

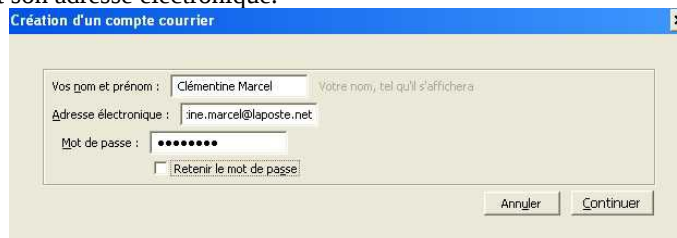
Annexe 2 - Paramétrage d'un compte de messagerie

1. Paramétrage d'un compte

Ouvrir Mozilla Thunderbird.

- Lorsque vous exécutez Thunderbird la première fois, l'assistant de création de compte se lance. Sinon, menu Outils, Paramètres des comptes, Gestion des comptes, Ajouter un compte de messagerie

- Saisir son nom et son adresse électronique.



- L'assistant recherche le nom des serveurs entrant et sortant. Modifier, si nécessaire, les informations proposées, puis Créer le compte.



- Valider le message d'avertissement éventuel.



- Vérifier les informations à partir du menu Outils, Paramètres des comptes. Décocher éventuellement "Utiliser une boîte globale pour stocker vos message dans une arborescence indépendante". Par défaut, les messages seront stockés dans une boîte globale.

Important, il faut finaliser le paramétrage du compte avant de relever son courrier.

2. Complément : finalisation du paramétrage

À partir du menu Outils, paramètres des comptes, vous pouvez ajouter des boîtes de messagerie supplémentaires. Avant de relever son courrier, il est conseillé de finaliser le paramétrage de chaque compte.

- Apposer une signature si nécessaire.

- Afin de pouvoir relever son courrier à partir de différents postes (à son domicile, au travail), et/ou en combinant logiciels de messagerie et Webmail¹, il est utile de cocher l'option "Laisser les messages sur le serveur" et de définir une durée de conservation sur le serveur.

- Le bouton "Avancés" permet de modifier le paramétrage initial concernant le stockage des messages.
- Paramétrages pour les indésirables.

¹ Service de courrier électronique utilisable directement en ligne à partir de n'importe quel ordinateur relié à Internet.

- Paramétrage du serveur de courrier sortant : si nécessaire ajouter plusieurs serveurs sortants SMTP (cas d'un portable par exemple).
- Filtrer des messages.

Il est possible de filtrer les messages à l'aide de critères afin de les stocker dès la réception du courrier dans le dossier désiré. Cette fonction évite le tri manuel.

Menu Outils, Filtrer les messages ; cliquer sur Nouveau ; préciser le nom du filtre et les critères.