



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Grenoble, le 4 mars 2008

Rectorat

**Division
des Examens
et Concours**

Affaire suivie par
Nathalie Ricaud
Téléphone
04 76 74 75 16
Télécopie
04 76 74 73 60
Mél :
Nathalie.ricaud
@ac-grenoble.fr

7, place Bir-Hakeim
BP 1065 - 38021
Grenoble cedex

Le recteur de l'académie de Grenoble
Chancelier des universités

à

Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements

Objet : Circulaire d'organisation du B.T.S. « Négociation et Relation Client » session 2008.

J'ai l'honneur de vous adresser les instructions relatives à l'organisation de la session 2008 du Brevet de Technicien Supérieur « Négociation et Relation Client ».

La présente circulaire comporte 5 annexes.

I - ORGANISATION DE L'EXAMEN - CENTRES D'EXAMEN :

Le calendrier et les horaires des épreuves de l'examen figurent en **annexe I** de la présente circulaire (page 6).

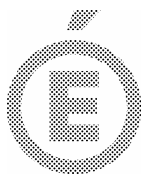
1) Epreuves écrites :

Neuf centres d'examen sont prévus pour l'ensemble des épreuves écrites :

- Lycée Marcel Gimond - AUBENAS
- Lycée St Denis - ANNONAY
- Lycée Barthélémy de Laffemas - VALENCE
- Lycée Iser Bordier - GRENOBLE
- Lycée Marie Curie - ECHIROLLES
- Lycée l'Oiselet – BOURGOIN-JALLIEU
- Lycée Monge - CHAMBERY
- Lycée La Versoie – THONON LES BAINS
- Lycée Charles Baudelaire – CRAN GEVRIER

Vous trouverez en **annexe III pages 8 et 9** la liste des établissements préparant au B.T.S. et leurs centres de rattachement.

Attention ! Les dates et lieux des épreuves de langues rares, vous seront communiqués ultérieurement.



2/10

2) Epreuves orales de langues vivantes :

Les épreuves orales de langues vivantes, obligatoires et facultatives, auront lieu au :

Lycée des carillons – CRAN GEVRIER du 3 au 13 juin 2008.

ATTENTION : les épreuves orales **de langues vivantes rares** (autres qu'italien, allemand, espagnol et anglais) pourront faire l'objet d'un regroupement dans un autre centre d'interrogations qui vous sera communiqué ultérieurement

II - CONVOCATION DES CANDIDATS, SURVEILLANCE DES EPREUVES ECRITES :

Les candidats seront convoqués à l'ensemble des épreuves par mes services. Les convocations individuelles seront envoyées aux établissements publics et privés sous contrat qui les remettront ensuite aux candidats.

Les candidats des établissements privés hors contrat et les candidats individuels recevront leur convocation directement à leur adresse personnelle.

La surveillance des épreuves écrites sera placée sous la responsabilité des chefs d'établissement centres d'examen qui désigneront le personnel enseignant affecté à cette mission.

III - ACHEMINEMENT DES COPIES ET DES LIVRETS SCOLAIRES :

A l'issue de chaque épreuve, les centres d'écrits classeront les copies par spécialité et par ordre alphabétique et procéderont ensuite à **leur anonymat** ainsi qu'à leur massicotage.

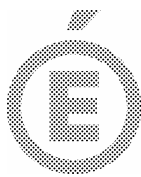
IMPORTANT : chaque candidat absent sera matérialisé par une feuille « absent ».

Dès la fin de l'épreuve, les copies de « culture générale et expression » et « Economie-Droit » devront obligatoirement être adressées dans les centres de correction en **envoi suivi**, suivant le **tableau joint en annexe II (page 7)** et accompagnées du procès verbal qui fera apparaître :

- les noms des candidats absents
- les noms des candidats ayant abandonné
- les éventuels incidents survenus en cours d'épreuve
- le nom du centre d'examen
- la nature de l'épreuve
- le nombre de copies jointes.

Après chaque épreuve écrite, les exemplaires de sujets non distribués seront rassemblés afin d'être envoyés avec les copies au centre de corrections.

Les compositions des épreuves écrites autres que culture générale et expression, et « Economie-Droit » ainsi classées et regroupées, seront adressées pour correction en **envoi suivi** par chaque centre au **Lycée des Carillons à CRAN GEVRIER.**



3/10

Les livrets scolaires seront remis aux chefs de centre d'écrit lors de la première épreuve, puis envoyés par ces derniers au centre de délibération avec les dernières compositions des épreuves écrites.

IV - INSTRUCTIONS RELATIVES AUX MODALITES DE CORRECTIONS ET D'INTERROGATIONS :

Les commissions de correction et d'interrogation seront constituées par mes services. Il est rappelé qu'en aucune façon un examinateur **ne peut interroger ses propres élèves**.

Par ailleurs, les membres des commissions d'interrogation doivent compléter les grilles d'évaluation à l'encre, lisiblement et correctement.

La correction de chaque épreuve écrite doit être conduite avec le plus grand soin. A cet égard, les chefs de centre veilleront à utiliser pleinement l'amplitude du calendrier, au besoin en régulant les copies distribuées (ou remises aux correcteurs).

IMPORTANT : les corrections des copies de **CULTURE GENERALE ET EXPRESSION** des BTS TERTIAIRES ET INDUSTRIELS sont regroupées dans 3 centres de l'académie (**voir tableau en annexe II page 7**) et s'effectueront pour cette session les **9 et 10 JUIN 2008**.

Les corrections des copies d'**ECONOMIE DROIT** des BTS TERTIAIRES sont regroupées dans 6 centres de l'académie (**voir tableau en annexe II page 7**) et s'effectueront pour cette session **les 9, 10 et 11 JUIN 2008**.

Dès la fin des corrections, les centres de corrections procéderont à la saisie des notes sur internet ; les trois centres de correction enverront les copies corrigées et reclassées **par spécialité puis par numéro d'anonymat** au **LP LES CARILLONS – CRAN GEVRIER** des différentes spécialités.

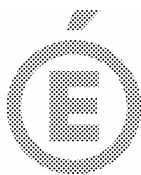
V - PARTICIPATION DES PROFESSEURS AUX CORRECTIONS ET AUX INTERROGATIONS :

Les convocations des membres du jury seront établies par mes soins. Le jury désignera pour sa part un responsable de commission qui veillera notamment à ce que la liste d'émargement soit signée, par demi-journées, par chacun des examinateurs présents.

Je rappelle qu'en référence à la réglementation en vigueur « *est considérée comme une charge normale d'emploi, l'obligation pour les personnels des établissements d'enseignement relevant du ministère de l'Education nationale, de participer aux jurys des examens et concours pour lesquels ils sont qualifiés par leurs titres ou emplois* » (Décret du 17 décembre 1933 consolidé).

De même, « *lorsque, comme c'est le cas en période de vacances scolaires, la participation aux jurys de certains examens est le seul service requis, l'application des règlements de comptabilité publique implique que le traitement est intégralement retenu à compter du jour où le fonctionnaire manifeste son abstention et jusqu'au jour où celle-ci prend fin* ». (circulaire du 20 avril 1961, RMF N°27 du 10 juillet 1961).

Dans tous les cas, l'enseignant convoqué et se trouvant dans l'impossibilité d'assurer sa mission devra immédiatement en informer son chef d'établissement qui en avertira dans les plus brefs délais la division des examens. Cette dernière procédera à l'appréciation de ces demandes individuelles et des suites à donner.



4/10

VI - CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION :

Pour les modalités du CCF de l'épreuve de communication commerciale, vous voudrez bien vous reporter à la circulaire nationale du BTS NRC, en ligne sur le site de l'académie, page 13, annexe IV paragraphe C.

En ce qui concerne la notation, la remontée des notes se fera **au plus tard le 5 mai 2008** sur le fichier EXCEL « grille de saisie CCF NRC.xls » qui sera envoyé avant la fin du mois de mars aux établissements. Ce fichier complété, doit être envoyé impérativement à l'adresse suivante :

Nathalie.ricaud@ac-grenoble.fr

La commission académique de vérification et de validation des notes de CCF se déroulera le 16 mai 2008 à l'ITEC Bois Fleury – La tronche.

VII- JURY - RELEVES DE NOTES - DIPLOMES :

Les délibérations du jury se dérouleront à l'ITEC Bois Fleury – La tronche.

Le jeudi 26 juin à 9h00

sous la présidence de Mr IDELOVICI, IA-IPR d'Economie et Gestion

Les chefs d'établissement voudront bien charger l'un des professeurs membre du jury de ramener dans son établissement les livrets des candidats scolaires et les certificats de stage. Ceux des candidats individuels seront envoyés au Rectorat qui se chargera de leur expédition.

L'envoi des diplômes et des relevés de notes fera l'objet d'une note d'information qui vous sera communiquée ultérieurement.

VIII - FRAUDE A L'EXAMEN :

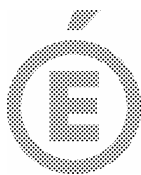
Les fraudes aux examens et concours de l'Enseignement Technique sont régies par l'arrêté ministériel du 19 mai 1950 (RLR 540-3). Des précisions vous seront envoyées début mai avec les plans des salles et les convocations de surveillants.

IX - DOSSIERS-MEMOIRE :

Les dossiers-mémoire doivent être conservés par les centres d'examen jusqu'à la fin de la session suivante, c'est-à-dire jusqu'au 15 juillet 2009.

X – PAPIER DE COMPOSITION

Le papier de composition modèle national quadrillé (format 34,7 X 21) sera utilisé pour toutes les épreuves. Pour la livraison de la papeterie des établissements de l'Académie de Grenoble, vous voudrez bien vous reporter à la circulaire qui sera envoyée ultérieurement. Les sujets et les procès-verbaux d'épreuves écrites, les listes nominatives des candidats et les relevés de notes des épreuves orales vous seront adressés par mes soins.



5/10

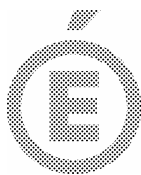
XI – ARCHIVAGE ET CONSULTATION DES COPIES

Conformément aux dispositions mises en place lors de la session 2005 les copies et autres documents (grilles d'évaluation, bordereaux de notation.....) resteront dans les centres de correction, où ils doivent être conservés pendant un an (le traitement des demandes de photocopies et du contentieux restant du ressort de la division des examens).j

Les centres pourront détruire les copies et les grilles d'évaluation à compter du début de la session suivante. Ces documents n'ont pas à être broyés sous réserve que les copies et les talons d'anonymat aient fait l'objet d'une séparation.

Pour le Recteur et par délégation
Le Chef de la Division des Examens et Concours

Michel Pierre



6/10

ANNEXE I – CALENDRIER DES EPREUVES

Pour tout problème de sujet, s'adresser à Frédérique NEAU au 04 76 74 72 39

Dates	Horaires	Epreuves	Coef	Nature
Mardi 13 mai	13h00 à 18h00 (1)	E5-Management et gestion d'activités commerciales	4	écrit
Mercredi 14 mai	14h00 à 18h00 (2)	E3-Economie-Droit	3	écrit
Jeudi 15 mai	14h00 à 18h00 (2)	E1- Culture générale et expression	3	écrit

(1) aucune sortie des salles avant la fin de la 1^{ère} heure de l'épreuve.

(2) Aucune sortie des salles n'est autorisée avant la fin de la 2^{ème} heure des épreuves

ORaux AU LYCEE PROFESSIONNEL LES CARILLONS – CRAN GEVRIER

Dates	Horaires	Epreuves	Coef	Nature
Mardi 3 au 6 juin et du lundi 9 au 13 juin 2008	A partir de 8h00	E4- Communication Commerciale E2-et EF1 langues vivantes étrangères et langues facultatives (Anglais-Italien- Espagnol-Allemand)	4 3	oral oral

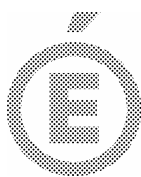
Dépôt des dossiers de Communication Commerciale et de Conduite et
Présentation de Projets Commerciaux (voir Annexe V)

Le 29 avril 2008 au LP Les Carillons – CRAN GEVRIER

CPPC DANS LES ETABLISSEMENTS (annexe IV)

Dates	Horaires	Epreuves	Coef	Nature
Lundi 19 au 23 mai et du lundi 26 au 29 mai 2008	A partir de 8h00	E6- Conduite et Présentation de Projets Commerciaux	4	oral

Les corrections du MGAC se dérouleront du 16 au 17 juin 2008 à partir de 9h00 au LP
LES CARILLONS – CRAN GEVRIER.



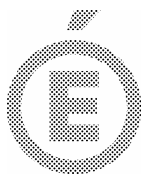
ANNEXE II – CORRECTIONS DES EPREUVES DE « Culture générale et expression » et « Économie-Droit »

7/10

Pour les BTS TERTIAIRES suivants : Management des Unités Commerciales, Assistant de Direction, Assistant de Gestion, Assistant Secrétaire Trilingue, Commerce International, Comptabilité et Gestion des organisations, Négociation et Relation Client, Hôtellerie Restauration, Informatique de Gestion, AGTL et VPT,
... les copies sont anonymées par les centres d'écrits et envoyées dans les centres de correction selon le tableau ci-dessous :

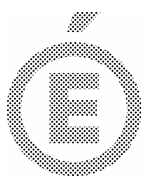
SPECIALITE	Centres de corrections		
	FRANÇAIS	ECONOMIE DROIT	AUTRES EPREUVES
MUC	Lycée E. Herriot VOIRON	Lycée E. Mounier GRENOBLE	Lycée E Mounier GRENOBLE
AD	Lycée La Versoie THONON	Lycée La Versoie THONON	Lycée Gabriel Fauré ANNECY
AG PME PMI	Lycée La Versoie THONON	Lycée La Versoie THONON	Lycée Louise Michel GRENOBLE
AST	Lycée La Versoie THONON	Lycée La Versoie THONON	Lycée Louise Michel GRENOBLE
CGO	Lycée du Dauphiné ROMANS	Lycée B. Laffemas VALENCE	Lycée du Granier LA RAVOIRE
CI	Lycée La Versoie THONON	Lycée La Versoie THONON	Lycée des Glières ANNEMASSE
NRC	Lycée du Dauphiné ROMANS	Lycée B. Laffemas VALENCE	LP Les Carillons CRAN GEVRIER
AGTL et VPT	Lycée E. Herriot VOIRON	Lycée hôtelier GRENOBLE	Lycée hôtelier GRENOBLE
HR	Lycée E. Herriot VOIRON	Lycée Savoie Léman Thonon	Lycée Savoie Lemman THONON
IG	Lycée E. Herriot VOIRON	Lycée St Romain en gal VIENNE	Lycée St Romain en gal VIENNE

ANNEXE III – CENTRES D'ECRITS



8/10

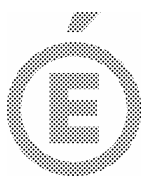
CENTRE ÉCRIT	ÉTABLISSEMENTS RATTACHÉS	EFFECTIFS
LPP ST DENIS ANNONAY	LPP St Denis - ANNONAY	31
LYCÉE MARCEL GIMOND AUBENAS	Lycée Marcel Gimond – AUBENAS Gréta Ardèche Méridional AUBENAS Candidats Individuels 07	16 03 04
LYCÉE TERTIAIRE VALENCE	Lycée Tertiaire - VALENCE CFP Montplaisir - VALENCE CCI Formation - VALENCE Greta viva 5 - VALENCE MAESTRIS– VALENCE MDA Formance- MONTELIMAR Candidats Individuels 26	29 08 23 16 09 04 12
LTP ISER BORDIER - GRENOBLE	LTP Iser Bordier – GRENOBLE Candidats Individuels (038)	06 24
LYCÉE MARIE CURIE ECHIROLLES	Lycée Marie Curie - ECHIROLLES CFP les Charmilles - GRENOBLE ITEC - LA TRONCHE LODIMA – ST EGREVE Greta Sud-Isere - GRENOBLE WESFORD - GRENOBLE IMT Pôle Tertiaire – EYBENS I S F Charmilles - GRENOBLE Qualification – CLAIX IDRAC – ECHIROLLES	24 18 20 03 19 12 21 06 04 09
LYCÉE L'OISELET BOURGOIN	Lycée L'Oiselet – BOURGOIN + UFA Institution Robin - VIENNE IST NORD ISERE - SUP FORMATION - VOIRON CFA TRANSPORT – VILLETTE D ANTHON	38 22 01 01 10
LYCÉE MONGE CHAMBÉRY	Lycée Monge - CHAMBÉRY ECORIS - CHAMBÉRY LTP Jeanne d'Arc – ALBERTVILLE IPAC CHAMBERY ESC ENTREPRISES LE BOURGET INSTITUT FORMATION TECHNIQUE-CHAMBERY Candidats Individuels 73	26 14 10 21 22 02 06
LYCEE LA VERSOIE THONON LES BAINS	Lycée la Versoie - THONON LES BAINS LTP St Joseph - SALLANCHES Candidats Individuels 74	17 32 09
LYCÉE CH BAUDELAIRE CRAN-GEVRIER	Lycée Ch Baudelaire - CRAN - GEVRIER IPAC - ANNECY IPAC – VILLE LA GRAND ECORIS – ANNECY EA FORMATION – GAILLARD INST SUP DE COMMERCE – CRAN-GEVRIER	25 23 23 17 15 07



9/10

ANNEXE IV – CENTRES DE CPPC E6

CENTRES	ÉTABLISSEMENTS RATTACHES	EFFECTIFS
LPP ST DENIS ANNONAY	LPP St Denis - ANNONAY	31
LYCÉE MARCEL GIMOND AUBENAS	Lycée Marcel Gimond – AUBENAS Gréta Ardèche Meridionnal AUBENAS Candidats Individuels 07	15 03 02
LYCÉE TERTIAIRE VALENCE	Lycée Tertiaire - VALENCE CFP Montplaisir - VALENCE CCI Formation - VALENCE Greta viva 5 - VALENCE MAESTRIS – VALENCE MDA Formance- MONTELMAR Candidats Individuels 26	28 08 23 15 08 04 04
LYCÉE MARIE CURIE ECHIROLLES	Lycée Marie Curie - ECHIROLLES CFP les Charmilles - GRENOBLE Greta Sud-Isere - GRENOBLE Qualification – CLAIX Candidats Individuels 38 IST LES CHARMILLES-GRENOBLE IDRAC-ECHIROLLES	24 17 19 04 11 06 09
ITEC LA TRONCHE	ITEC - LA TRONCHE WESFORD – GRENOBLE LODIMA – ST EGREVE LTP ISER - GRENOBLE IMT Pôle Tertiaire – EYBENS	20 12 03 06 21
LYCÉE L'OISELET BOURGOIN	Lycée L'Oiselet – BOURGOIN + UFA IST Nord-Isere SUP FORMATION - VOIRON Institution Robin – VIENNE CFA TRANSPORT	37 01 01 22 10
LYCÉE MONGE CHAMBÉRY	Lycée Monge - CHAMBÉRY ECORIS – CHAMBÉRY IPAC CHAMBERY LTP Jeanne d'Arc – ALBERTVILLE ESC ENTREPRISES LE BOURGET IST - CHAMBERY Candidats Individuels 73	26 14 21 10 22 02 03
LYCEE LA VERSOIE THONON LES BAINS	Lycée la Versoie - THONON LES BAINS Candidats Individuels 74 IPAC – VILLE LA GRAND EA FORMATION – GAILLARD	17 01 23 15
LTP ST JOSEPH SALLANCHES	LTP St Joseph - SALLANCHES	32
LYCÉE CHARLES BAUDELAIRE CRAN-GEVRIER	Lycée Ch Baudelaire - CRAN - GEVRIER IPAC – ANNECY ISC ECORIS – ANNECY	24 23 07 17



ANNEXE V – CONSIGNES POUR LES DOSSIERS DES EPREUVES DE Communication Commerciale ET Conduite et Présentation de Projets Commerciaux

10/10

EPREUVE DE COMMUNICATION COMMERCIALE E4 : pour tous les candidats des établissements privés hors contrats, les candidats individuels et les établissements qui ne sont pas habilités au CCF

Dépôt des dossiers le 29 avril 2008 au lycée Professionnel les Carillons – CRAN GEVRIER.

Le dossier comporte les fiches descriptives de trois situations de communication – négociation commerciale orale réelles vécues et/ou observées au cours de la formation du candidat en entreprise, à l'occasion des missions préparatoires ou des projets commerciaux, ou encore lors de son activité professionnelle. Au moins une de ces trois fiches porte sur une situation de négociation – vente, une autre porte sur une situation de communication – négociation managériale. Utiliser la fiche représentée en annexe IV-1 de la circulaire nationale qui se trouve sur le site académique : <http://www.ac-grenoble.fr>

Chaque établissement veillera à joindre la liste des candidats inscrits

EPREUVE DE CONDUITE ET PRESENTATION DE PROJETS COMMERCIAUX E6 : pour tous les candidats

Dépôt des dossiers le 29 avril 2008 au lycée Professionnel les Carillons – CRAN GEVRIER.

Le dossier du candidat comprend :

- les attestations de stages de stages ou les certificats de travail ou la photocopie du contrat de travail (voir modèle en annexe VI-1) ;
- la ou les fiches descriptives d'un ou de(s) projet(s) pour les candidats de la formation initiale ou de l'alternance (contrat d'apprentissage ou autre).
- Pour décrire les projets commerciaux, le candidat utilisera obligatoirement la fiche présentée en annexe VI-2.

Le dossier doit comporter la fiche (non remplie) de contrôle de conformité présentée en annexe IV-4.

Chaque établissement veillera à joindre la liste des candidats inscrits