

# PRESENTATION DE L'ENTREPRISE



Depuis 150 ans, GODIN SA est leader en France pour la commercialisation des appareils de chauffage bois-charbon. L'ensemble de la gamme chauffage et cuisson bénéficie des techniques les plus performantes dans toutes les versions et toutes les énergies.

Alain Dufour est le directeur général et financier de l'entreprise.

L'entreprise emploie 20 personnes au total et accueille souvent des stagiaires de la filière administrative, tous diplômes confondus.

Le marché est essentiellement national avec un début très prometteur sur le marché européen.

## Principaux clients :

La majeure partie de nos clients sont des revendeurs d'appareil de chauffage et de cuisson.

## Les produits

Les produits vendus sont regroupés en plusieurs familles notamment la cuisson, les poêles à bois, les inserts, etc...:

## L'organisation commerciale

Les produits sont vendus lors des expositions dans les foires et les salons de l'habitat mais aussi par l'intermédiaire du réseau commercial de l'entreprise.

15 % des ventes proviennent d'une clientèle qui s'est déplacée sur le site et qui a visité le magasin d'exposition.

Les commerciaux sont chargés de prospecter les clients. Tous les documents qui leur sont nécessaires sont réalisés par le gestionnaire administratif des ventes.

Les relations avec les fournisseurs sont assurées par le service achats. Tous les documents nécessaires à cette activité sont établis par le gestionnaire administratif des achats.

## La communication dans l'entreprise :

L'entreprise dispose d'outils de communication :

- Téléphone
- Fax
- PGI
- Messagerie électronique
- Plate forme collaborative

## FICHE D'IDENTITE

Raison sociale : Godin S.A.S

Adresse : 532 rue Sadi Carnot – 02120 GUISE

Tél. : 04 70 46 61 99

Site web : [www.godin.fr](http://www.godin.fr)

capital social : 1.650.500,00 euro

RCS : Saint-quentin b 845 480 284

télécopie : 04.70.46.62.00

Statut juridique : société par actions simplifiée

Activité : commercialisation d'appareils ménagers non électriques

n° Siret : 84548028400013

n° tva intracommunautaire : fr82845480284

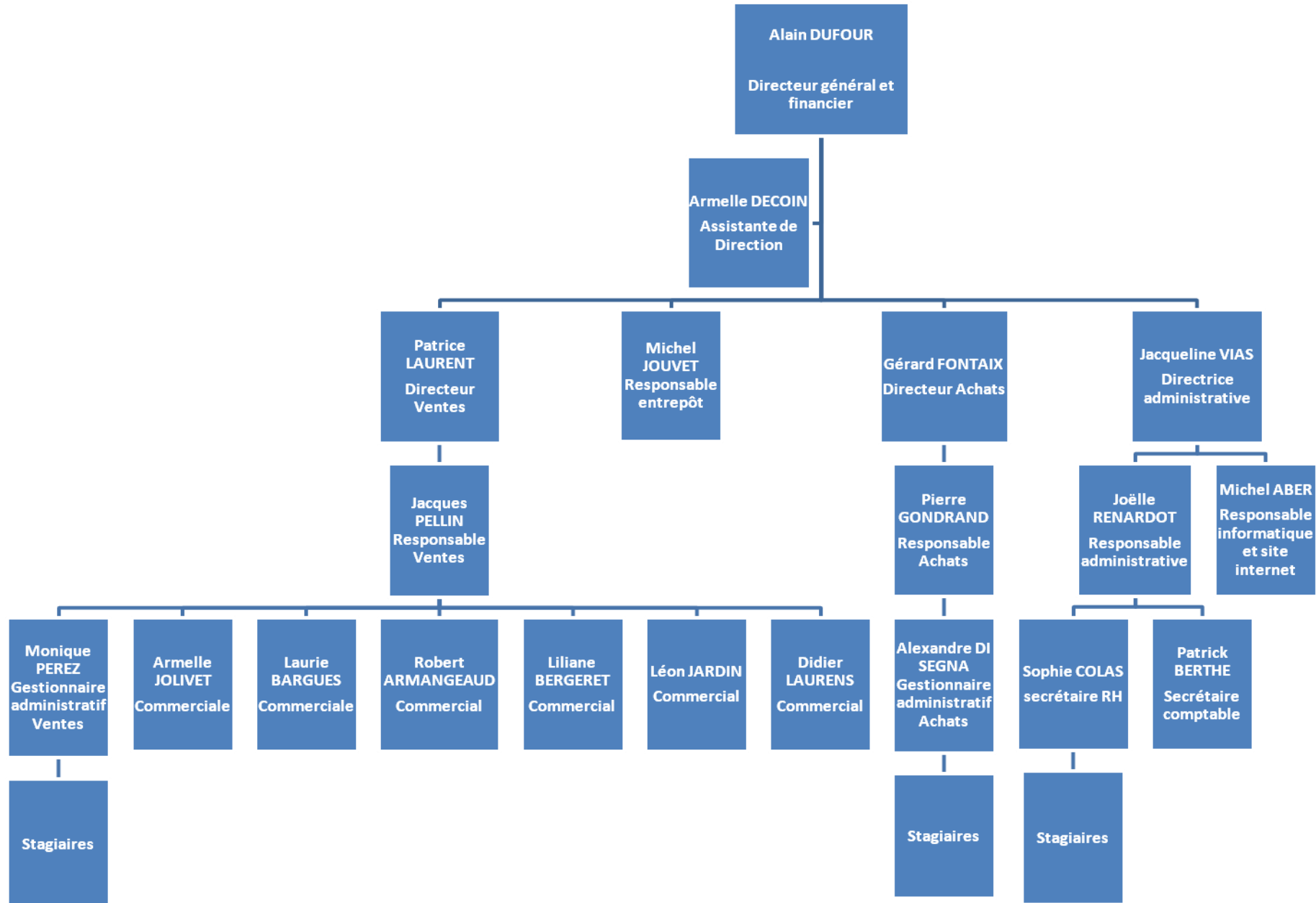
Tva : - régime du réel normal :

- taux : 7 % et 19,60 %

Exercice comptable : du 1er janvier au 31 décembre

Nombre de salariés : 20

# ORGANIGRAMME



## ORGANISATION ADMINISTRATIVE

**CHARTRE QUALITE** : tous les documents internes et externes doivent respecter les indications de la charte.

**REGLES DE CLASSEMENT** : tous les documents sont classés dans des classeurs appropriés.

- Dossier ACHATS
- Dossier VENTES
- Dossier PERSONNEL
- Dossier COMMUNICATION INTERNE
- Dossier CARACTERISTIQUES SOCIETE

**Une gestion numérique des documents est aussi présente sur le réseau informatique.**

**BANQUE** : les documents bancaires et moyens de paiement sont disponibles auprès de la banque de l'entreprise.

## FICHES DE POSTE

ACCUEIL ET GESTION ADMINISTRATIVE	
ACTIVITES	COMPETENCES INFORMATIQUES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participer aux tâches administratives du service (courriers, courriels, notes, télécopie, gestion des agendas...)</li><li>• Mettre à jour les fichiers clients et fournisseurs</li><li>• Traiter les devis, commandes</li><li>• Vérifier la livraison et la réception des commandes</li><li>• Enregistrer les factures</li><li>• Suivre les règlements</li><li>• Gérer les appels téléphoniques entrants ou sortants</li><li>• Accueillir les visiteurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maitrise du tableur</li><li>• Maitrise du texteur</li><li>• Utilisation du PGI</li><li>• Utilisation professionnelle de la messagerie électronique</li></ul>