

Grenoble, le 26 février 2007

Rectorat

Division
des Examens
et Concours

Affaire suivie par
Valérie Coutant
Téléphone
04 76 74 72 47
Télécopie
04 76 74 73 60
Mél :
Valerie.coutant
@ac-grenoble.fr

7, place Bir-Hakeim
BP 1065 - 38021
Grenoble cedex

Le recteur de l'académie de Grenoble
Chancelier des universités

à

Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements

Objet : Circulaire d'organisation du B.T.S. « Négociation et Relation Client » session 2007.

J'ai l'honneur de vous adresser les instructions relatives à l'organisation de la session 2007 du Brevet de Technicien Supérieur « Négociation et Relation Client ».

I - ORGANISATION DE L'EXAMEN - CENTRES D'EXAMEN :

Les épreuves écrites de la session du Brevet de Technicien Supérieur « Négociation et Relation Client » se dérouleront du 14 au 16 mai 2007 selon le calendrier ci-joint (**cf.annexe I**).

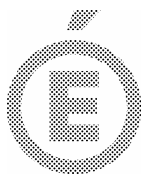
Vous trouverez en **annexe II** la liste des établissements préparant au B.T.S. et leur centre de rattachement pour l'ensemble des épreuves écrites et en **annexe III** les centres pour l'épreuve pratique..

Pour les épreuves orales, 1 centre est prévu :

- ITEC – 76 Grande Rue – LA TRONCHE

Attention ! Les dates et lieux des épreuves de langues rares, vous seront communiqués ultérieurement.

Le papier de composition modèle national quadrillé (format 34,7 X 21) sera utilisé pour toutes les épreuves. Pour la livraison de la papeterie des établissements de l'Académie de Grenoble, vous voudrez bien vous reporter à la circulaire qui vous sera envoyée ultérieurement. Les sujets et les procès-verbaux d'épreuves écrites, les listes nominatives des candidats et les relevés de notes des épreuves orales vous seront adressés par mes soins.



2/8

II - CONVOCATION DES CANDIDATS, SURVEILLANCE DES ÉPREUVES ÉCRITES

Les candidats seront convoqués à l'ensemble des épreuves par mes services. Les convocations individuelles seront envoyées aux établissements publics et privés sous contrat qui les remettront aux candidats. Les candidats des établissements privés hors contrat recevront leur convocation à leur adresse personnelle.

La surveillance des épreuves est placée sous la responsabilité des chefs d'établissement centres d'examen qui désigneront le personnel enseignant qui assurera cette tâche.

Une notice sera diffusée sur les obligations des surveillants et la conduite à tenir en cas de fraude.

III - ACHEMINEMENT DES COPIES ET DES LIVRETS SCOLAIRES :

J'attire votre attention sur le fait que depuis la session 2005, les copies des BTS TERTIAIRES sont anonymées par les centres d'écrit ; ainsi, vous veillerez à ce que la confidentialité de l'anonymat soit obligatoirement respectée.

A l'issue de chaque épreuve, les centres d'écrits classeront les copies par spécialité et par ordre alphabétique.

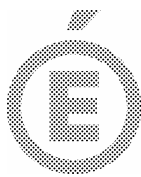
IMPORTANT : chaque candidat absent sera matérialisé par une feuille « absent ». Ils procéderont ensuite à l'anonymat des copies et à leur massicotage.

Dès la fin de l'épreuve, les copies devront être adressées dans les centres de correction obligatoirement en colissimo suivi, suivant le **tableau joint en annexe III** et accompagnées du procès verbal qui fera apparaître :

- les noms des candidats absents
- les noms des candidats ayant abandonné
- les éventuels incidents survenus en cours d'épreuve
- le nom du centre d'examen
- la nature de l'épreuve
- le nombre de copies jointes.

Après chaque épreuve écrite, les exemplaires de sujets non distribués seront rassemblés afin d'être envoyés avec les copies au centre de corrections.

Les livrets scolaires seront remis aux chefs de centre d'écrit lors de la première épreuve, puis envoyés au centre de délibération :



3/8

IV - INSTRUCTIONS RELATIVES AUX MODALITES DE CORRECTIONS ET D'INTERROGATIONS :

Les commissions de correction et d'interrogation seront constituées par mes services. Il est rappelé qu'en aucune façon un examinateur **ne peut interroger ses propres élèves, ni les professionnels leurs propres stagiaires.**

Par ailleurs, les membres des commissions d'interrogation doivent compléter les grilles d'évaluation à l'encre, lisiblement et correctement.

La correction de chaque épreuve écrite doit être conduite avec le plus grand soin. A cet égard, les chefs de centre veilleront à utiliser pleinement l'amplitude du calendrier, au besoin en régulant les copies distribuées (ou remises aux correcteurs).

IMPORTANT : Dès la session 2007, les corrections des copies de CULTURE GENERALE ET EXPRESSION des BTS TERTIAIRES ET INDUSTRIELS sont regroupées dans 3 centres de l'académie (**voir tableau en annexe IV**), les 18 et 19 juin 2007. Comme les précédentes sessions, les corrections des copies d'ECONOMIE-DROIT des BTS TERTIAIRES sont regroupées dans 3 centres de l'académie (**voir tableau en annexe IV**) les 18, 19 et 20 juin 2007. Dès la fin des corrections, les centres de corrections procéderont à la saisie des notes sur internet ; les trois centres de correction enverront les copies corrigées et reclassées **par spécialité puis par numéro d'anonymat** aux centres de délibération des différentes spécialités (**Cf annexe IV**).

V - PARTICIPATION DES PROFESSEURS AUX CORRECTIONS ET AUX INTERROGATIONS :

Il est rappelé que tout professeur convoqué, soit à des travaux de correction, soit à des interrogations orales, doit nécessairement effectuer sa mission et ne saurait être excusé qu'en raison de motifs sérieux et imprévisibles.

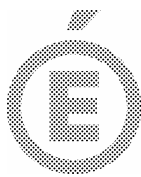
Dans tous les cas, l'enseignant convoqué et se trouvant dans l'impossibilité d'assurer sa mission devra immédiatement en informer son chef d'établissement qui avertira la division des examens.

VI - CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION :

Pour les modalités du CCF de l'épreuve de communication commerciale, vous voudrez bien vous reporter à la circulaire nationale du BTS NRC, en ligne sur le site de l'académie, page 14, annexe IV paragraphe C.

En ce qui concerne la notation, la remontée des notes se fera le 27 avril 2007 sur le fichier excel « grille de saisie CCF NRC.xls » qui sera envoyé avant la fin du mois de mars aux établissements.

La commission académique de vérification et de validation des notes de CCF se déroulera les 3 et 4 mai 2007 à l'Itec – Boisfleury à La Tronche.



4/8

VII - JURY - RELEVES DE NOTES - DIPLOMES :

Les délibérations du jury se dérouleront à l'ITEC-BOISFLEURY à LA TRONCHE

Le lundi 9 juillet à 14 h 00

Les chefs d'établissement désigneront un des professeurs membres du jury pour ramener dans l'établissement les livrets des candidats scolaires et les certificats de stage (ceux des candidats individuels seront envoyés au Rectorat qui se chargera de l'expédition).

Les relevés de notes et les diplômes seront envoyés en recommandé par mes services au domicile de chaque candidat dans les jours qui suivront les délibérations.

VIII - FRAUDE A L'EXAMEN :

Les fraudes aux examens et concours de l'Enseignement Technique sont régies par l'arrêté ministériel du 19 mai 1950 (RLR 540-3). **Des précisions vous seront envoyées début mai avec les plans de salles et les convocations des surveillants.**

IX - DOSSIERS-MEMOIRE :

Les dossiers-mémoire doivent être conservés par les centres d'examen jusqu'à la fin de la session suivante, c'est-à-dire jusqu'au 15 juillet 2008.

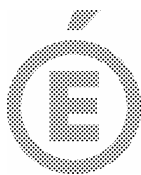
X – ARCHIVAGE ET CONSULTATION DES COPIES

Conformément aux dispositions mises en place lors de la session 2005, les copies et autres documents (grilles d'évaluation, bordereaux de notation.....) resteront dans les centres de délibération, où ils doivent être conservés pendant un an (le traitement des demandes de photocopies et du contentieux restant du ressort de la division des examens).

Les centres détruiront les copies et les grilles d'évaluation dès le début de la session suivante (mi-mai). Les documents n'ont pas à être obligatoirement massicotés, sous réserve que les copies et les talons d'anonymat soient séparés.

**Pour le recteur et par délégation,
le chef de la division des examens et concours**

Michel PIERRE



5/8

ANNEXE I

Pour tout problème de sujet, s'adresser à Frédérique NEAU au 04 76 74 72 39

ÉCRITS DANS LES CENTRES D'EXAMEN		
DATES	HORAIRES	ÉPREUVES
Lundi 14 mai 2007	13 H 00 - 18 H 00 1h de loge	MANAGEMENT ET GESTION D'ACTIVITES COMMERCIALES
Mardi 15 mai 2007	14 H 00 - 18 H 00 2h de loge	ECONOMIE - DROIT
Mercredi 16 mai 2007	14 H 00 - 18 H 00 2h de loge	FRANCAIS

ORAUX A L'ITEC-BOISFLEURY A LA TRONCHE	
COMMUNICATION COMMERCIALE LANGUES VIVANTES	Du 6 au 15 juin 2007 à partir de 8h

PRATIQUE DANS LES ETABLISSEMENTS (annexe III)	
CONDUITE ET PRESENTATION DE PROJETS COMMERCIAUX	Du 21mai au 1 ^{er} juin 2007 à partir de 8h

DÉPÔT DES DOSSIERS DE COMMUNICATION COMMERCIALE :

Le MERCREDI 2 MAI 2007

A l'ITEC-BOISFLEURY à LA TRONCHE

**POUR TOUS LES CANDIDATS DES ETABLISSEMENTS NON HABILITES AU CCF
ET LES CANDIDATS INDIVIDUELS**

**La commission de vérification des dossiers se déroulera les 9 et 10 mai 2007
à l'Itec-Boisfleury à LA TRONCHE**

CORRECTIONS DES ÉPREUVES ÉCRITES :

Epreuves communes (cf annexe IV)

**18 et 19 juin 2007 à 9 h 00 : culture et expression
du 18 au 20 juin 2007 à 9 h 00 : économie - droit**

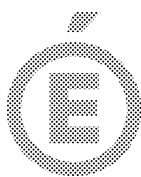
Management et gestion d'activités commerciales

Du 21 au 22 juin 2007 à 9 h 00

A l'ITEC – BOISFLEURY à LA TRONCHE

DÉLIBÉRATIONS A L'ITEC-BOISFLEURY A LA TRONCHE :

Le lundi 9 juillet 2007 à 14 h 00



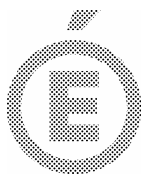
ANNEXE II

6/8

CENTRE ÉCRIT	ÉTABLISSEMENTS RATTACHES	EFFECTIFS
LPP ST DENIS ANNONAY	LPP St Denis - ANNONAY	28
LYCÉE MARCEL GIMOND AUBENAS	Lycée Marcel Gimond – AUBENAS Gréta Ardèche Méridional AUBENAS Candidats Individuels 07	21 01 03
LYCÉE TERTIAIRE VALENCE	Lycée Tertiaire - VALENCE CFA Montplaisir - VALENCE CCI Formation - VALENCE Greta viva 5 - VALENCE MAESTRIS– VALENCE MDA Formance- MONTELIMAR Candidats Individuels 26	34 04 14 15 06 05 10
LYCÉE MARIE CURIE ECHIROLLES	Lycée Marie Curie - ECHIROLLES CFP les Charmilles - GRENOBLE ITEC - LA TRONCHE LODIMA – ST EGREVE Greta Sud-Isere - GRENOBLE WESFORD - GRENOBLE IMT Pôle Tertiaire – EYBENS Institut Univeria - GRENOBLE Qualification – CLAIX Candidats Individuels 38	26 10 22 03 15 08 11 03 06 21
LYCÉE L'OISELET BOURGOIN	Lycée L'Oiselet - BOURGOIN Institution Robin - VIENNE Greta Nord-Isere - VIENNE SUO Formation- VOIRON	31 26 05 03
LYCÉE MONGE CHAMBÉRY	Lycée Monge - CHAMBÉRY ECORIS - CHAMBÉRY LTP Jeanne d'Arc – ALBERTVILLE IPAC CHAMBERY ESC ENTREPRISES LE BOURGET Candidats Individuels 73	23 09 07 25 20 14
LYCEE LA VERSOIE THONON LES BAINS	Lycée la Versoie - THONON LES BAINS LTP St Joseph - SALLANCHES Candidats Individuels 74	23 24 11
LYCÉE CH BAUDELAIRE CRAN-GEVRIER	Lycée Ch Baudelaire - CRAN - GEVRIER IPAC - ANNECY IPAC – VILLE LA GRAND ECORIS – ANNECY GRETA D'ANNECY	27 37 15 13 06

ANNEXE III

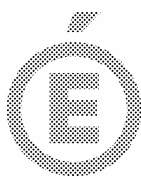
EPREUVE : E6 CONDUITE ET PRESENTATION DE PROJETS COMMERCIAUX



7/8

CENTRES	ÉTABLISSEMENTS RATTACHES	EFFECTIFS
LPP ST DENIS ANNONAY	LPP St Denis - ANNONAY	28
LYCÉE MARCEL GIMOND AUBENAS	Lycée Marcel Gimond – AUBENAS	21
	Gréta Ardèche Meridional AUBENAS	01
	Candidats Individuels 07	03
LYCÉE TERTIAIRE VALENCE	Lycée Tertiaire - VALENCE	34
	CFA Montplaisir - VALENCE	04
	CCI Formation - VALENCE	14
	Greta viva 5 - VALENCE	15
	MAESTRIS – VALENCE	06
	MDA Formance- MONTELIMAR	05
	Candidats Individuels 26	10
LYCÉE MARIE CURIE ECHIROLLES	Lycée Marie Curie - ECHIROLLES	26
	CFP les Charmilles - GRENOBLE	10
	Greta Sud-Isere - GRENOBLE	15
	Qualification – CLAIX	06
	Candidats Individuels 38	21
ITEC LA TRONCHE	ITEC - LA TRONCHE	22
	WESFORD – GRENOBLE	08
	LODIMA – ST EGREVE	03
	Institut Univeria - GRENOBLE	03
	IMT Pôle Tertiaire – EYBENS	11
LYCÉE L'OISELET BOURGOIN	Lycée L'Oiselet – BOURGOIN	31
	Greta Nord-Isere	05
	SUP FORMATION - VOIRON	03
	Institution Robin – VIENNE	26
LYCÉE MONGE CHAMBÉRY	Lycée Monge - CHAMBÉRY	23
	ECORIS – CHAMBÉRY	09
	IPAC CHAMBERY	25
	LTP Jeanne d'Arc – ALBERTVILLE	07
	ESC ENTREPRISES LE BOURGET	20
	Candidats Individuels 73	14
LYCEE LA VERSOIE THONON LES BAINS	Lycée la Versoie - THONON LES BAINS	23
	Candidats Individuels 74	11
LTP ST JOSEPH SALLANCHES	LTP St Joseph - SALLANCHES	24
LYCÉE CH BAUDELAIRE CRAN-GEVRIER	Lycée Ch Baudelaire - CRAN - GEVRIER	27
	IPAC – ANNECY	37
	GRETA D'ANNECY	06
	IPAC – VILLE LA GRAND	15
	ECORIS – ANNECY	13

ANNEXE IV



Pour les BTS TERTIAIRES suivants : Management des Unités Commerciales, Assistant de Direction, Assistant de Gestion, Assistant Secrétaire Trilingue, Commerce International, Comptabilité et Gestion des organisations, Négociation et Relation Client, Hôtellerie Restauration, Informatique de Gestion, AGTL et VPT,

8/8

les copies sont anonymées par les centres d'écrits et envoyées dans les centres de correction selon le tableau suivant :

SPECIALITE	Centres de corrections		
	FRANÇAIS	ECONOMIE DROIT	autres épreuves
MUC	Lycée E. Herriot VOIRON	Lycée E. MOUNIER GRENOBLE	Lycée MOUNIER GRENOBLE
AD	Lycée G. FAURE ANNECY	Lycée G. FAURE ANNECY	Lycée G. FAURE ANNECY
AG PME PMI	Lycée G. FAURE ANNECY	Lycée G. FAURE ANNECY	Lycée LOUISE MICHEL GRENOBLE
AST	Lycée G. FAURE ANNECY	Lycée G. FAURE ANNECY	Lycée B. LAFFEMAS VALENCE
CGO	Lycée du Dauphiné ROMANS	Lycée B. LAFFEMAS VALENCE	Lycée DU GRANIER LA RAVOIRE
CI	Lycée G. FAURE ANNECY	Lycée G. FAURE ANNECY	Lycée des Glières ANNEMASSE
NRC	Lycée du Dauphiné ROMANS	Lycée B. LAFFEMAS VALENCE	ITEC - BOISFLEURY LA TRONCHE
AGTL et VPT	Lycée E. Herriot VOIRON	Lycée hôtelier GRENOBLE	Lycée hôtelier GRENOBLE
HR	Lycée E. Herriot VOIRON	Lycée Savoie Leman THONON	Lycée Savoie Leman THONON
IG	Lycée E. Herriot VOIRON	Lycée A. Berrès SEYSSINET	Lycée A. Bergès SEYSSINET