



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Grenoble, le lundi 23 mars 2009

Le recteur de l'académie de Grenoble
Chancelier des universités

à

Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements

Rectorat de Grenoble

Division
Examens et
Concours

Affaire suivie par :
Denis Reverchon

Téléphone :
04 76 74 72 47

Télécopie :
04 76 74 73 60

Mél :
denis.reverchon
@ac-grenoble.fr

7, place Bir-Hakeim
BP 1065 - 38021 Grenoble
cedex

Objet : Circulaire d'organisation du BTS Informatique de Gestion - Session 2009

J'ai l'honneur de vous adresser les instructions relatives à l'organisation de la session 2009 du brevet de technicien supérieur « Informatique de gestion » (IG).

La présente circulaire comporte 4 annexes, numérotées de I à IV.

I- ORGANISATION DE L'EXAMEN - CENTRES D'EXAMEN

Le calendrier et les horaires des épreuves de l'examen figurent en **annexe I** de la présente circulaire (page 7).

Les centres d'examen prévus pour les épreuves écrites sont détaillés en **annexe II**

Les centres d'examen prévus pour les épreuves de Pratique des Techniques Informatiques (PTI) sont détaillés en **annexe III**

Les épreuves orales d'anglais et de soutenance de projet auront lieu :

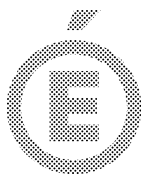
- au Lycée Godefroy de Bouillon de Clermont-Ferrand pour les candidats de l'académie de Clermont-Ferrand.
- Au Lycée Aristide Bergès de Seyssinet pour les candidats de l'académie de Grenoble

Le **centre de correction** des épreuves écrites, hors « Culture général et expression » est le Lycée Polyvalent de Vienne – St Romain en Gal.

Le **centre de délibérations** de la session 2009 est le lycée Aristide Bergès.

II - CONVOCATION DES CANDIDATS, SURVEILLANCE DES ÉPREUVES ÉCRITES :

Les candidats seront convoqués à l'ensemble des épreuves par mes services.
Les convocations individuelles seront envoyées aux établissements, qui les remettront aux candidats.



La surveillance des épreuves écrites sera placée sous la responsabilité des chefs d'établissement centres d'examen qui désigneront le personnel enseignant affecté à cette mission.

III- ACHEMINEMENT DES COPIES ET DES LIVRETS SCOLAIRES :

2/ 7

A l'issue de chaque épreuve, les centres d'écrits classeront les copies par spécialité et par ordre alphabétique et procéderont ensuite à **leur anonymat** ainsi qu'à leur massicotage.

IMPORTANT : chaque candidat absent sera matérialisé par une feuille « absent ». Dès la fin de l'épreuve, les copies devront obligatoirement être adressées dans les centres de correction définis au paragraphe IV en **envoi suivi**, et accompagnées du procès verbal qui fera apparaître :

- les noms des candidats absents
- les noms des candidats ayant abandonné
- les éventuels incidents survenus en cours d'épreuve
- le nom du centre d'examen
- la nature de l'épreuve
- le nombre de copies jointes.

Après chaque épreuve écrite, les exemplaires de sujets non distribués seront rassemblés afin d'être envoyés avec les copies au centre de corrections.

Les livrets scolaires seront remis aux chefs de centre d'écrit lors de la première épreuve, puis envoyés par ces derniers au centre de délibération : le lycée Aristide Bergès, 10 avenue Aimé Bouchayer – 38171 Seyssinet Pariset

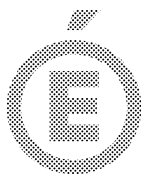
IV - INSTRUCTIONS RELATIVES AUX MODALITÉS DE CORRECTION ET D'INTERROGATION

Les commissions de correction et d'interrogation seront constituées par mes services. Il est rappelé qu'en aucune façon un examinateur **ne peut interroger ses propres élèves, ni les professionnels leurs propres stagiaires.**

Par ailleurs, les membres des commissions d'interrogation doivent compléter les grilles d'évaluation à l'encre, lisiblement et correctement.

La correction de chaque épreuve écrite doit être conduite avec le plus grand soin. A cet égard, les chefs de centre veilleront à utiliser pleinement l'amplitude du calendrier, au besoin en régulant les copies distribuées (ou remises aux correcteurs).

Les corrections des copies de « CULTURE GENERALE ET EXPRESSION » s'effectueront au **Lycée Edouard Herriot**, avenue Edouard Herriot – 38506 Voiron, **les lundi 15 et mardi 16 juin 2009.**



Les corrections des copies autres que « Culture générale et expression » auront lieu au **Lycée Polyvalent de Vienne**, Route nationale – 69560 St Romain en Gal, et s'effectueront du **2 au 4 juin 2009**.

Dès la fin des corrections, les centres de correction procéderont à la saisie des notes sur internet (LOTANET). Ils adresseront les copies corrigées et reclassées **par spécialité puis par numéro d'anonymat** au centre de délibération : Lycée Aristide Bergès à Seyssinet.

3/ 7

V - EPREUVES E5 (PTI) et E6 (SOUTENANCE DE PROJET) : CONFORMITE DES DOSSIERS ET DATES DE DEPOT

La fiche servant au contrôle de conformité des « dossiers » des candidats pour les épreuves E5 et E6 est située en annexe IV.

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 22 juillet 2008, la constatation de non conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention «non valide» à l'épreuve correspondante. Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

Dans le cas où, le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du dossier, il interroge néanmoins le candidat.

L'attribution de la note est réservée dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre selon des modalités définies par les autorités académiques. Si, après vérification, le dossier est déclaré non-conforme, la mention «non valide» est portée à l'épreuve.

La non conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- **absence de dépôt du dossier,**
- **dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité organisatrice,**
- **durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen,**
- **documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.**

IMPORTANT : Les candidats ayant bénéficié d'un aménagement de formation, d'une réduction ou d'une dispense de stage devront OBLIGATOIREMENT fournir, au moment du dépôt de leurs dossiers, une copie du courrier de notification qui leur a été délivré.

Des commissions de contrôle de la validité des dossiers auront lieu pour chacune des épreuves concernées :

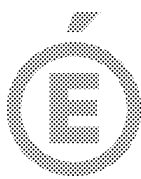
Pour l'épreuve E5, **le mardi 2 juin 2009**, au lycée Aristide Bergès.

Pour l'épreuve E6 :

Le **lundi 11 mai 2009** au lycée A. Bergès pour l'académie de Grenoble

Le **mardi 12 mai 2009** au lycée G. de Bouillon pour l'académie de Clermont-Ferrand

Chaque établissement désignera un enseignant qui participera à ces commissions.



4/ 7

➤ Epreuve E5 « Pratique des Techniques Informatiques » :

Les candidats individuels ainsi que certains établissements privés (**voir Annexe III**) devront prendre contact avec leur établissement d'affectation afin de prendre connaissance du matériel à leur disposition.

Pour l'épreuve E5, les dossiers seront remis en deux exemplaires dans chacun des centres d'interrogation de l'épreuve E5, au plus tard le **jeudi 28 mai 2009, délai de rigueur**.

➤ Epreuve E6 « Soutenance de Projet » :

Pour l'épreuve E6, les dossiers seront remis en deux exemplaires au plus tard le **mercredi 6 mai 2009, délai de rigueur**, dans les centres d'interrogation de l'épreuve E5.

VI - PARTICIPATION DES PROFESSEURS AUX CORRECTIONS ET AUX INTERROGATIONS

Les convocations des membres du jury seront établies par mes soins. Le jury désignera pour sa part un responsable de commission qui veillera notamment à ce que la liste d'émargement soit signée, par demi-journées, par chacun des examinateurs présents.

Je rappelle qu'en référence à la réglementation en vigueur « *est considérée comme une charge normale d'emploi, l'obligation pour les personnels des établissements d'enseignement relevant du ministère de l'Education nationale, de participer aux jurys des examens et concours pour lesquels ils sont qualifiés par leurs titres ou emplois* » (Décret du 17 décembre 1933 consolidé).

De même, « *lorsque, comme c'est le cas en période de vacances scolaires, la participation aux jurys de certains examens est le seul service requis, l'application des règlements de comptabilité publique implique que le traitement est intégralement retenu à compter du jour où le fonctionnaire manifeste son abstention et jusqu'au jour où celle-ci prend fin* ». (circulaire du 20 avril 1961, RMF N°27 du 10 juillet 1961).

Dans tous les cas, l'enseignant convoqué et se trouvant dans l'impossibilité d'assurer sa mission devra immédiatement en informer son chef d'établissement qui en avertira dans les plus brefs délais la division des examens. Cette dernière procédera à l'appréciation de ces demandes individuelles et des suites à donner.

VII – JURY DE DELIBERATIONS - RELEVES DE NOTES - DIPLOMES

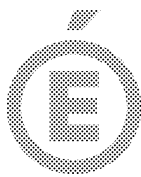
Les délibérations du jury se dérouleront au Lycée Aristide Bergès à Seyssinet :

Le mardi 30 juin 2009 :

➤ **10h pour l'option « Développeur »**

➤ **13h30 pour l'option « Administrateur de réseaux »**

sous la présidence de Madame Jacqueline GAUBERT, IA-IPR d'Economie et Gestion



Résultats : la liste des résultats sera affichée dans le centre de délibérations, dans les différents établissements et pourra être consultée sur le site internet de l'académie de Grenoble.

Retour des livrets scolaires après les délibérations : les chefs d'établissement voudront bien charger un des professeurs membre du jury de ramener dans son établissement les livrets des candidats scolaires et les certificats de stage. Ceux des candidats individuels seront envoyés au rectorat qui se chargera de l'expédition.

5/ 7

L'envoi des relevés de notes sera effectué par mes services au domicile de chaque candidat après délibération du jury.

Les diplômes seront adressés aux établissements publics et privés sous contrat pour distribution aux lauréats.

Pour les candidats individuels et ceux scolarisés dans les établissements privés hors contrat, les diplômes seront adressés par mes services en envoi recommandé à leur adresse personnelle.

VIII- FRAUDE A L'EXAMEN

Les fraudes aux examens et concours de l'Enseignement Technique sont régies par l'arrêté ministériel du 19 mai 1950 (RLR 540-3). Des précisions vous seront envoyées début mai avec les plans de salles et les convocations des surveillants.

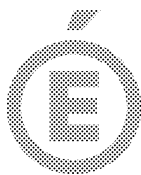
IX – DOSSIERS-MEMOIRE

Les dossiers mémoire doivent être conservés par les centres d'examen jusqu'à la fin de la session suivante, c'est à dire jusqu'au 15 juillet 2010.

X – PAPIER DE COMPOSITION

Le papier de composition modèle national quadrillé (format 34,7 X 21) sera utilisé pour toutes les épreuves. Pour la livraison de la papeterie des établissements de l'Académie de Grenoble, vous voudrez bien vous reporter à la circulaire qui sera envoyée ultérieurement. Les sujets et les procès-verbaux d'épreuves écrites, les listes nominatives des candidats et les relevés de notes des épreuves orales vous seront adressés par mes soins.

**XI – ARCHIVAGE DES COPIES, GRILLES D'EVALUATION ET BORDEREAUX
DE NOTATION :**



Les copies et autres documents (grilles d'évaluation, bordereaux de notation.....) seront transmis au lycée Polyvalent de St Romain en Gal, où ils doivent être conservés pendant un an (le traitement des demandes de photocopies et du contentieux restant du ressort de la division des examens).

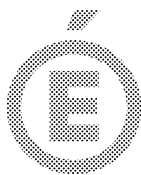
6/ 7

Les centres pourront détruire les copies et les grilles d'évaluation à compter du début de la session suivante. Ces documents n'ont pas à être broyés sous réserve que les copies et les talons d'anonymat aient fait l'objet d'une séparation.

Pour le recteur et par délégation
Le chef de la division des examens et concours

Michel PIERRE

ANNEXE I – CALENDRIER DES EPREUVES – SESSION 2009



7/ 7

CALENDRIER DES EPREUVES ECRITES		
DATES	HORAIRES	ÉPREUVES
MARDI 12 MAI 2009	14H00 – 17H00	MATHEMATIQUES OBLIGATOIRE
MERCREDI 13 MAI 2009	13H00 – 18H00	ETUDE DE CAS
JEUDI 14 MAI 2009	10H30 – 12H30	LANGUE ANGLAISE APPLIQUEE A L'INFORMATIQUE ET A LA GESTION
JEUDI 14 MAI 2009	14H00 – 18H00	ECONOMIE-DROIT
VENDREDI 15 MAI 2009	11H30 - 12H30	MATHEMATIQUES FACULTATIF
VENDREDI 15 MAI 2009	14H00 – 18H00	CULTURE GENERALE ET EXPRESSION

CALENDRIER DES EPREUVES ORALES	
DATES	ÉPREUVES
Du lundi 25 mai au vendredi 29 mai	SOUTENANCE DE PROJET
Du lundi 25 mai au vendredi 29 mai	ANGLAIS
Du lundi 8 juin au vendredi 12 juin	PRATIQUE DES TECHNIQUES INFORMATIQUES