



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Grenoble, le 7 mars 2008

Rectorat

**Division
des Examens
et Concours**

Affaire suivie par
Sylvie.Amol
Téléphone
04 76 74 72 47
Télécopie
04 76 74 73 60
Mél :
Sylvie.amol
@ac-grenoble.fr

7, place Bir-Hakeim
BP 1065 - 38021
Grenoble cedex

Le recteur de l'académie de Grenoble
Chancelier des universités

à

Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements

Objet : Circulaire d'organisation du B.T.S. « Management des Unités Commerciales » - Session 2008.

J'ai l'honneur de vous adresser les instructions relatives à l'organisation de la session 2008 du Brevet de Technicien Supérieur « Management des Unités Commerciales ».

La présente circulaire comporte 4 annexes.

I - ORGANISATION DE L'EXAMEN - CENTRES D'EXAMEN :

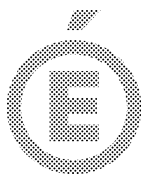
Les épreuves écrites de la session du Brevet de Technicien Supérieur cité en objet se dérouleront du 13 au 15 mai 2008 selon le calendrier ci-joint (**voir annexe I page 5**).

Vous trouverez en **annexe III** (page 7) la liste des établissements préparant au B.T.S. et leur centre de rattachement pour l'ensemble des épreuves écrites.

Les épreuves orales se dérouleront au :

- Lycée Emmanuel Mounier à GRENOBLE, 6 av Marcelin Berthelot à GRENOBLE
pour l'épreuve ponctuelle d'ACRC et les langues vivantes allemand, italien et espagnol
- Lycée Saint Ambroise à CHAMBERY
pour l'épreuve de PDUC et anglais

ATTENTION : Les dates et lieux des épreuves de langues rares, vous seront communiqués ultérieurement.



II - CONVOCATION DES CANDIDATS, SURVEILLANCE DES ÉPREUVES ÉCRITES

Les candidats seront convoqués à l'ensemble des épreuves par mes services. Les convocations individuelles seront envoyées aux établissements publics et privés sous contrat qui les remettront aux candidats. Les candidats des établissements privés hors contrat recevront leur convocation à leur adresse personnelle.

La surveillance des épreuves écrites sera placée sous la responsabilité des chefs d'établissement centres d'examen qui désigneront le personnel enseignant affecté à cette mission.

III - ACHEMINEMENT DES COPIES ET DES LIVRETS SCOLAIRES :

J'attire votre attention sur le fait que depuis de la session 2005, les copies des BTS TERTIAIRES sont anonymées par les centres d'écrit ; ainsi, vous veillerez à ce que la confidentialité de l'anonymat **soit obligatoirement respectée.**

A l'issue de chaque épreuve, les centres d'écrits classeront les copies par spécialité et par ordre alphabétique et procéderont ensuite à **leur anonymat** ainsi qu'à leur massicotage.

IMPORTANT : chaque candidat absent sera matérialisé par une feuille « absent ».

Dès la fin de l'épreuve, les copies de « culture générale et expression » et « Economie-Droit » devront obligatoirement être adressées dans les centres de correction en **envoi suivi**, suivant le **tableau joint en annexe IV (page 8)** et accompagnées du procès verbal qui fera apparaître :

- les noms des candidats absents
- les noms des candidats ayant abandonné
- les éventuels incidents survenus en cours d'épreuve
- le nom du centre d'examen
- la nature de l'épreuve
- le nombre de copies jointes.

Après chaque épreuve écrite, les exemplaires de sujets non distribués seront rassemblés afin d'être envoyés avec les copies au centre de corrections.

Les compositions des épreuves écrites autres que la culture générale et expression, et Economie-droit ainsi classées et regroupées, seront adressées pour correction **en envoi suivi** par chaque centre au **Lycée E. Mounier à GRENOBLE**.

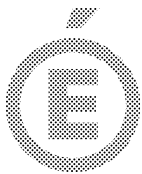
Les livrets scolaires seront remis aux chefs de centre d'écrit lors de la première épreuve, puis envoyés au centre de délibération :

Lycée Emmanuel Mounier, 6 avenue Marcelin Berthelot – 38029 GRENOBLE CEDEX

IV - INSTRUCTIONS RELATIVES AUX MODALITES DE CORRECTIONS ET D'INTERROGATIONS :

Les commissions de correction et d'interrogation seront constituées par mes services. Il est rappelé qu'en aucune façon un examinateur **ne peut interroger ses propres élèves, ni les professionnels leurs propres stagiaires.**

Par ailleurs, les membres des commissions d'interrogation doivent compléter les grilles d'évaluation à l'encre, lisiblement et correctement.



La correction de chaque épreuve écrite doit être conduite avec le plus grand soin.

A cet égard, les chefs de centre veilleront à utiliser pleinement l'amplitude du calendrier, au besoin en régulant les copies distribuées (ou remises aux correcteurs).

IMPORTANT : les corrections des copies de **CULTURE GENERALE ET EXPRESSION** des BTS TERTIAIRES ET INDUSTRIELS sont regroupées dans 3 centres de l'académie (**voir tableau en annexe IV page 8**) et s'effectueront pour cette session les **9 et 10 juin 2008**.

Les corrections des copies d'**ECONOMIE-DROIT** des BTS TERTIAIRES sont regroupées dans 6 centres de l'académie (**voir tableau en annexe IV page 8**) et s'effectueront pour cette session les **9, 10 et 11 juin 2008**.

Dès la fin des corrections, les centres de corrections procéderont à la saisie des notes sur internet ; les différents centres de correction enverront les copies corrigées et reclassées **par spécialité puis par numéro d'anonymat** aux centres de délibération des différentes spécialités.

V - PARTICIPATION DES PROFESSEURS AUX CORRECTIONS ET AUX INTERROGATIONS :

Les convocations des membres du jury seront établies par mes soins. Le jury désignera pour sa part un responsable de commission qui veillera notamment à ce que la liste d'émargement soit signée, par demi-journées, par chacun des examinateurs présents.

Je rappelle qu'en référence à la réglementation en vigueur « *est considérée comme une charge normale d'emploi, l'obligation pour les personnels des établissements d'enseignement relevant du ministère de l'Education nationale, de participer aux jurys des examens et concours pour lesquels ils sont qualifiés par leurs titres ou emplois* » (Décret du 17 décembre 1933 consolidé).

De même, « *lorsque, comme c'est le cas en période de vacances scolaires, la participation aux jurys de certains examens est le seul service requis, l'application des règlements de comptabilité publique implique que le traitement est intégralement retenu à compter du jour où le fonctionnaire manifeste son abstention et jusqu'au jour où celle-ci prend fin* ». (circulaire du 20 avril 1961, RMF N°27 du 10 juillet 1961).

Dans tous les cas, l'enseignant convoqué et se trouvant dans l'impossibilité d'assurer sa mission devra immédiatement en informer son chef d'établissement qui en avertira dans les plus brefs délais la division des examens. Cette dernière procédera à l'appréciation de ces demandes individuelles et des suites à donner.

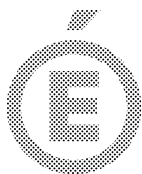
VI - CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION :

Pour les modalités du CCF de l'épreuve d'ACRC, vous voudrez bien vous reporter à la circulaire nationale du BTS MUC, en ligne sur le site de l'académie, page 6 paragraphe 2.2

En ce qui concerne la notation, la remontée des notes se fera **le Lundi 28 avril 2008 au plus tard** sur le fichier EXCEL « grille de saisie CCF MUC.xls » qui sera envoyé avant la fin du mois de mars aux établissements. **Ce fichier rempli, doit être impérativement envoyé à l'adresse suivante :**
sylvie.arnol@ac-grenoble.fr

La commission académique de vérification et de validation des notes de CCF se déroulera le lundi 5 mai 2008 au lycée E Mounier à GRENOBLE.

VII - JURY - RELEVES DE NOTES - DIPLOMES :



Les délibérations du jury se dérouleront au Lycée Emmanuel Mounier à Grenoble :

Le mercredi 2 juillet 2008 à 9h00
sous la présidence de Mr Philippe IDELOVICI, IA-IPR d'Economie et Gestion

Les chefs d'établissement désigneront un des professeurs membres du jury pour ramener dans l'établissement les livrets des candidats scolaires et les certificats de stage (ceux des candidats individuels seront envoyés au Rectorat qui se chargera de l'expédition).

L'envoi des diplômes et des relevés de notes fera l'objet d'une note d'information qui vous sera communiquée ultérieurement.

VIII - FRAUDE A L'EXAMEN :

Les fraudes aux examens et concours de l'Enseignement Technique sont régies par l'arrêté ministériel du 19 mai 1950 (RLR 540-3). Des précisions vous seront envoyées début mai avec les plans de salles et les convocations des surveillants.

IX - DOSSIERS-MEMOIRE :

Les dossiers-mémoire doivent être conservés par les centres d'examen jusqu'à la fin de la session suivante, c'est-à-dire jusqu'au 15 juillet 2009.

X – PAPIER DE COMPOSITION

Le papier de composition modèle national quadrillé (format 34,7 X 21) sera utilisé pour toutes les épreuves. Pour la livraison de la papeterie des établissements de l'Académie de Grenoble, vous voudrez bien vous reporter à la circulaire qui vous sera envoyée ultérieurement. Les sujets et les procès-verbaux d'épreuves écrites, les listes nominatives des candidats et les relevés de notes des épreuves orales vous seront adressés par mes soins.

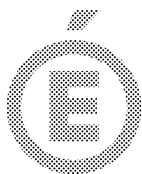
XI – ARCHIVAGE ET CONSULTATION DES COPIES

Conformément aux dispositions mises en place lors de la session 2005, les copies et autres documents (grilles d'évaluation, bordereaux de notation.....) resteront dans les centres de délibération, où ils doivent être conservés pendant un an (le traitement des demandes de photocopies et du contentieux restant du ressort de la division des examens).

Les centres détruiront les copies et les grilles d'évaluation dès le début de la session suivante (mi-mai). Les documents n'ont pas à être obligatoirement massicotés, sous réserve que les copies et les talons d'anonymat soient séparés.

Pour le recteur et par délégation,
le chef de la division des examens et concours

Michel PIERRE

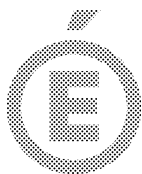


ANNEXE I – CALENDRIER DE L'EXAMEN

Pour tout problème de sujet, s'adresser à Frédérique NEAU au 04 76 74 72 39

| ÉCRITS DANS LES CENTRES D'EXAMEN | | | |
|----------------------------------|-------------------|---|------|
| DATES | HORAIRES | ÉPREUVES | COEF |
| Mardi 13 mai 2008 | 13 h 00 – 18 h 00 | Management et Gestion des Unités Commerciales (groupe II) | 4 |
| Mercredi 14 mai 2008 | 14 h 00 – 18 h 00 | Economie-Droit | 3 |
| Jeudi 15 mai 2008 | 10 h 30 – 12 h 30 | Langue vivante 1 | 3 |
| Jeudi 15 mai 2008 | 14 h 00 - 18 h 00 | Culture générale et Expression (groupe II) | 3 |

| CENTRE : LYCEE EMMANUEL MOUNIER A GRENOBLE | |
|---|--|
| Analyse et Conduite De la Relation Commerciale ★ et Langue vivante (Allemand, Espagnol, Italien) (*pour les candidats qui ne sont pas en CCF) | Du Jeudi 22 au Vendredi 23 mai 2008 Et du lundi 26 mai au vendredi 30 mai 2008 à partir de 8 h |
| CENTRE : LYCEE ST AMBROISE A CHAMBERY | |
| Projet de Développement De L'unité Commerciale Et Anglais | Du 16 au 27 juin 2008 à partir de 8 h |



ANNEXE II

CONSIGNES POUR LES EPREUVES ORALES

EPREUVE D'ACRC : pour les candidats des établissements privés hors-contrat, les candidats individuels et les établissements qui ne sont pas habilités au CCF

dépôt des dossiers impérativement le 02 mai 2008 : au Lycée Emmanuel Mounier - 6 avenue Marcelin Berthelot - 38100 GRENOBLE

▲ Chaque établissement veillera à joindre la liste des candidats inscrits ainsi que le nombre suffisant de Liste de Contrôle (non remplie) « ACRC » (annexe 6 de la circulaire nationale) pour la commission de contrôle.

Commission de vérification des dossiers d'ACRC les 6 et 7 mai 2008 au Lycée Mounier à Grenoble.

EPREUVE DE PDUC : pour tous les candidats

dépôt des dossiers impérativement le 30 mai 2008 : au Lycée ST Ambroise – 2 rue Burdin 73025 CHAMBERY Cedex

▲ Chaque établissement veillera à joindre la liste des candidats inscrits ainsi que le nombre suffisant de Liste de Contrôle (non remplie) « PDUC » (annexe 20 de la circulaire nationale) pour la commission de contrôle.

Commission de vérification des dossiers de PDUC les 4 et 5 juin 2008 au Lycée St Ambroise à Chambéry.

CORRECTIONS DES ÉPREUVES ÉCRITES :

Epreuves communes (cf annexe IV page 8)

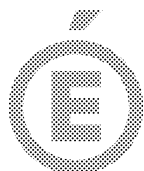
09 et 10 juin 2008 à 9 h 00 : culture et expression

Du 09 au 11 juin 2008 à 9 h 00 : économie - droit

Langues vivantes et Management et gestion des unités commerciales

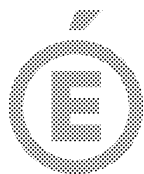
Du 04 au 06 juin 2008 à 9 h 00

Au lycée E. Mounier à Grenoble



ANNEXE III

| CENTRE ÉCRIT | ÉTABLISSEMENTS RATTACHÉS | EFFECTIFS |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| LYCÉE BOISSY D'ANGLAS ANNONAY | Lycée Boissy d'Anglas - ANNONAY Greta Ardèche Méridionale – AUBENAS Candidats Individuels 07 | 31 3 2 |
| LYCÉE GUSTAVE JAUME PIERRELATTE | Lycée G. Jaume - PIERRELATTE Greta Drôme Prov. – MONTELIMAR Formacom- MONTELIMAR Académie d' Entreprise - VALENCE | 24 4 12 50 |
| LYCÉE DU DAUPHINE ROMANS | Lycée du Dauphine - ROMANS CFP Montplaisir - VALENCE EPSECO - VALENCE MAESTRIS – VALENCE MDA Formance – Montélimar CCI Formation – VALENCE Candidats Individuels 26 | 29 9 7 26 3 20 09 |
| LTP I.S.E.R. GRENOBLE | LTP I.S.E.R. - GRENOBLE IMT – EYBENS Grèta Sud-Isère – GRENOBLE Société Grenobloise de Formation | 18 31 2 1 |
| ITEC – LA TRONCHE | ITEC - LA TRONCHE Cours Faugier Hays – GRENOBLE Institut Univeria - GRENOBLE | 28 6 6 |
| LYCÉE E. MOUNIER GRENOBLE | Lycée E. Mounier - GRENOBLE QUALIFICATION – CLAIX WESFORD – GRENOBLE IDRAC - ECHIROLLES | 25 5 30 5 |
| LYCÉE DU GRESIVAUDAN MEYLAN | Lycée du Grésivaudan - MEYLAN CFP Charmilles – St Martin d'Hères ISF Charmilles –St Martin d'Hères Candidats Individuels 38 | 19 22 13 43 |
| INSTITUTION ROBIN VIENNE | Institution Robin – VIENNE Grèta Nord-Isère - VILLEFONTAINE IST Nord Isère | 31 10 5 |
| LYCÉE L'OISELET BOURGOIN | CFA Lycée L'oiselet – BOURGOIN ICF Paul Claudel – CREMIEU I.E.A - L'ISLE D'ABEAU | 10 16 6 |
| LYCÉE E. HERRIOT VOIRON | Lycée Edouard Herriot - VOIRON Lycée la Martellière – VOIRON Sup. Formation - VOIRON LODIMA – ST EGREVE | 31 16 8 18 |
| LYCÉE MARLIOZ AIX LES BAINS | Lycée Marlioz – AIX LES BAINS ECORIS - CHAMBERY ESC Entreprises ESC IFA DES ALPES Individuels 73 | 21 29 36 21 16 |
| LTP SAINT AMBROISE CHAMBÉRY | LTP Saint Ambroise - CHAMBÉRY IPAC CHAMBÉRY + IPAC Ifa des Alpes CESNI LE BOURGET DU LAC | 26 34 41 |
| LYCEE CH. BAUDELAIRE CRAN-GEVRIER | Lycée Ch. Baudelaire - CRAN-GEVRIER IPAC - ANNECY ECORIS – ANNECY Candidats Individuels 74 | 25 23 35 24 |
| LYCÉE G. FICHET BONNEVILLE | Lycée G. Fichet - BONNEVILLE CFA Maison Familiale VULBENS Grèta Leman – ANNEMASSE CFP LES CORDELIERS - CLUSES IPAC – ANNEMASSE | 13 11 10 8 27 |
| LTP BRESSIS – ANNECY | LTP Les Bressis – ANNECY CCI HAUTE SAVOIE - ANNECY SAVOIE DECISION EA FORMATION | 12 5 4 15 |



ANNEXE IV - CORRECTIONS

Pour les BTS TERTIAIRES suivants : Management des Unités Commerciales, Assistant de Direction, Assistant de Gestion, Assistant Secrétaire Trilingue, Commerce International, Comptabilité et Gestion des organisations, Négociation et Relation Client, Hôtellerie Restauration, Informatique de Gestion, AGTL et VPT,

... les copies sont anonymées par les centres d'écrits et envoyées dans les centres de correction selon le tableau ci-dessous :

| SPECIALITE | Centres de corrections | | |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | FRANÇAIS | ECONOMIE DROIT | AUTRES EPREUVES |
| MUC | Lycée E. Herriot VOIRON | Lycée E. Mounier GRENOBLE | Lycée E Mounier GRENOBLE |
| AD | Lycée La Versoie THONON | Lycée La Versoie THONON | Lycée Gabriel Fauré ANNECY |
| AG PME PMI | Lycée La Versoie THONON | Lycée La Versoie THONON | Lycée Louise Michel GRENOBLE |
| AST | Lycée La Versoie THONON | Lycée La Versoie THONON | Lycée Louise Michel GRENOBLE |
| CGO | Lycée du Dauphiné ROMANS | Lycée B. Laffemas VALENCE | Lycée du Granier LA RAVOIRE |
| CI | Lycée La Versoie THONON | Lycée La Versoie THONON | Lycée des Glières ANNEMASSE |
| NRC | Lycée du Dauphiné ROMANS | Lycée B. Laffemas VALENCE | LP Les Carillons CRAN GEVRIER |
| AGTL et VPT | Lycée E. Herriot VOIRON | Lycée hôtelier GRENOBLE | Lycée hôtelier GRENOBLE |
| HR | Lycée E. Herriot VOIRON | Lycée Savoie Léman Thonon | Lycée Savoie Leman THONON |
| IG | Lycée E. Herriot VOIRON | Lycée St Romain en gal VIENNE | Lycée St Romain en gal VIENNE |