MESURER <i>le pouvoir disciplinaire du chef d'entreprise</i>	Le pouvoir disciplinaire		X			- Indiquer les conditions d'application du pouvoir disciplinaire - Identifier les limites à ce pouvoir	X						

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			1	2	3	A M	Observations
THÈME 2.5 La création et la reprise d'entreprise														
- L'idée, le projet, la démarche	C 2.5.1 IDENTIFIER les différentes phases de concrétisation du projet	Le projet de création ou de reprise	X				- Repérer les différents types d'idées, sources de projet (une activité connue, une innovation, une avancée technologique...) - Repérer les différentes étapes de cette démarche de projet	X				X	S'appuyer sur une documentation collectée, sur des exemples de projets réels, simulés...	
	C 2.5.2 REPÉRER les enjeux des propriétés industrielle et intellectuelle	La protection de l'idée : propriété industrielle, propriété intellectuelle		X			- Repérer et définir les enjeux de la protection de la propriété industrielle, de la propriété intellectuelle - Identifier les règles juridiques essentielles en vigueur relatives à la propriété industrielle	X				X		
	C 2.5.3 DÉGAGER les démarches qui s'imposent en terme de confidentialité, de respect et de protection de la propriété						- Repérer les procédures pour préserver la propriété industrielle	X				X		
- La faisabilité et la définition du projet : création et/ou reprise	C 2.5.4 ANALYSER des informations nécessaires à la faisabilité du projet	L'étude du marché	X				- Analyser des indicateurs locaux et nationaux concernant le secteur d'activité - Analyser le marché au niveau quantitatif et qualitatif		X			X	S'appuyer sur les principaux indicateurs représentatifs du secteur d'activité (marché réel, marché potentiel, concurrence...).	
		Les éléments prévisionnels du projet : chiffre d'affaires prévisionnel, résultat prévisionnel et investissement... Les aides et les incitations à la création d'entreprise				X	- Analyser les données financières liées au projet d'entreprise - Relever les différentes aides proposées et étudier les conditions d'obtention			X				
- Le positionnement de l'entreprise sur le marché	C 2.5.5 DEFINIR la notion de positionnement et de stratégie commerciale	Le positionnement sur le marché				X	- Mesurer l'importance de positionner l'entreprise sur le marché - Dégager la nécessité d'élaborer une stratégie commerciale - Définir les notions de positionnement et de stratégie		X			X	Éviter tout développement théorique et insister sur la nécessité du positionnement.	
- Le choix d'un statut juridique	C 2.5.6 REPÉRER les caractéristiques des formes juridiques	Les formes juridiques : leurs caractéristiques		X			- Repérer les principaux déterminants du choix d'une forme juridique : régime fiscal et social, niveau de responsabilité	X				X	Se limiter à l'analyse de données fournies sur les formes juridiques simples et représentatives du secteur d'activité.	
- Les formalités de création	C 2.5.7 REPÉRER les différentes démarches obligatoires	Les formalités de création		X			- Repérer les différentes démarches liées à la création d'entreprise - Identifier l'aide potentielle apportée par l'agence pour la création d'entreprises, les centres de formalités des entreprises...	X				X		

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			1	2	3	A M	Observations
AXE 3. LA VIE DANS L'ORGANISATION														
THÈME 3.1 L'activité de l'organisation et son positionnement sur le marché														
- La stratégie commerciale	C 3.1.1 ANALYSER le positionnement et la stratégie commerciale	La stratégie commerciale : politique de produit, de prix, de distribution, de communication				X	- Analyser le positionnement de l'entreprise à partir d'un cas concret - Justifier le choix de la stratégie commerciale retenue		X		X	X	Se limiter à l'analyse simplifiée de données fournies, extraites des documents d'usage.	
- Le processus de production	C 3.1.2 REPÉRER les étapes du processus de production	Le processus de production de biens ou de services	X			X	- Repérer les étapes du processus de production à partir d'une observation du réel	X			X	X	Se limiter à une approche globale du processus de production en lien avec l'enseignement du cœur de métier.	
THÈME 3.2 L'organisation de la production et du travail														
- Les modes de production et l'organisation du travail	C 3.2.1 REPÉRER les différents modes de production et en DÉGAGER les principales caractéristiques	Les modes de production (fabrication à l'unité, en série, en continu, juste à temps...)	X				- Analyser différents modes de production et les définir tout en présentant les avantages et limites de chacun - Repérer le ou les modes de production, en fonction du secteur d'activité		X		X	X	Aborder les modes et les facteurs de production en général.	
	C 3.2.2 ANALYSER l'incidence des modes de production sur l'organisation du travail	Les différents modes d'organisation du travail	X			X	- Repérer dans le temps l'évolution de l'organisation du travail - Caractériser les différents avantages et inconvénients des différents modes d'organisation du travail tant pour le salarié que pour l'entreprise - Repérer les modes d'organisation du travail en fonction du mode de production retenu et du secteur concerné	X	X		X	X	Se limiter à un historique simple permettant de mettre en évidence l'évolution technique et humaine de l'organisation du travail.	
- Les facteurs de production et leur combinaison	C 3.2.3 IDENTIFIER les facteurs de production	Les facteurs de production (humain, technique et financier)	X			X	- Repérer et caractériser les différents facteurs de production	X					à partir d'une observation du réel	
	C 3.2.4 MESURER les incidences de la combinaison de ces facteurs sur la productivité	La productivité Le rendement	X			X	- Identifier les différentes combinaisons des facteurs de production et mesurer leur(s) incidence(s) sur la productivité - Dégager les enjeux et les conséquences de la productivité et du rendement		X		X	X	Appliquer la notion de productivité au secteur d'activité.	
- L'acquisition d'un équipement	C 3.2.5 IDENTIFIER les principales caractéristiques d'un équipement	Les équipements et leurs caractéristiques	X			X	- Identifier, à partir d'un besoin repéré, les principales caractéristiques d'un équipement représentatif du secteur d'activité	X			X	X	Se limiter à l'analyse de données fournies, au plus près de la réalité professionnelle.	
	C 3.2.6 ÉVALUER l'opportunité d'un investissement C 3.2.7 REPÉRER les modalités de financement d'un investissement	Les investissements et leurs financements	X			X	- Évaluer l'opportunité d'un investissement à partir de données commerciales et financières - Repérer différents modes de financement adaptés à la situation et à l'investissement envisagé		X		X	X		

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			1	2	3	A M	Observations
THÈME 3.2 L'organisation de la production et du travail (suite)														
- L'approvisionnement, le stockage, la gestion des stocks en fonction de la spécificité du milieu professionnel	C 3.2.8 CARACTÉRISER les différentes stratégies d'approvisionnement, de stockage	Les stratégies d'approvisionnement, de stockage	X			X	- Identifier et analyser les modalités d'approvisionnement d'entreprises représentatives du secteur d'activité		X		X		Se limiter aux stratégies d'usage dans le secteur d'activité.	
		L'approvisionnement : niveaux de stocks, périodicité, réapprovisionnement, coût du stockage	X			X	- Déclencher le processus d'approvisionnement en fonction de la stratégie d'approvisionnement			X	X		Se limiter à la prise de décisions à partir de données fournies, si besoin informatisées.	
		a recherche et la sélection des fournisseurs	X			X	- Participer à la recherche et au choix d'un fournisseur			X	X		Se limiter à l'analyse de documents (offres, devis et/ou tableau comparatif).	
- La démarche qualité	C 3.2.9 DÉFINIR la notion de qualité et en DÉGAGER les enjeux C 3.2.10 PRÉSENTER la démarche de qualité totale	La qualité totale : de la conception d'un produit au service après-vente	X		X	X	- Identifier les références qualité appliquées au secteur professionnel		X		X		Se limiter à l'analyse de démarches concrètes d'usage dans le secteur d'activités.	
		Normes, chartes qualité	X		X	X								
		La démarche qualité et ses enjeux	X			X	- Analyser des démarches qualité en vigueur dans le secteur d'activité - Repérer les enjeux de la démarche qualité pour les organisations		X	X	X			
CCCCTT- L'aménagement du temps de travail	C3.2.11 ANALYSER les principales modalités d'aménagement du temps travail et VÉRIFIER le respect de la législation C 3.2.12 DÉGAGER les avantages et les inconvénients de l'aménagement du temps de travail	La durée du travail		X			- Identifier la législation sur la durée du temps de travail, les repos, les congés	X					Éviter tout développement juridique complexe et se limiter à l'étude du secteur concerné.	
		La flexibilité du temps de travail		X			- Analyser les principales modalités d'application de l'aménagement du temps de travail, en s'appuyant sur les conventions collectives et/ou accords de branche et/ou d'entreprise		X		X			
		Les repos, les congés		X			- Dégager les avantages et les inconvénients de l'aménagement du temps de travail pour le salarié et l'entreprise		X		X			
- La rémunération des salariés	C 3.2.13 VÉRIFIER que la rémunération versée au salarié est conforme à la législation et à sa situation	La rémunération du travail		X			- Vérifier que la rémunération versée au salarié est conforme à la législation et à sa situation		X		X			
- La représentation des salariés	C 3.2.14 REPÉRER les instances représentatives du personnel et DÉGAGER leurs principales attributions	Les délégués du personnel, le comité d'entreprise		X			- Repérer la législation concernant la représentation des salariés (désignation, seuil...)	X					Se limiter à une étude simple.	
		La représentation syndicale		X			- Dégager les attributions des différentes instances représentatives du personnel		X					

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux Niveau 2 : maîtrise analytique Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			A M	Observations		
							1	2	3				
THÈME 3.2 L'organisation de la production et du travail (suite)													
- L'hygiène, la sécurité, la santé au travail, les risques professionnels	C 3.2.15 REPÉRER les règles d'hygiène et de sécurité à respecter et leur communication dans l'organisation	L'hygiène, la sécurité et la santé au travail		X	X		- Citer les règles d'hygiène et de sécurité, générales et spécifiques, notamment celles liées aux tenues de travail et aux équipements spécifiques - Repérer, dans l'organisation, les moyens mis en œuvre pour informer de ces règles	X			X	L'hygiène, la sécurité, la santé au travail et les risques doivent être traités en fonction du secteur industriel, en complémentarité des limites fixées par le programme d'Hygiène Prévention Secourisme (HPS) et le référentiel des activités professionnelles du diplôme.	
	C 3.2.16 IDENTIFIER, MESURER et PRÉVENIR les risques professionnels	Les risques professionnels (accident du travail, maladie professionnelle, stress...)		X			- Caractériser la notion de risques professionnels - Mesurer les incidences de ces risques, tout particulièrement en termes de coût pour l'entreprise	X		X	X		
		La prévention des risques professionnels				X	- Identifier des mesures de prévention de ces risques professionnels, notamment au niveau des règles d'ergonomie liées aux différents postes de travail	X			X		
	C 3.2.17 IDENTIFIER les acteurs internes et externes chargés de la prévention, du contrôle, du suivi...	Les acteurs internes (chef d'entreprise, CHSCT...) Les acteurs externes (CRAM, inspection et médecine du travail...)		X			- Identifier les acteurs internes et externes chargés de la prévention, du contrôle et du suivi - Énoncer les missions générales de ces acteurs - Identifier l'interlocuteur privilégié selon la situation	X			X		X
			Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux			Niveau 2 : maîtrise analytique			Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement			AM : approche métiers	

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			1	2	3	A M	Observations
THÈME 3.3 La gestion des ressources humaines														
- La gestion des ressources humaines	C 3.3.1 DEGAGER <i>l'intérêt et les enjeux de la gestion des ressources humaines</i>	Les missions du service des ressources humaines				X	- Identifier les principales missions du service des ressources humaines - Définir les principaux objectifs et enjeux de la gestion des ressources humaines	X						
- L'entretien individuel	C 3.3.2 MESURER <i>l'intérêt et l'importance de l'entretien individuel</i>	L'entretien individuel		X	X	X	- Définir les objectifs de l'entretien individuel pour le salarié et pour l'organisation - Observer et caractériser un exemple d'entretien individuel d'évaluation	X						
- La formation	C 3.3.3 IDENTIFIER les possibilités de formation et leurs enjeux pour le salarié et pour l'organisation C 3.3.4 REPÉRER les droits et obligations de l'employeur et du salarié en matière de formation	Le plan de formation de l'organisation Les congés de formation Le droit à la formation Le bilan de compétences		X		X	- Identifier les différents dispositifs de formation existants au sein de l'organisation et à l'extérieur de celle-ci - Définir les enjeux de la formation tant pour le salarié que pour l'organisation - Repérer les droits et obligations de l'employeur et du salarié en matière de formation	X				X		S'appuyer sur la législation en vigueur.
- La motivation	C 3.3.5 CARACTÉRISER les différents moyens pour motiver le salarié	Les moyens et les enjeux de la motivation				X	- Repérer les moyens dont un responsable peut disposer pour motiver ses salariés - Identifier les enjeux de la motivation des salariés pour l'organisation et pour le salarié	X				X	X	Se limiter à une observation des pratiques en vigueur.
- La gestion des conflits	C 3.3.6 REPÉRER les principaux types de conflits et leur résolution	Les conflits individuels et collectifs La résolution des conflits		X	X	X	- Caractériser les principaux types de conflits - Observer les différentes étapes des conflits et repérer leur mode de résolution, en s'appuyant sur la législation en vigueur	X						Se limiter à l'observation des grandes étapes, à partir d'exemples de conflits.

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances			1	2	3	A M	Observations	
AXE 4. LA VIE DE L'ORGANISATION															
THÈME 4.1 L'organisation créatrice de richesses															
- Les coûts, le prix de vente	C 4.1.1 IDENTIFIER les coûts et le prix de vente	Les coûts d'achat, de production, de revient La marge de l'entreprise, le prix de vente	X			X	- Identifier les composants des différents coûts - Caractériser les déterminants du prix de vente	X	X			X		Se limiter à quelques cas simples, en lien si avec le secteur concerné.	
- Le résultat	C 4.1.2 APPRÉHENDER la notion de résultat	Le chiffre d'affaires et le résultat	X			X	- Repérer le chiffre d'affaires et ses composantes (volume et prix) - Dégager le résultat à partir des charges et des produits - Mesurer la performance de l'entreprise à partir de ces indicateurs	X				X			
- La création de richesses	C 4.1.3 APPRÉHENDER la notion de valeur ajoutée	La valeur ajoutée et sa répartition	X				- Définir la notion de valeur ajoutée - Identifier la répartition de la valeur ajoutée	X							Éviter tout développement économique complexe et se limiter à l'étude du secteur concerné.
- La croissance de l'entreprise	C 4.1.4 REPÉRER les opportunités de croissance de l'organisation	La croissance de l'organisation	X				- Observer et caractériser le contexte économique (marché, concurrence, compétitivité) - Identifier les objectifs de la croissance (développement, part de marché, pérennité...)		X			X			
THÈME 4.2 Les relations avec les partenaires extérieurs															
- Les différents partenaires	C 4.2.1 IDENTIFIER les différents partenaires	Les clients/usagers Les fournisseurs Les organismes financiers Les assurances				X	- Repérer les partenaires de l'organisation prenant part aux étapes d'approvisionnement, de production, de commercialisation, d'investissement et de financement	X					X	À partir de différentes situations repérées dans le secteur professionnel.	
- L'imposition de l'activité de l'entreprise	C 4.2.2 IDENTIFIER les relations de l'entreprise avec l'administration fiscale	Le mécanisme de la TVA L'imposition des bénéfices		X			- Repérer la TVA collectée, déductible et à payer - Repérer les modalités d'imposition des bénéfices dans les entreprises individuelles et les sociétés	X							
- Les relations avec les partenaires	C 4.2.3 REPERER les opérations réalisées et CARACTÉRISER les documents échangés C 4.2.4 PRODUIRE certains documents inhérents à la profession C 4.2.5 COMMUNIQUER efficacement avec ses partenaires	Les documents administratifs, commerciaux, de gestion La communication avec les partenaires Les enjeux de la communication avec les partenaires			X	X	- Identifier les documents échangés (reçus/transmis) avec les différents partenaires - Vérifier, analyser les principaux documents reçus - Établir quelques documents significatifs du secteur d'activité en respectant la pratique professionnelle - Identifier les opérations réalisées et repérer les droits et obligations de l'entreprise et de ses partenaires - Analyser des situations de communication avec les partenaires - Vérifier si la communication est adaptée à la cible et à l'objectif en fonction du contexte - Identifier les principes d'une communication efficace selon les partenaires et en mesurer l'impact	X				X	X		Diversifier les situations de communication (supports, outils...) Éviter tout développement théorique sur la communication

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances				1	2	3	A M	Observations
AXE 5. LES MUTATIONS ET SES INCIDENCES															
THÈME 5.1 Les mutations de l'environnement															
- L'évolution du marché au niveau national, européen et mondial	C 5.1.1 ANALYSER le contexte économique et DEGAGER son incidence sur l'organisation	Le contexte économique : les indicateurs de mesure, la croissance	X				- Caractériser les principaux indicateurs économiques - Repérer les situations de croissance ou de crise et en dégager les causes - Mesurer les effets sur l'activité de l'organisation	X				X			Exclure toute analyse théorique des concepts. Se limiter aux indicateurs suivants : taux d'inflation, PIB, croissance, solde commercial, taux de chômage
	C 5.1.2 APPRÉCIER les opportunités inhérentes à la mondialisation et en MESURER les incidences	L'union européenne La mondialisation	X	X			- Repérer des opportunités et des contraintes de l'ouverture des marchés pour l'entreprise					X			
- Le développement durable : vers une meilleure gestion des ressources naturelles	C5.1.3 REPÉRER les actions pour inscrire l'organisation dans une politique globale de développement durable	L'organisation, actrice du développement durable Les politiques de développement durable et leurs enjeux	X	X			- Identifier, au sein de l'organisation, des actions mises en œuvre en faveur du développement durable - Repérer, au plan national et international, d'autres actions menées en faveur du développement durable - Situer ces actions dans le cadre d'une politique globale de développement durable - Définir les enjeux du développement durable	X						X	À partir d'exemples concrets et du contexte actuel.
	C 5.1.4 IDENTIFIER les enjeux du développement durable										X				
THÈME 5.2 Les mutations de l'organisation															
- Les mutations structurelles	C 5.2.1 ANALYSER les conséquences des mutations structurelles de l'organisation	Les mutations structurelles (restructuration, externalisation, délocalisation) et leurs incidences	X				- Observer différentes mutations structurelles et en déduire les objectifs poursuivis - Dégager les incidences sur les plans économique et social	X					X		À partir de situations réelles, d'une documentation actualisée.
- L'organisation en difficulté	C 5.2.2 REPÉRER les différentes situations de défaillance et les procédures adaptées	Les situations de défaillance de l'organisation	X	X			- Observer des situations de défaillance de l'organisation et repérer les procédures de résolution adaptées						X		
- Les plans sociaux	C 5.2.3 ANALYSER des exemples de plans sociaux et en DEGAGER les incidences	Le plan social : rôle et procédure		X			- Observer des plans sociaux et en dégager les incidences						X		

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances				1	2	3	A M	Observations
THÈME 5.3 Les incidences sur le personnel															
- La rupture du contrat de travail	C 5.3.1 CARACTÉRISER <i>les différents cas de rupture</i>	La démission		X			- Identifier les différents cas de rupture - Qualifier la démission, sa procédure réglementaire et ses incidences - Qualifier le licenciement, ses motifs, ses procédures et ses incidences		X		X	À partir de situations réelles, d'une documentation actualisée, de la législation actuelle. Se rapprocher du monde professionnel (ANPE, DRH...) pour des interventions.			
		Le licenciement pour motif personnel (fautes lourde et grave)		X						X					
- L'évolution de carrière	C 5.3.2 VÉRIFIER <i>le respect des procédures</i>	Le licenciement économique		X			- Observer les différentes évolutions de carrière (formation, adaptation, mutation, reconversion, promotion...) et en dégager leurs caractéristiques - Identifier les procédures en repérant les organismes facilitateurs (internes et/ou externes)		X		X				
		Les évolutions de carrière	X	X		X				X		X			
	C 5.3.3 ANALYSER <i>les possibilités offertes au personnel pour évoluer professionnellement</i>	Les organismes facilitateurs	X			X			X		X				

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux

Niveau 2 : maîtrise analytique

Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement

AM : approche métiers