

**Conseils aux candidats relevant du Contrôle en Cours de Formation (CCF) pour l'épreuve d'ANALYSE ET CONDUITE DE LA RELATION COMMERCIALE (A.C.R.C)**
**1/TEXTES RÉGLEMENTAIRES :**

Il est possible de se procurer les textes réglementaires définissant le programme de formation et les épreuves d'examen conformément à l'arrêté du 30 juillet 2003 et ses annexes ainsi qu'aux arrêtés du 3 janvier 2006 et du 28 février 2007 auprès des Centres Régionaux de Documentation Pédagogique ou dans la rubrique « enseignement supérieur » du site [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr).

**2/CANDIDATS CONCERNES :**

Les candidats qui passent l'épreuve d'ACRC en contrôle en cours de formation (CCF) sont :

- Les candidats scolaires des établissements publics et privés sous contrat
- Les apprentis des CFA et des sections d'apprentissage habilités au CCF,
- Les stagiaires de la formation professionnelle continue des établissements publics habilités au CCF.

**3/OBJECTIFS DE L'ÉPREUVE :**

Cette épreuve a pour objectif d'évaluer les aptitudes du candidat à prendre en responsabilité des activités courantes dans une unité commerciale (voir **annexe 13** « *Le stage en unité commerciale* ») et les connaissances mobilisées à cette occasion et ce, dans le cadre de ses missions et de ses périodes d'immersion de première année.

**4/DOSSIER ACRC :**

L'épreuve prend appui sur un dossier produit par le candidat. Ce dossier comprend :

- une partie donnant lieu à un contrôle avant l'épreuve,
- une partie servant de support au déroulement de l'épreuve.

Le dossier d'ACRC est déposé dans l'établissement dont dépend le candidat à une date fixée par le chef d'établissement.

**Si le dossier n'est pas déposé dans les délais prévus, le candidat ne sera pas autorisé à passer l'épreuve.**

**4.1 Partie donnant lieu à un contrôle avant l'épreuve :**

**Les points de contrôle du dossier sont les suivants :**

**■ Pour les candidats scolaires :**
**➤ la structure du stage:**

Il se décompose en *Missions professionnelles préparatoires et de suivi* et en *Périodes d'immersion totale en entreprise*. Voir **annexe 4** « *Certificat de stage ACRC* ».

**➤ la durée du stage de première année:**

■ 10 demi-journées au minimum et 20 demi-journées au maximum pour les *Missions professionnelles préparatoires et de suivi* ;

■ 5 semaines minimum pour les *Périodes d'immersion totale en entreprise*.

Voir **annexe 4** « *Certificat de stage ACRC* »..

Attention: le cumul des semaines de stage réalisées en première année et en deuxième année est de 12 à 14 semaines. Voir **annexe 19** « *Attestation de cumul* ».

**➤ la conformité du contenu du dossier aux activités et missions réellement réalisées par le candidat, attestée par le formateur et le tuteur.**

Voir **annexe 5** « *Attestation de conformité du dossier d'ACRC* ».

**■ Pour les candidats apprentis ou stagiaires de la formation professionnelle continue :**
**➤ la réalisation du contrat à la date de dépôt du dossier :** l' « *Attestation de réalisation de contrat* ».
**➤ la conformité du contenu du dossier aux activités et missions réellement réalisées par le candidat, attestée par le formateur et le tuteur.**

Voir **annexe 5** « *Attestation de conformité du dossier d'ACRC* ».